



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivararse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, marzo de 2026

Señor (a)
DIANA CAROLINA LÓPEZ MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.9101226 de 2026
Coordinador de Programas Especiales
Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9101226 de 2026

Erika Revueltas Rojas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.508.439 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia. **9101226** del 02 de febrero de 2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$49.269.969). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días trabajados en el mes de febrero de 2026 por CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.263.747) b) Nueve (9) Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) c) Un último pago proporcional a los días trabajados en el mes de diciembre de 2026 por DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.368.749)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales como instructor para orientar formación en el programa de desplazados y población vulnerable para mejorar sus niveles de empleabilidad, conforme a los modelos establecidos y que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2026-Área Sistemas.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.	Alistamiento de la Formación en el Área de Word Básico y Avanzado, Excel Básico e Intermedio e Informática: Word, Excel e Internet. Búsqueda de programas que estén vigentes para este año 2026.	Llamadas, Correos Electrónicos y Mensajes por WhatsApp a Líderes y Oficinas de Enlace Municipal de víctimas para ofertar la Formación en: Word Básico y Avanzado, Excel Básico e Intermedio e Informática: Word, Excel e Internet.
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Elaboración de informe de actividades ejecutadas en el mes de marzo de 2026.	Actividades desarrolladas en la formación, socialización de dichas actividades.
3	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto al proceso de ejecución de la formación y a los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Alistamiento de formaciones en el área de informática, asistir a las reuniones programadas por el CIDT.	Evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
4	Ingresar al aplicativo SENASOFIAPLUS las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con el objeto contractual asignado, y entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y los documentos debidamente diligenciados y requeridos para la Gestión Académica del Centro.	Impartir Formación Profesional integral a los aprendices en el mes de marzo en los cursos complementarios de Manejo Básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel e informática Microsoft Word, Excel e internet en las fichas: 3450410, 3450415, 3450427 y 3460597.	Evidencias registradas en la plataforma Sena Sofia Plus.
5	Formar parte de los equipos ejecutores del proyecto formativo, y por tanto participar en el diseño de actividades de	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.



	aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.		
6	Reportar en el sistema Sofía plus en un máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. Registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. Registro de inasistencias de los aprendices a la formación.	Ingreso a la plataforma Sena Sofia Plus por diferentes roles para crear la ruta a la ficha creada, asignar los aprendices a esa ruta, crear eventos de cada ficha, evaluar cada ficha finalizada para poder descargar los juicios evaluativos.	Cierre de las fichas satisfactoriamente en Sena Sofia plus en el mes trabajado.
7	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Desarrollar en el ambiente de formación actividades donde los aprendices sean autónomos en los procesos a desarrollar para cada competencia.	Socializar por grupos de trabajo las actividades desarrolladas, indagar las ventajas y desventajas que tuvieron al momento de realizar la actividad.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluar en Sena Sofia Plus a los aprendices que asistieron a la formación e hicieron parte del proceso de enseñanza – aprendizaje.	Descargar de la plataforma el Reporte de Juicios Evaluativos.
9	Participar en el desarrollo de las innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Integrar la investigación en el ambiente de formación mediante proyectos que renueven la enseñanza, enfocándose en la sostenibilidad, aplicando tecnologías, fomentar el pensamiento crítico para garantizar un aprendizaje significativo y ecológicamente responsable.	Proyectos prácticos con los aprendices en los ambientes de formación y en el centro como tal.
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.	Divulgar en redes sociales, vía WhatsApp, correo electrónico, etc., los diferentes programas de formación que el Centro oferta trimestralmente.	Las postulaciones de los usuarios en la plataforma según el programa de formación escogido.



11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
12	Apoyar la parte técnica de la supervisión asignada a un servidor público, de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
13	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Integrar pedagogías activas, gamificación y gestión de calidad para alinear la formación profesional con las demandas del sector productivo para potenciar las competencias de los aprendices.	Realizar actividades de enseñanza - aprendizaje utilizando las tecnologías de la información y comunicación y demás técnicas en el saber y hacer con los aprendices en los ambientes de formación y en el centro como tal.
14	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Implementar rutinas de orden y limpieza para garantizar la seguridad, productividad y uso eficiente de los recursos.	Jornadas de aseo en el ambiente de formación.
15	Comunicar al Coordinador de Programas Especiales, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reunión con la Coordinación de programas especiales para tomar decisiones acerca de los casos que se presenten con los aprendices en la formación.	Comité de Evaluación.
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de estos.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
17	Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias del programa de formación.	Cuando la formación sea de forma remota, se trabaja bajo parámetros en la plataforma virtual (Zajuna) para subir las actividades desarrolladas de la formación.	Subir las actividades desarrolladas a Zajuna.
18	Acatar los lineamientos establecidos para el programa de desplazados según normatividad vigente.	Trabajar bajo los lineamientos impartidos por el programa de desplazados.	Formar a la población víctima del conflicto armado, desplazados y población vulnerable para gestionar las metas



			del Centro de Formación.
19	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
20	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
21	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
22	Para el pago de la cuenta final el contratista debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos al día, proceso en Sofía plus completo, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al proceso.	Entregar todos los documentos correctamente diligenciados correspondientes a la cuenta de cobro final para la respectiva terminación del contrato.	Firma del paz y salvo por parte de los funcionarios correspondientes y de la Coordinadora de Programas Especiales.
23	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o Coordinadores.	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación de Programas Especiales.	Toma de asistencia y fotografías en el espacio de la reunión.
24	Atender y cumplir los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del Sena Documento de Apoyo Santander contempladas en SIGA sobre todo la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	Planear, alistar e Impartir la formación profesional integral bajo los parámetros establecidos por el SENA.	Capacitar a los aprendices bajo el diseño curricular según el programa de formación, contemplando los resultados y las competencias de formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	11626	SABANA DE TORRES	MARZO 16 DE 2026	MARZO 17 DE 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal número: **6002584492** de la planilla correspondiente al mes de febrero de 2026 expedido por SOI, referente al mes de febrero.

Cordialmente,

Erika Revueltas Rojas
Contratista
C.C. No. 63.508.439 de Bucaramanga

Diana Carolina López Martínez
Supervisor(a) Contrato 9101226 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



EVIDENCIAS CURSO MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL (40 HORAS)

ALIANZA: Dirección de Emprendimiento y Competitividad. Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, Agropecuario y Turístico. Alcaldía de Barrancabermeja. Jornada Mañana.

INICIO DE LA FORMACIÓN: LUNES 02 DE MARZO DE 2026

FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN: VIERNES 06 DE MARZO DE 2026

FICHA No: 3450415

PERSONAL MATRICULADO EN EL CURSO (33)

Código Ficha	3450415
Programa de Formación	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1096218422	ALEXIS MURILLO MURILLO	Matriculado
CC - 1096238101	ANDRES FELIPE LOPERA MEJIA	Matriculado
CC - 1101691562	CLAUDIA PATRISIA ACEVEDO ACEVEDO	Matriculado
CC - 1096184158	DARCY MILENA GOMEZ GARCIA	Matriculado
CC - 1096217087	ESTEFANY VANESSA NAVARRO MATTOS	Matriculado
CC - 13865263	FABIAN GUILLERMO JEREZ QUIÑONES	Matriculado
CC - 1235252019	GENESIS HAYDEE GUERRA MALDONADO	Matriculado
CC - 1096193302	INGRID JOHANA VELASQUEZ RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1005182327	INGRITH VANESSA MEJIA HOLGUIN	Matriculado
CC - 1002363404	JEISSON CAUSIL BLANCO	Matriculado
CC - 1096186006	JEYNNER STEVEN PARADA GARCES	Matriculado
CC - 1096800995	JOEL DAVID PEREZ RANGEL	Matriculado
CC - 1103470407	KAREN DAYANA HERNANDEZ MARTINEZ	Matriculado
CC - 1096254273	KAREN JULIETH PEREZ CABARCAS	Matriculado
CC - 1143135136	KAREN LORENA HERNANDEZ FONTANILLA	Matriculado
CC - 1098603179	LAURA SUGEY TORRES GOMEZ	Matriculado
CC - 1098739806	LIZETH JIMENEZ ACUÑA	Matriculado
CC - 1005187952	LUIS CARLOS GOMEZ PORRAS	Matriculado
CC - 22517368	LUZ MERIZ SARMIENTO COGOLLO	Matriculado
CC - 1045418778	MANUELA ARTEAGA ZAPATA	Matriculado
CC - 1096236992	MARIA DEL PILAR ALVAREZ VERGEL	Matriculado
CC - 1005186957	MAYRA NAYELIS ARRIETA SERNA	Matriculado
CC - 91437651	MIGUEL ENRIQUE CHICA AGUILAR	Matriculado
CC - 1096248078	NEGIRETTE DAYANA LOBO PRIETO	Matriculado
CC - 1098619663	OSCAR JULIAN DURAN MEZA	Matriculado
CC - 1096238586	PAOLA VANESSA GONZALEZ CASTRILLON	Matriculado
CC - 1095833918	PAULA ANDREA ARDILA WILCHES	Matriculado
CC - 37578482	RAQUEL SOFIA CELIS PARDO	Matriculado
CC - 1096251982	SARAY LEANDRA DIOSA ARDILA	Matriculado
CC - 1005240676	SHIRLY MARCELA SALGUERO CACERES	Matriculado

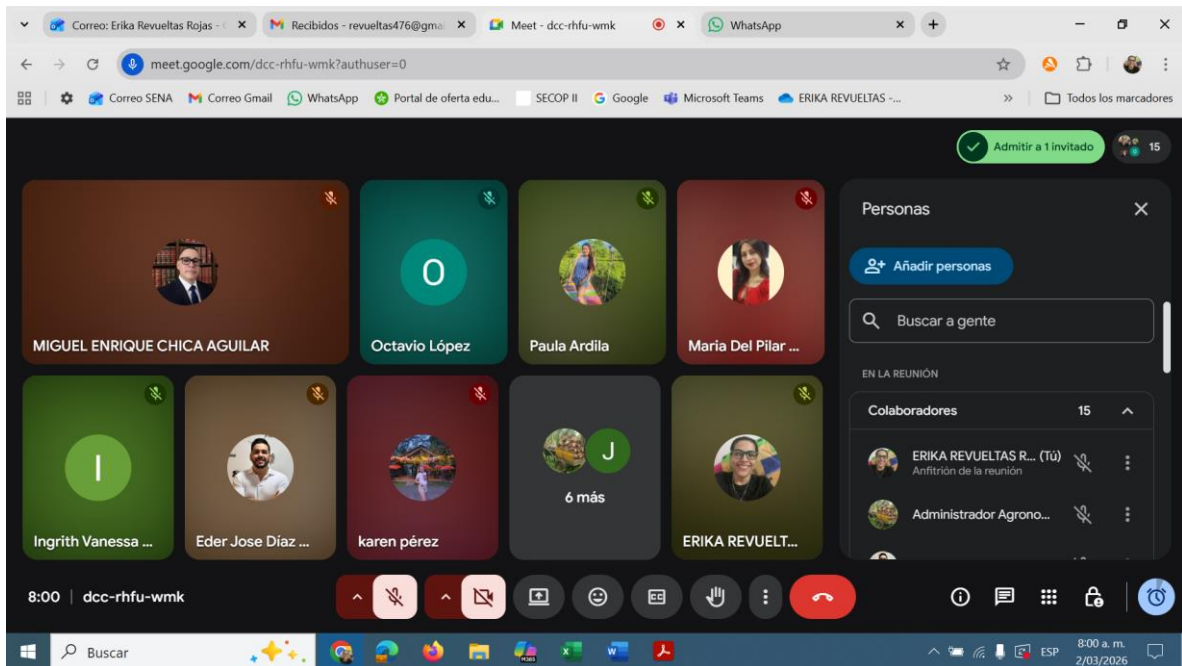
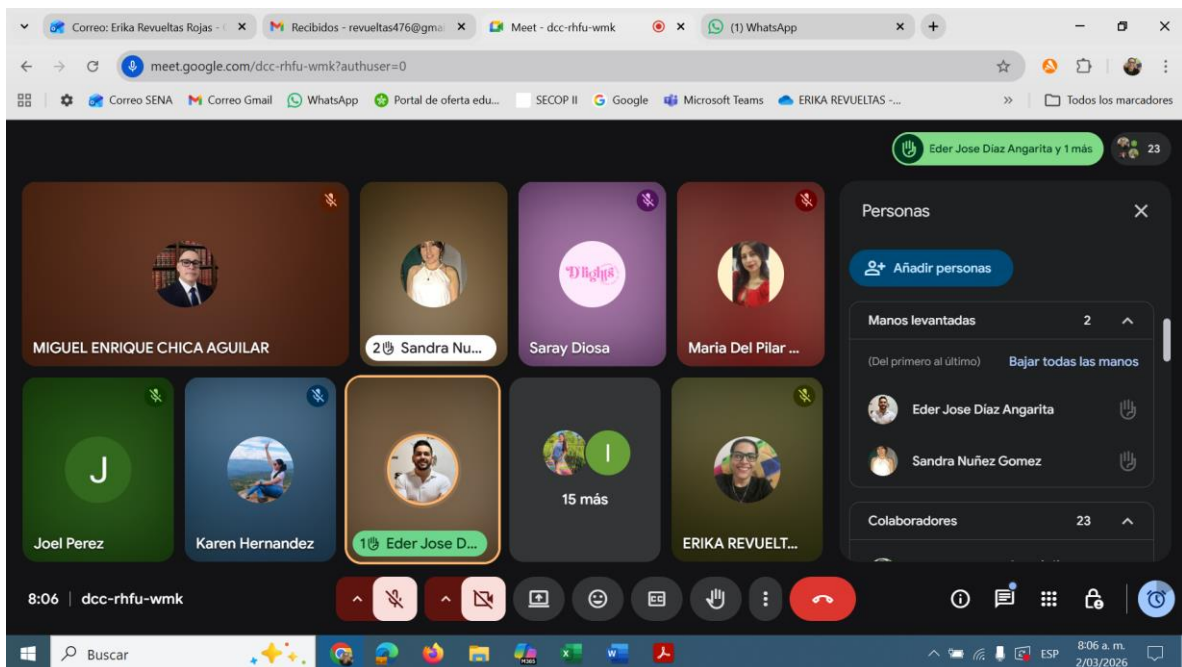


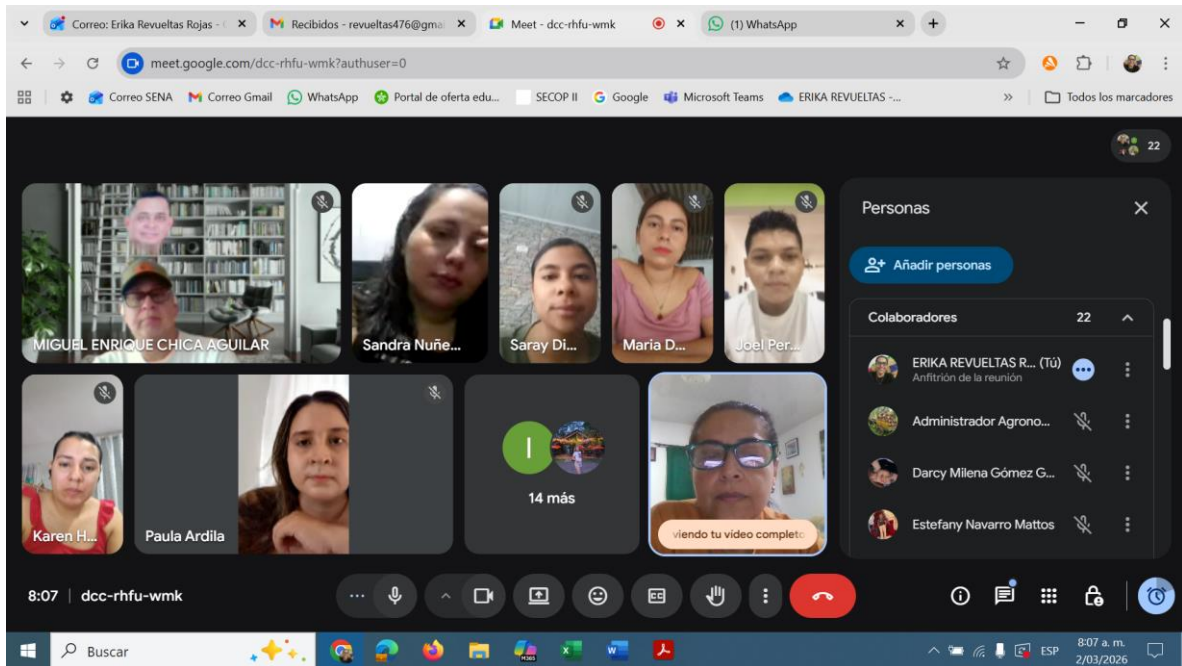
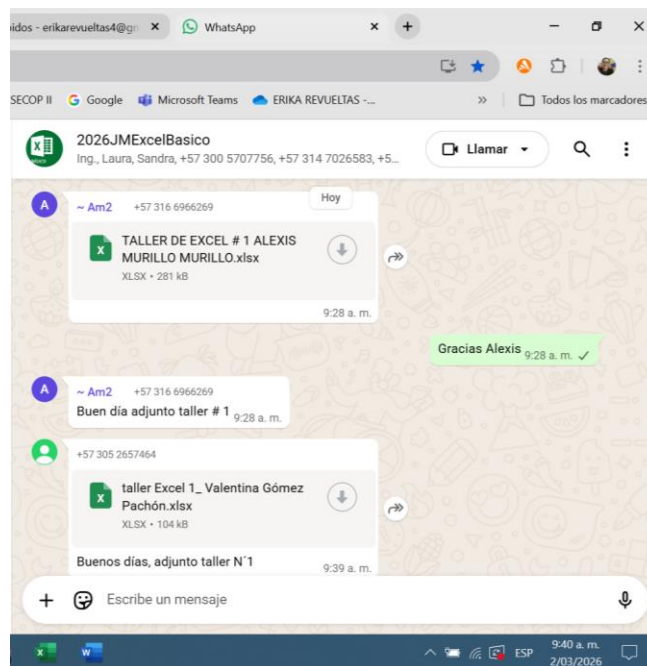
CC - 1095832774	TATIANA MARCELA JARAMILLO CORTINAS	Matriculado
CC - 1097186817	VALENTINA GOMEZ PACHON	Matriculado
CC - 1096196112	ZULEMA ANDREA ALVAREZ MEJIA	Matriculado



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS Y TALLERES DESARROLLADOS

LUNES 02 DE MARZO HASTA EL VIERNES 06 DE MARZO







Browser tabs: Bandeja de entrada: Erika Revueltas, Recibidos - revueltas476@gmail.com, Taller Excel #1 Ingrith Vanessa, WhatsApp.

Address bar: mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzQfCDRsLSNVHLDRQnfcncsksr

Google search bar: Buscar en el correo electrónico

Left sidebar: Redactar, Recibidos, Destacados, Pospuestos, Enviados, Borradores, Compras, Más, Etiquetas.

Email subject: Taller Excel #1 Ingrith Vanessa Mejia Holguin

From: Ingrith Vanessa Mejia Holguin <mejia08.2616@gmail.com>

To: para mí

Time: 9:50 a.m. (hace 0 minutos)

Message body: Buen día
Adjunto taller #1 del curso de Excel, gracias por su atención.

Attachment: Un archivo adjunto • Analizado por Gmail • Agregar a Drive

Buttons: Responder, Reenviar

Windows taskbar: 9:51 a.m. 2/03/2026

Browser tabs: Bandeja de entrada: Erika Revueltas, Recibidos - revueltas476@gmail.com, TALLER DE EXCEL 1 KAREN HERNA, WhatsApp.

Address bar: mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzQfCDRsLTVbrQRDwldbFCrPhhJM

Google search bar: Buscar en el correo electrónico

Left sidebar: Redactar, Recibidos, Destacados, Pospuestos, Enviados, Borradores, Compras, Más, Etiquetas.

Email subject: TALLER DE EXCEL 1 KAREN HERNANDEZ

From: Karen Hernandez <karrillo.kh@gmail.com>

To: para mí

Time: 10:06 a.m. (hace 4 minutos)

Message body: Buen Día Instructora,

Envío adjunto el taller #1 del día de hoy.

Muchas gracias,

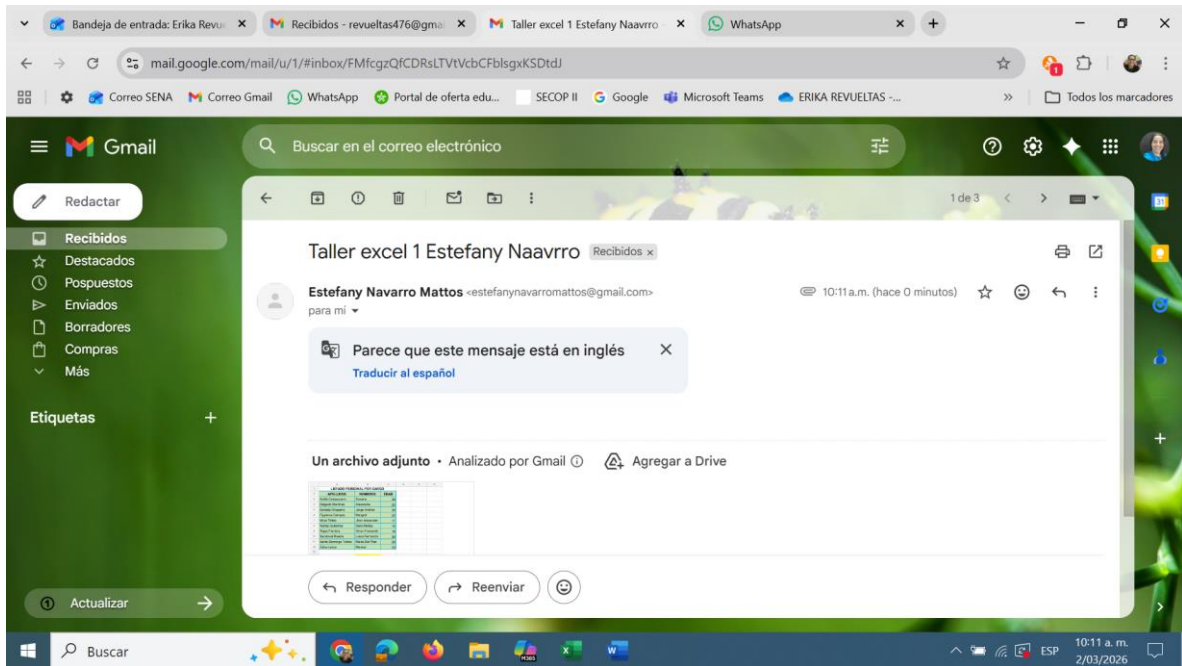
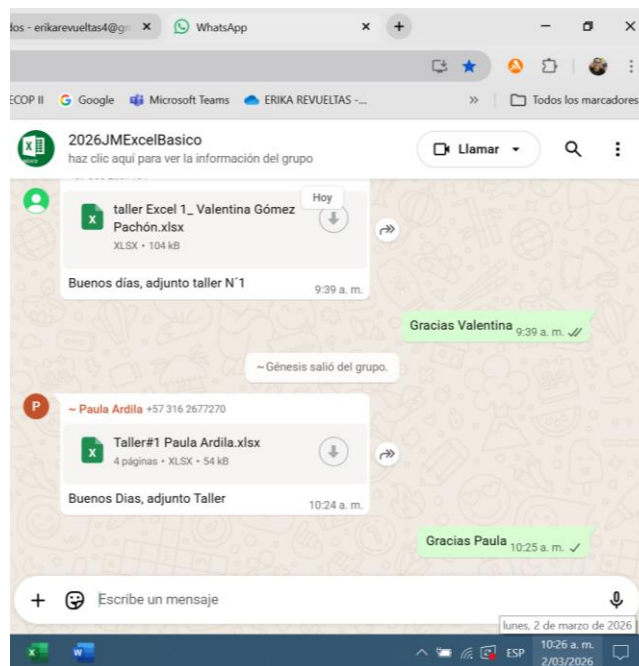
Attt,

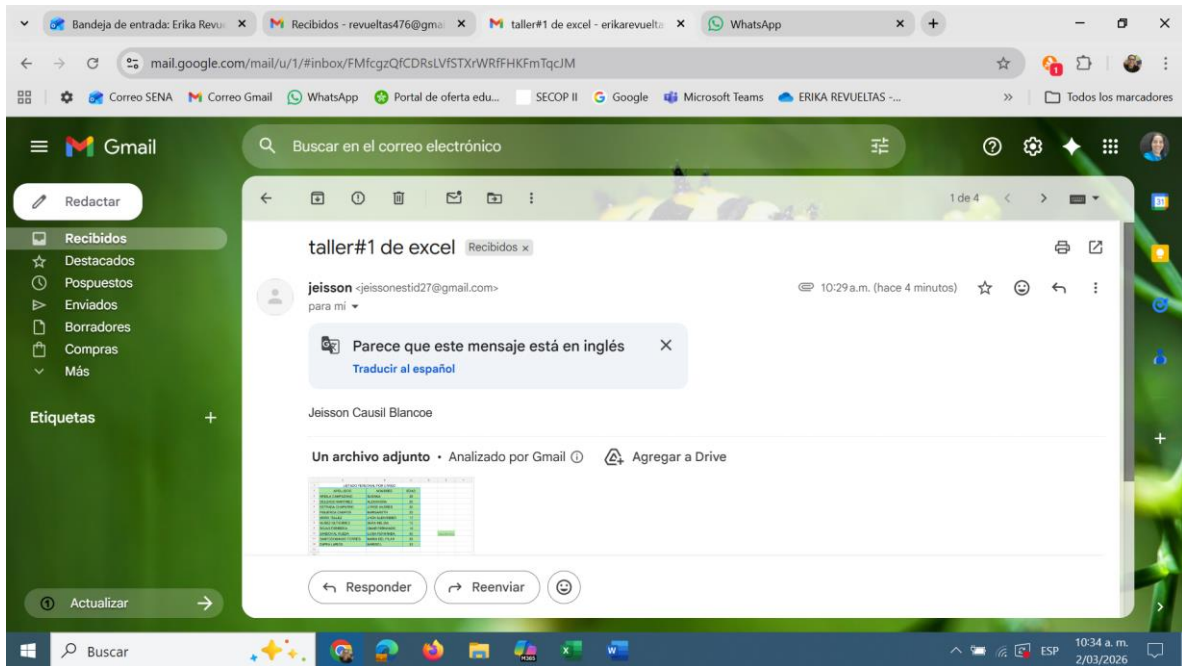
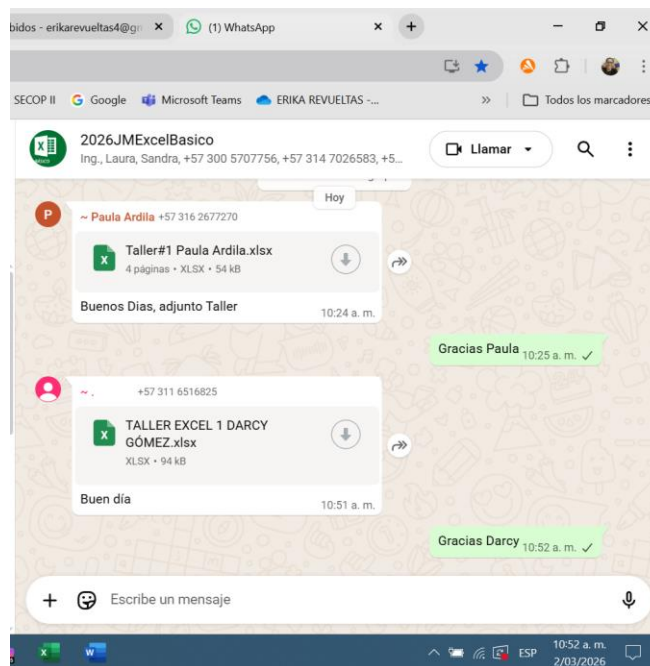
Karen Lorena Hernández
cel. 3158326910

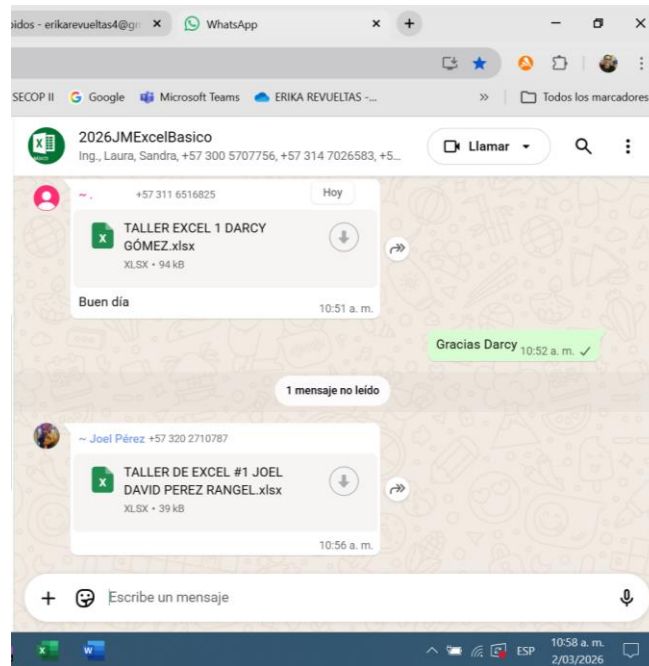
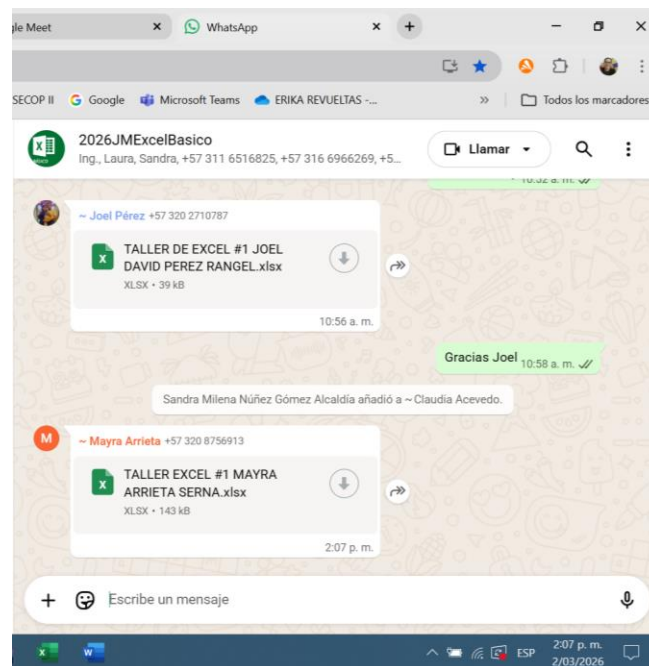
Attachment: Un archivo adjunto • Analizado por Gmail • Agregar a Drive

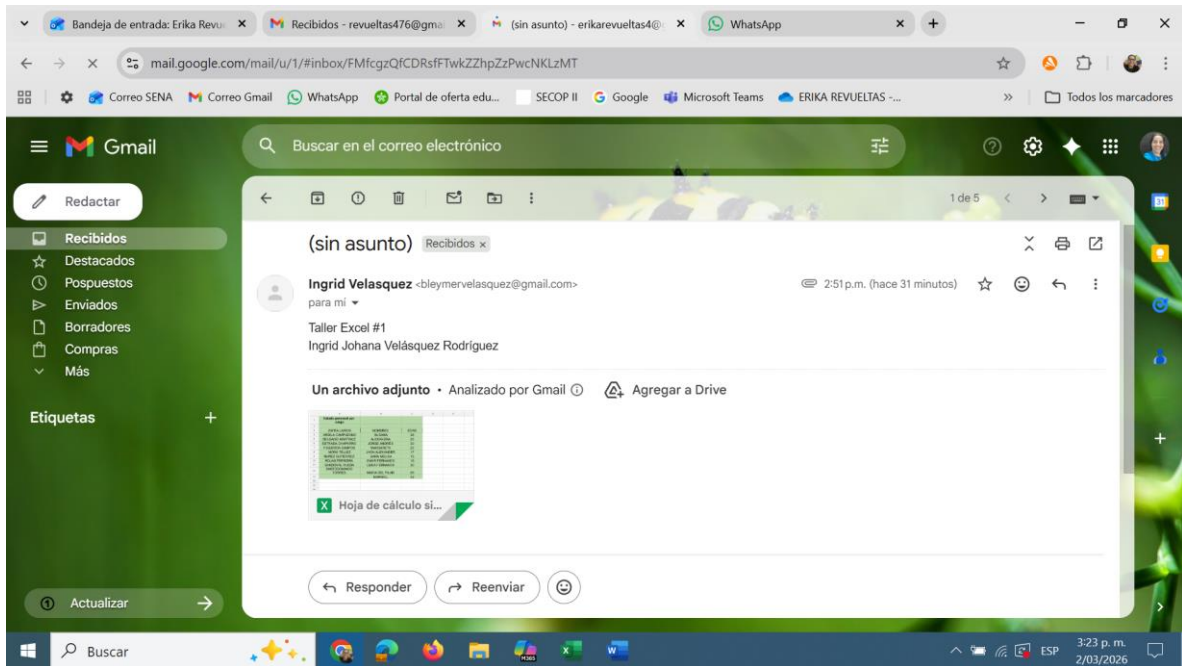
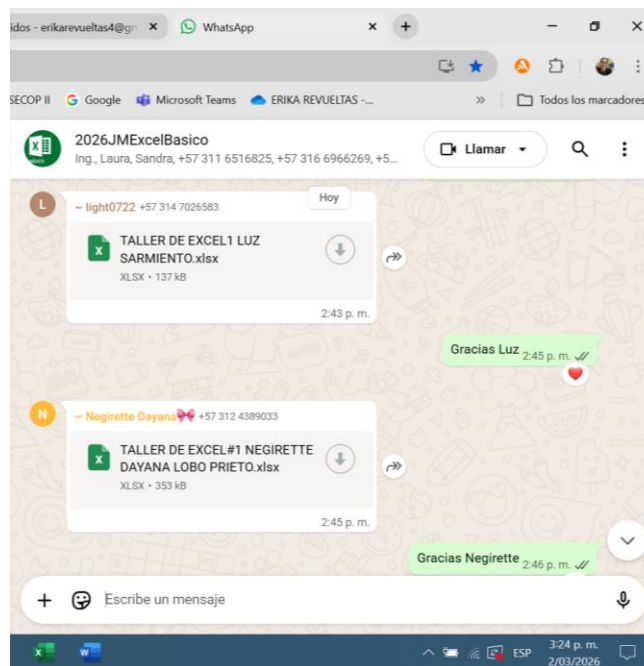
Buttons: Responder, Reenviar

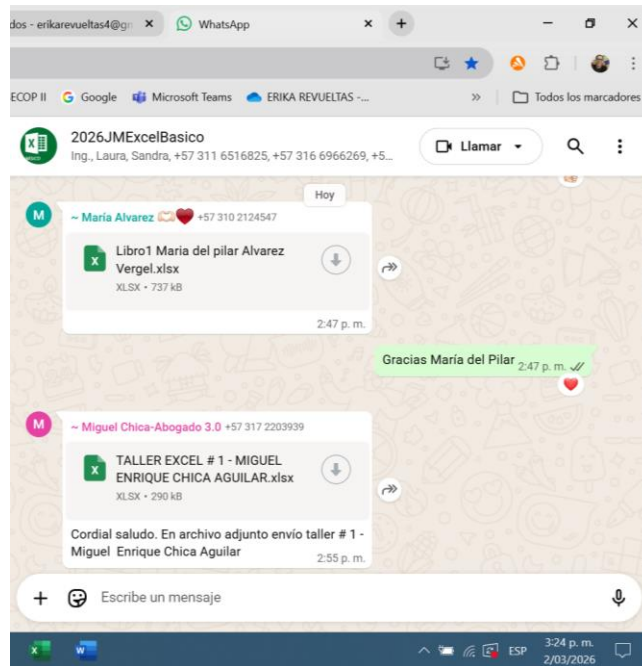
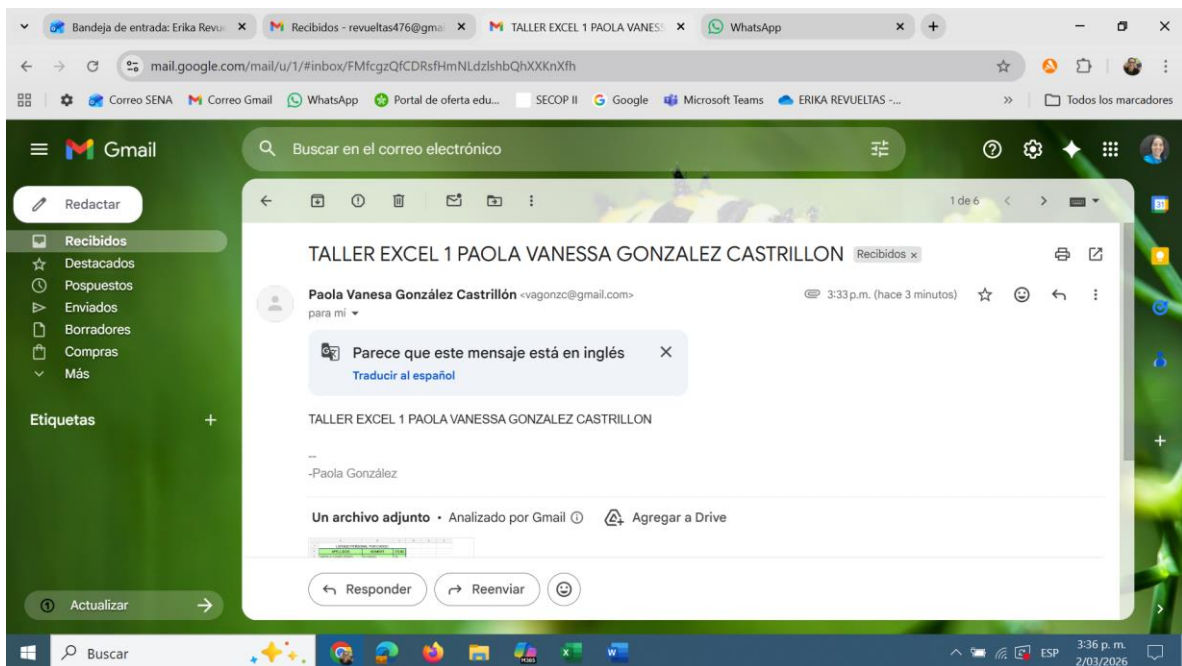
Windows taskbar: 10:11 a.m. 2/03/2026

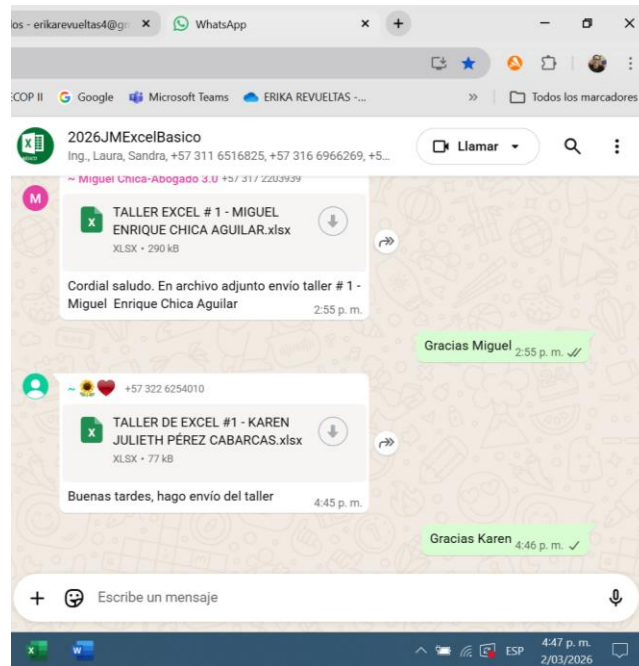
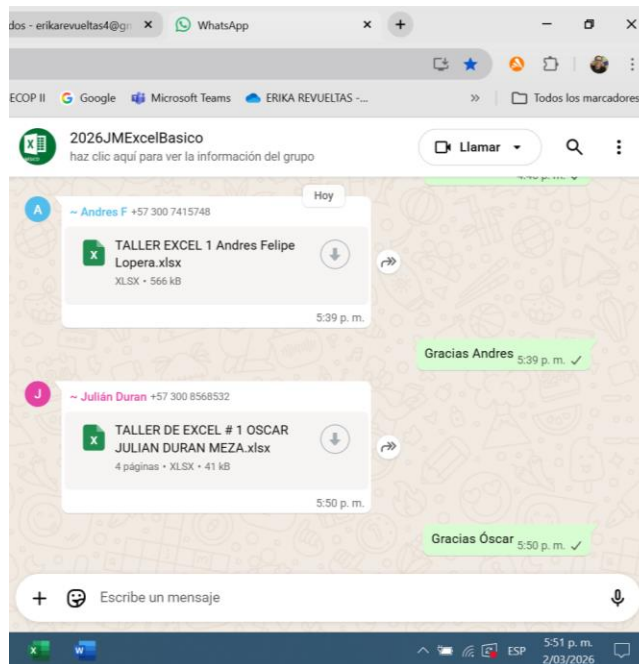


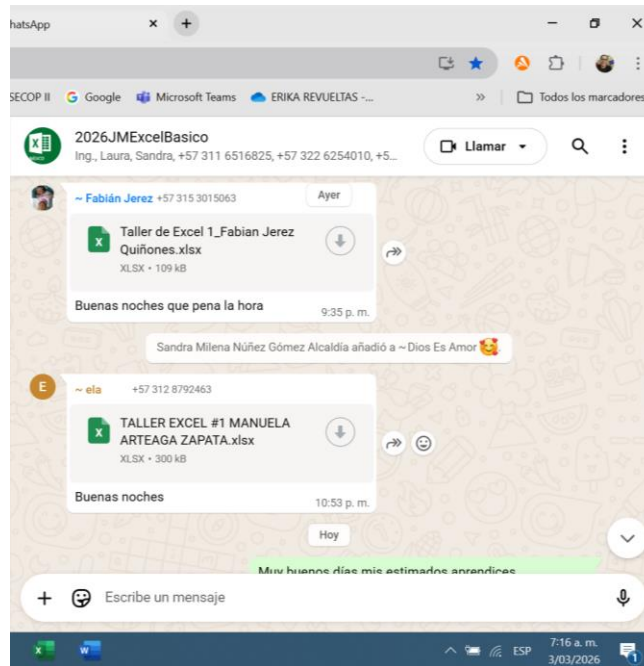
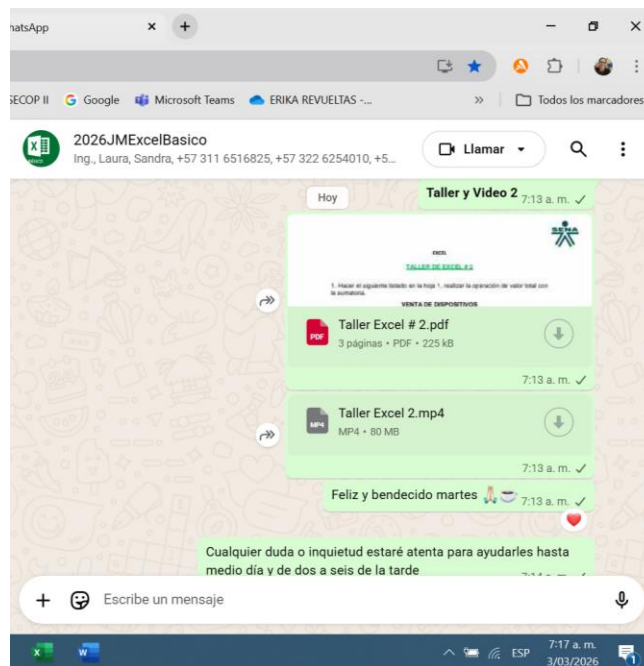


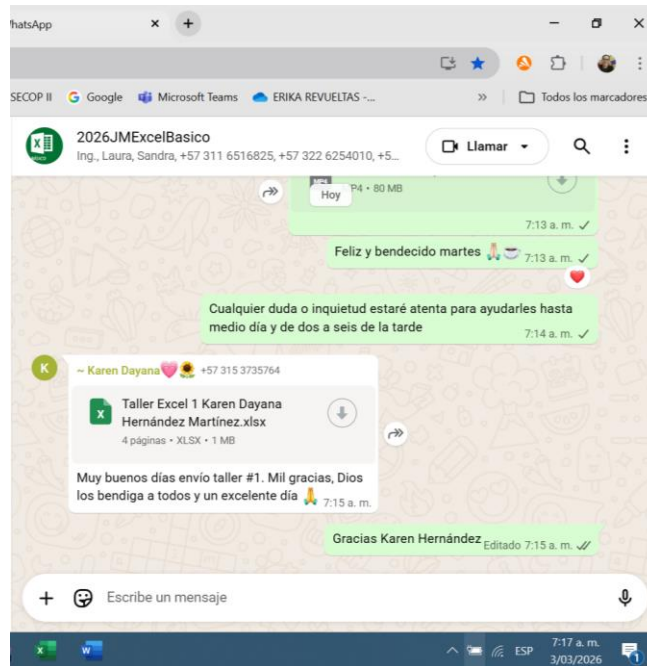
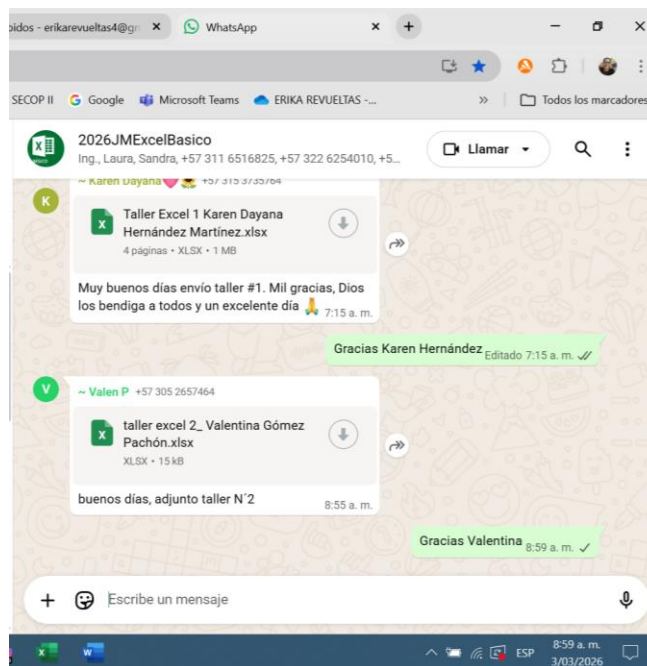


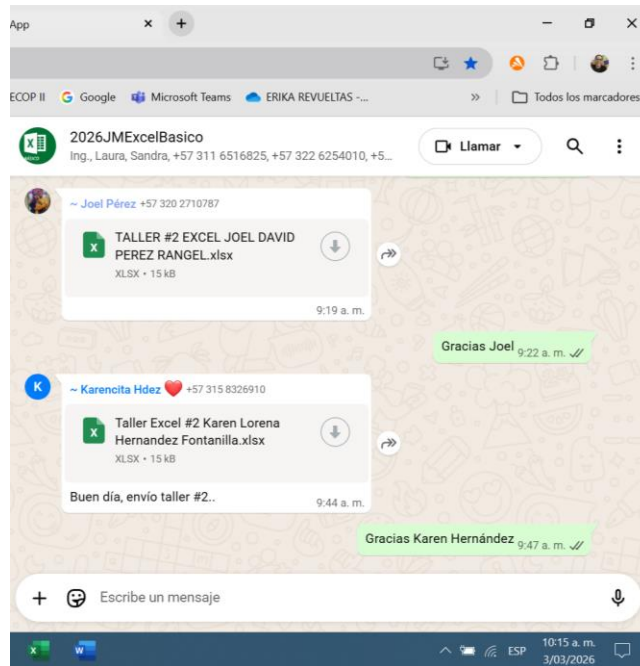
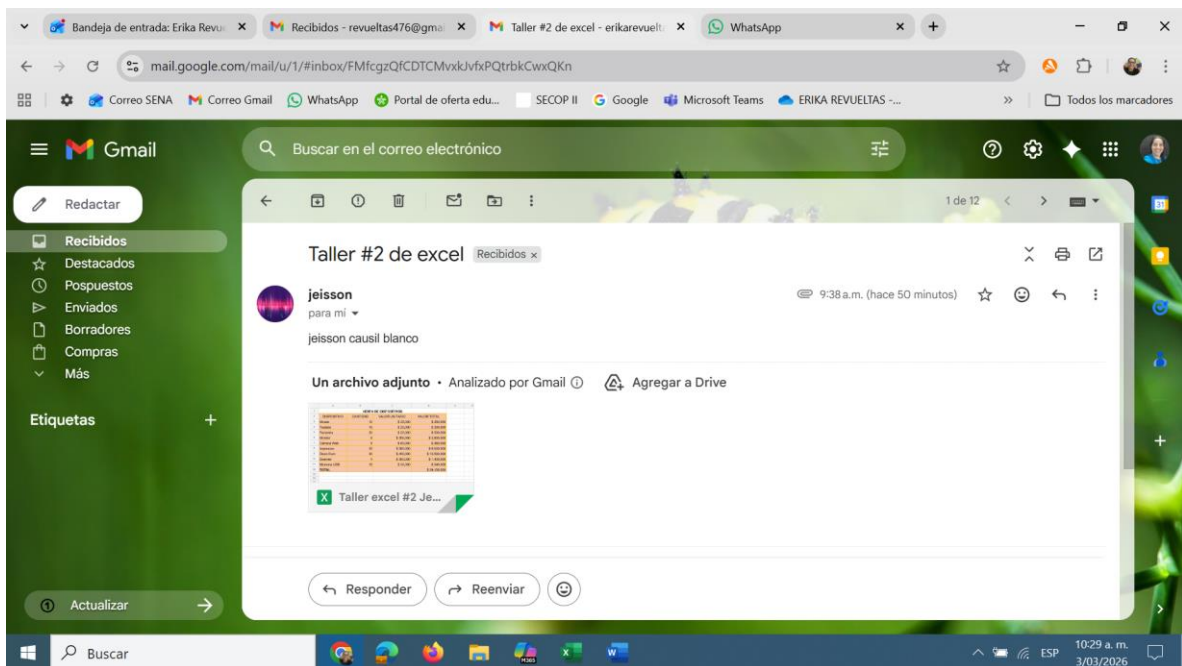


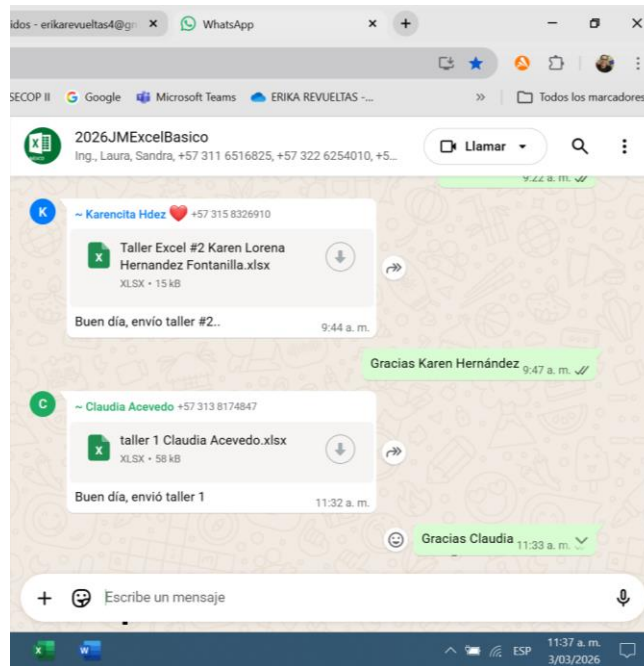
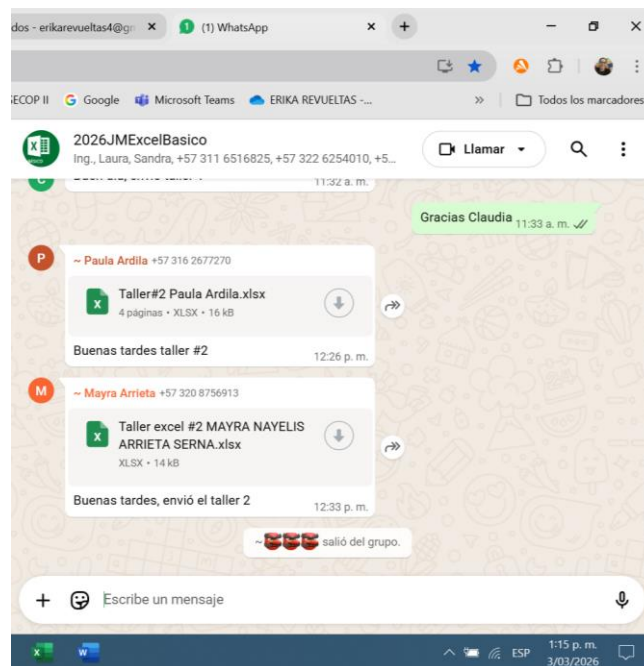


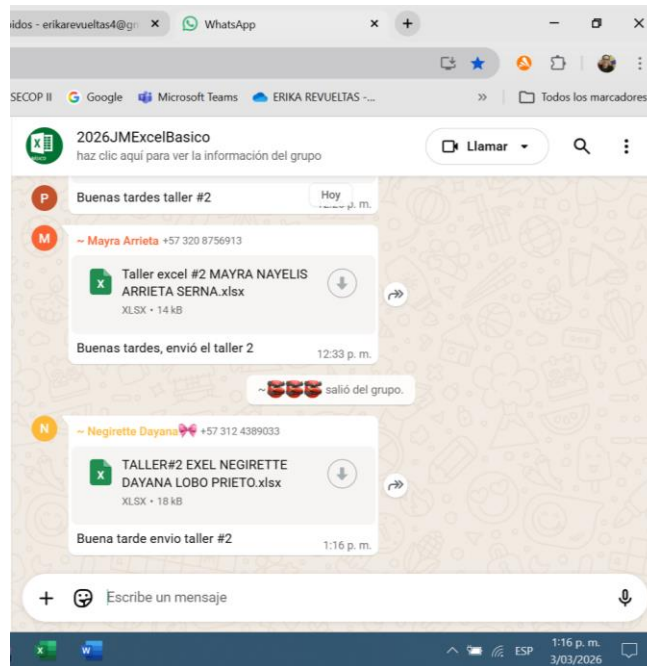
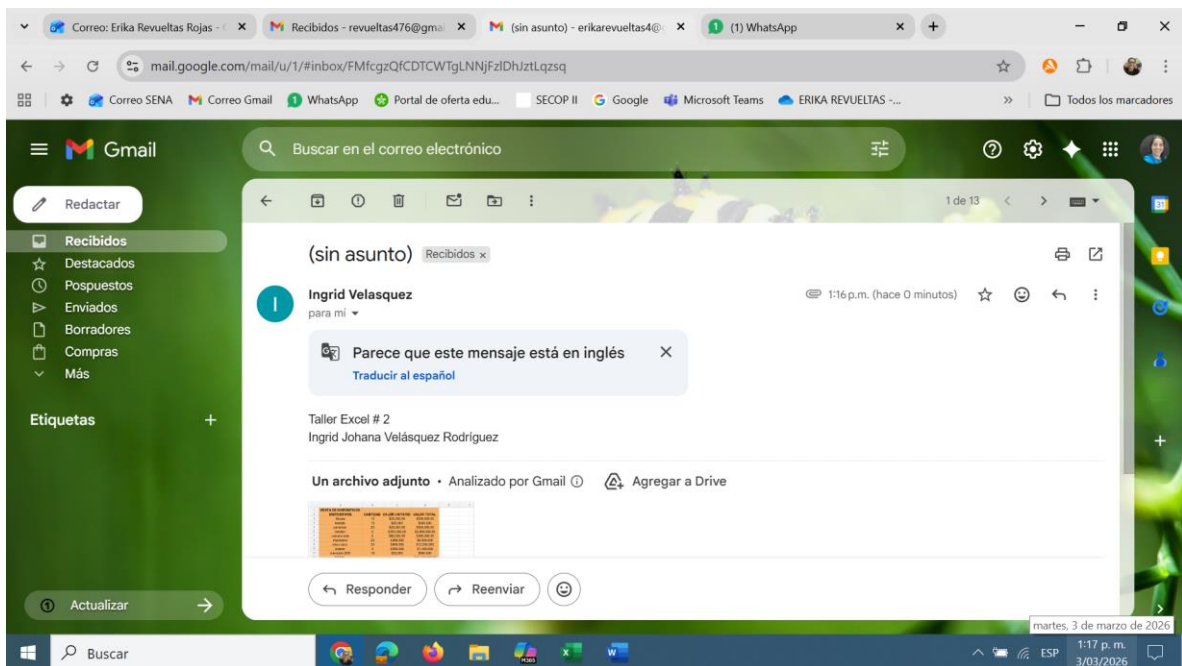


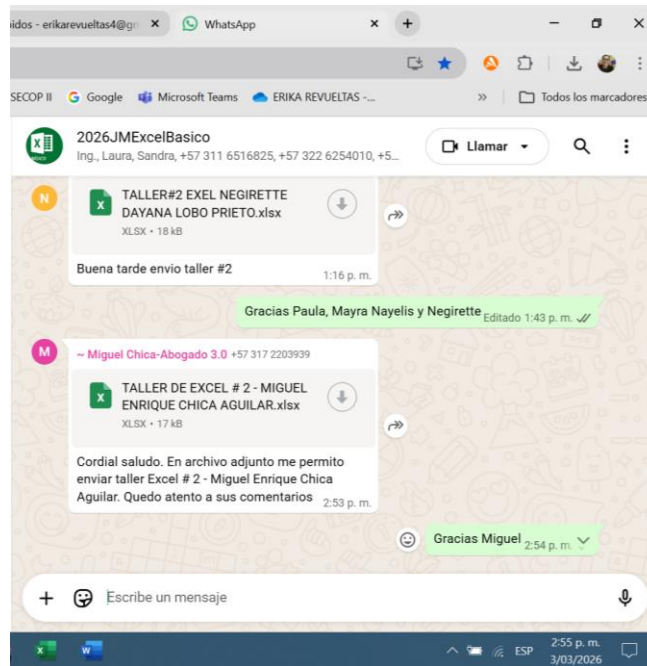
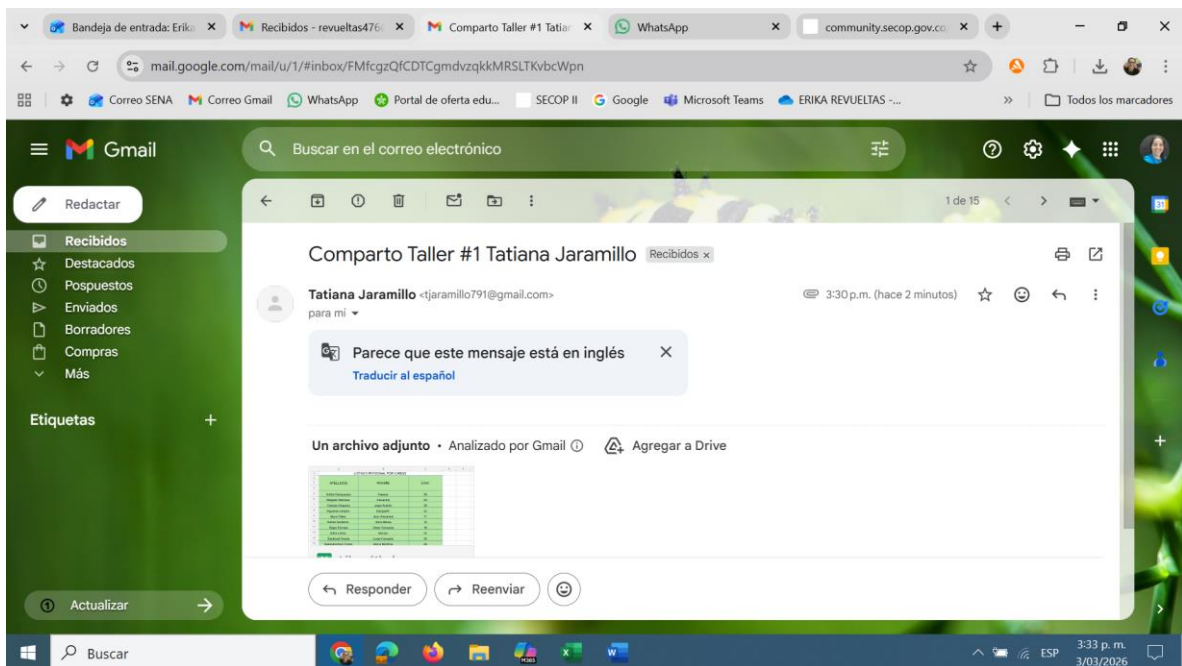


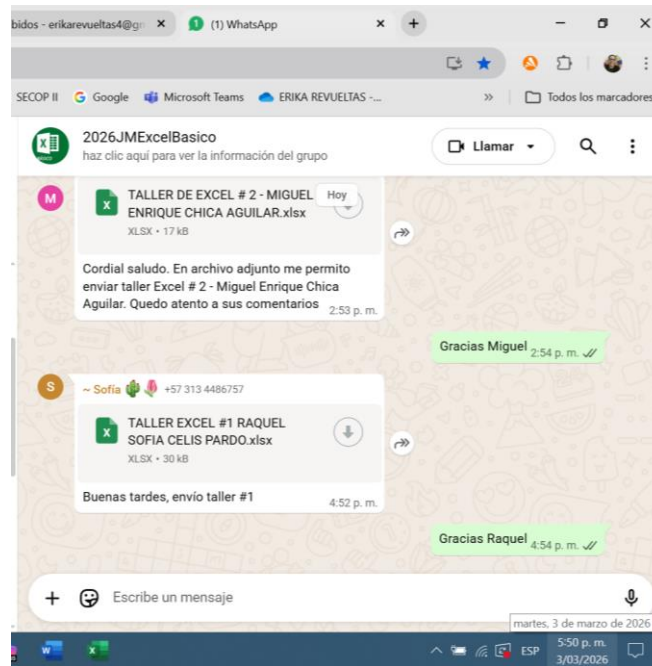
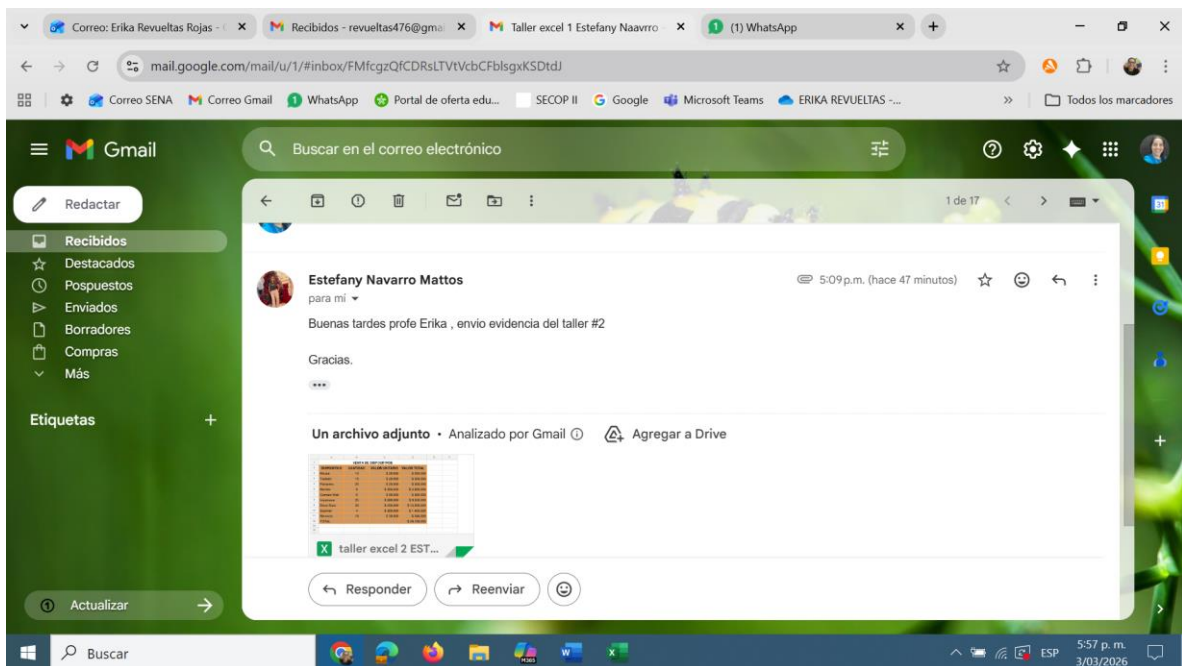


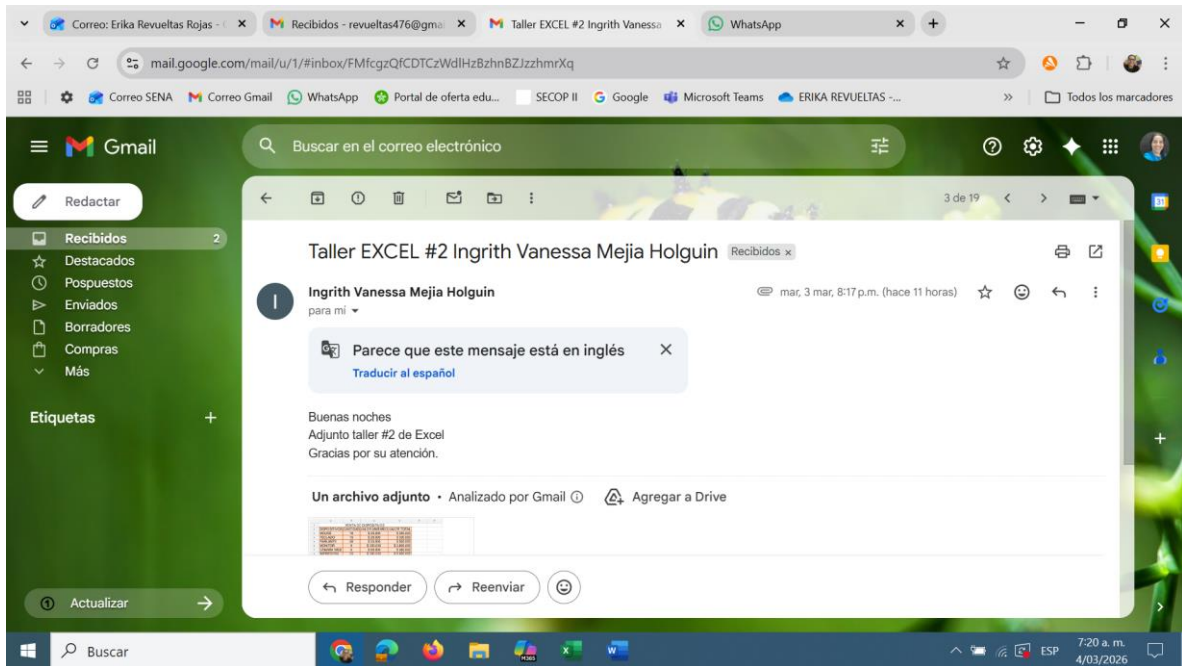
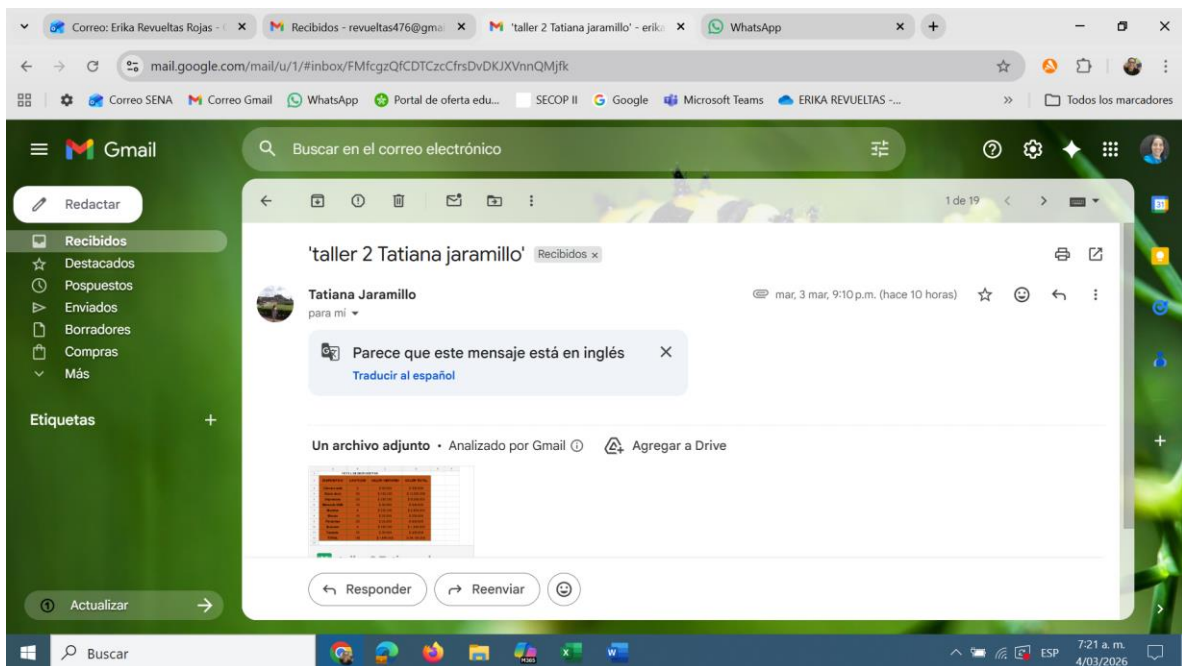


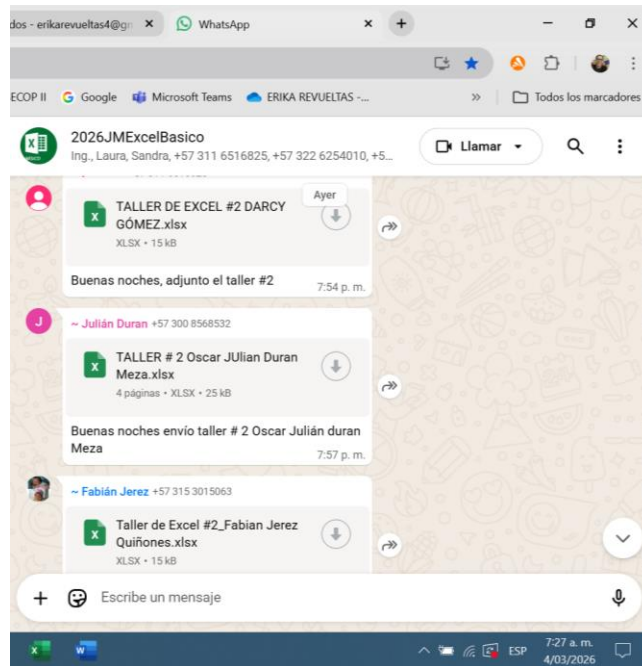
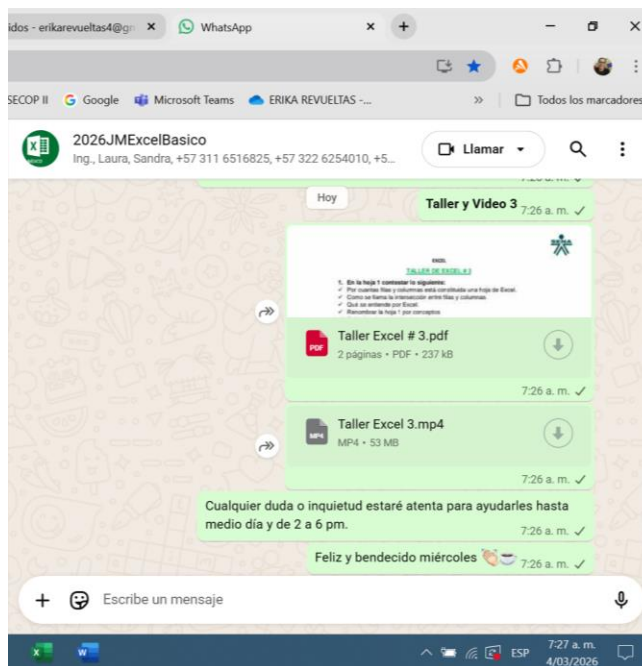


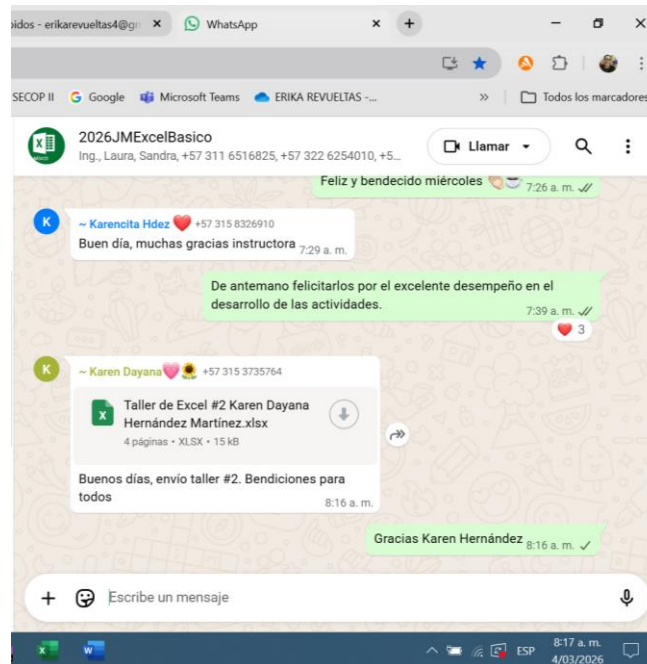
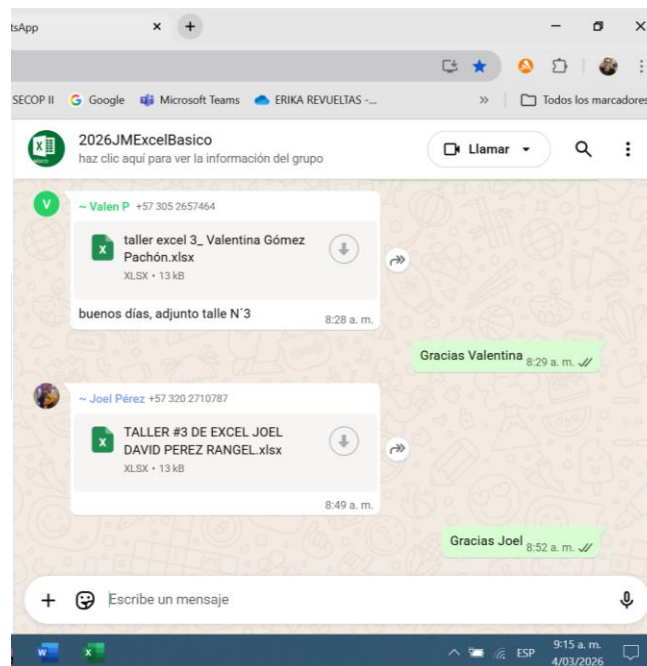


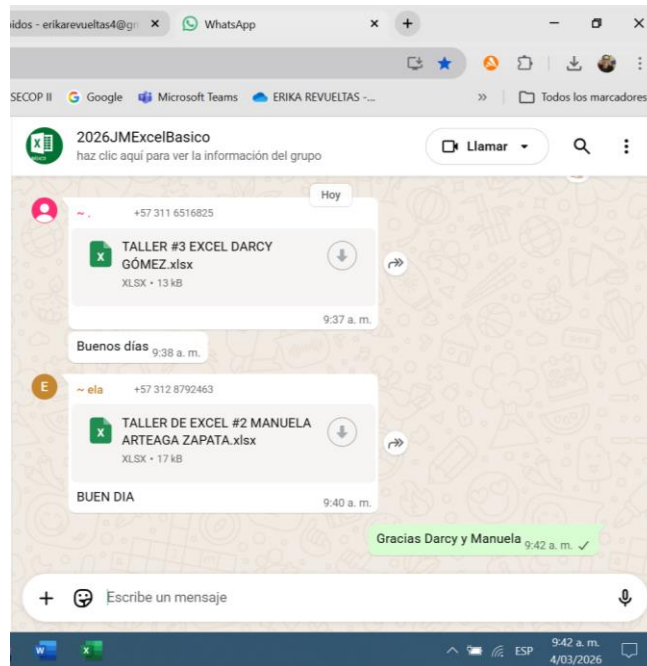
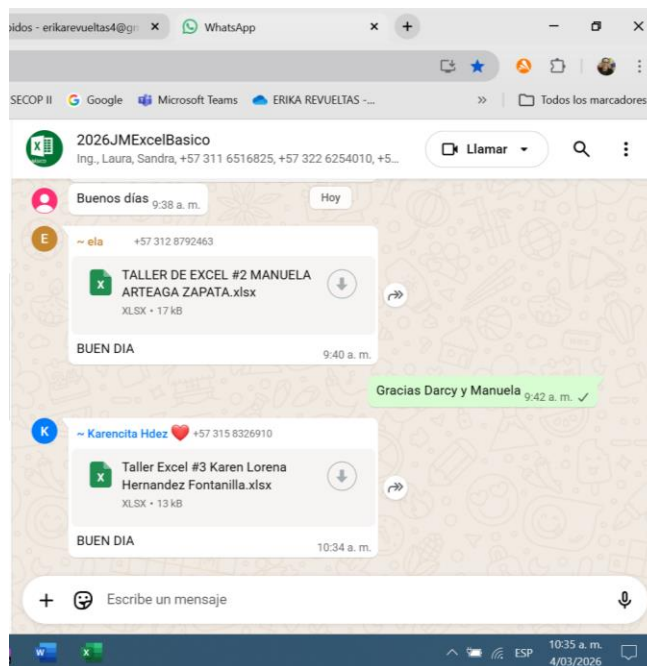


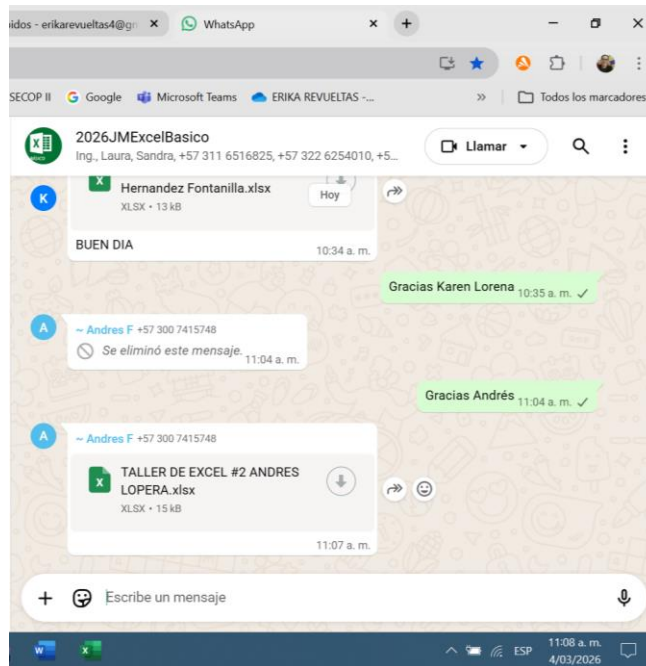
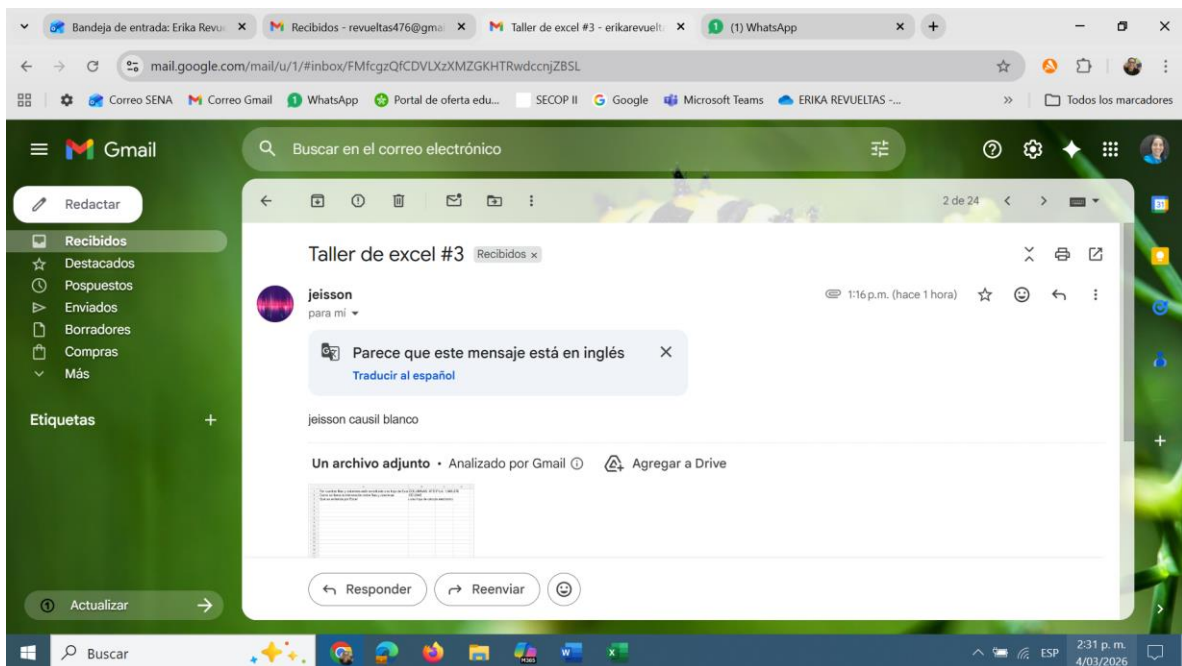


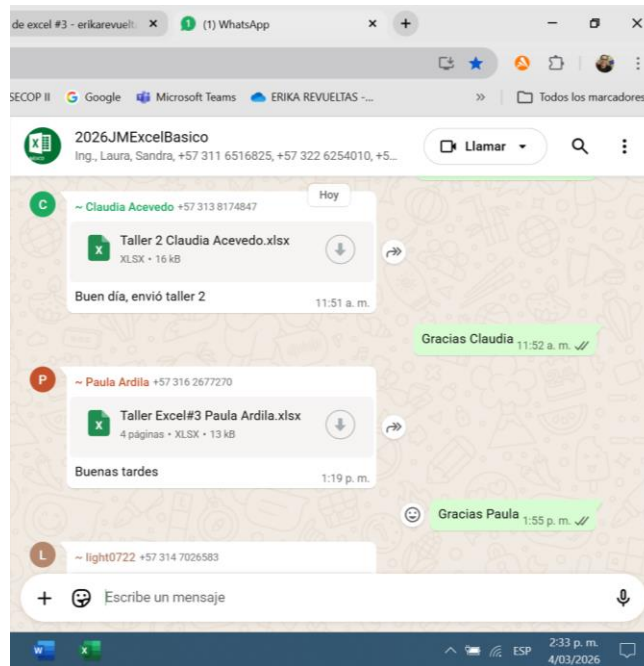
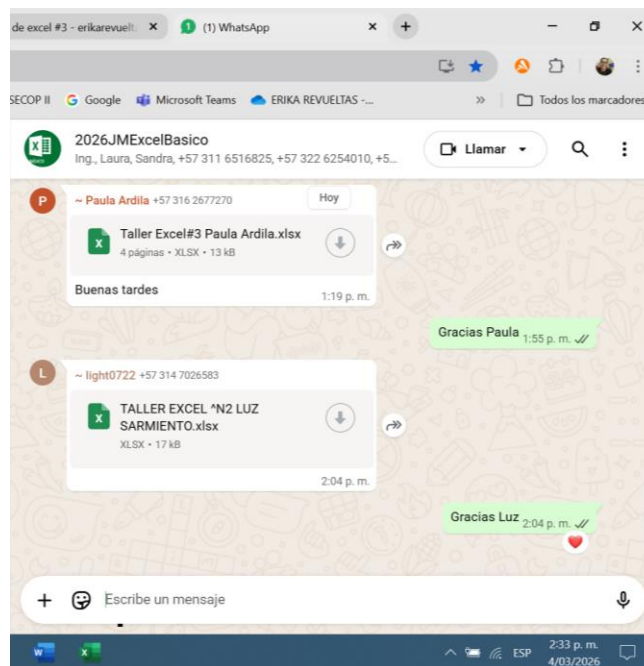


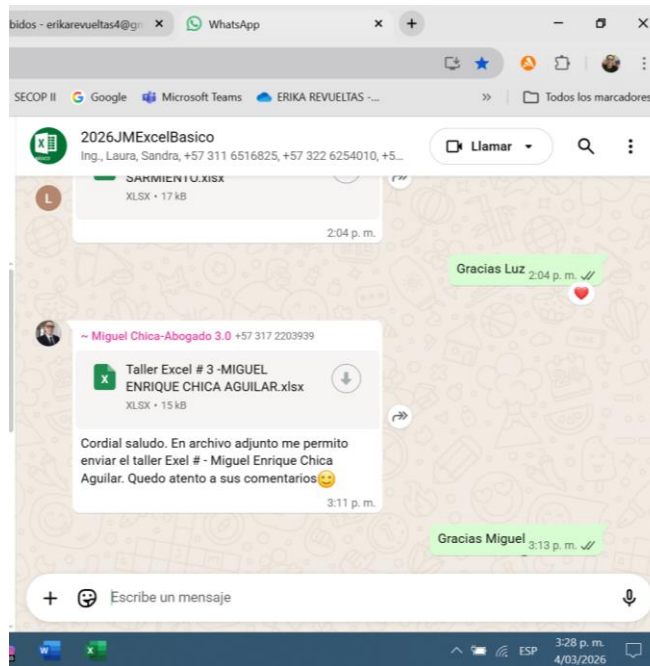
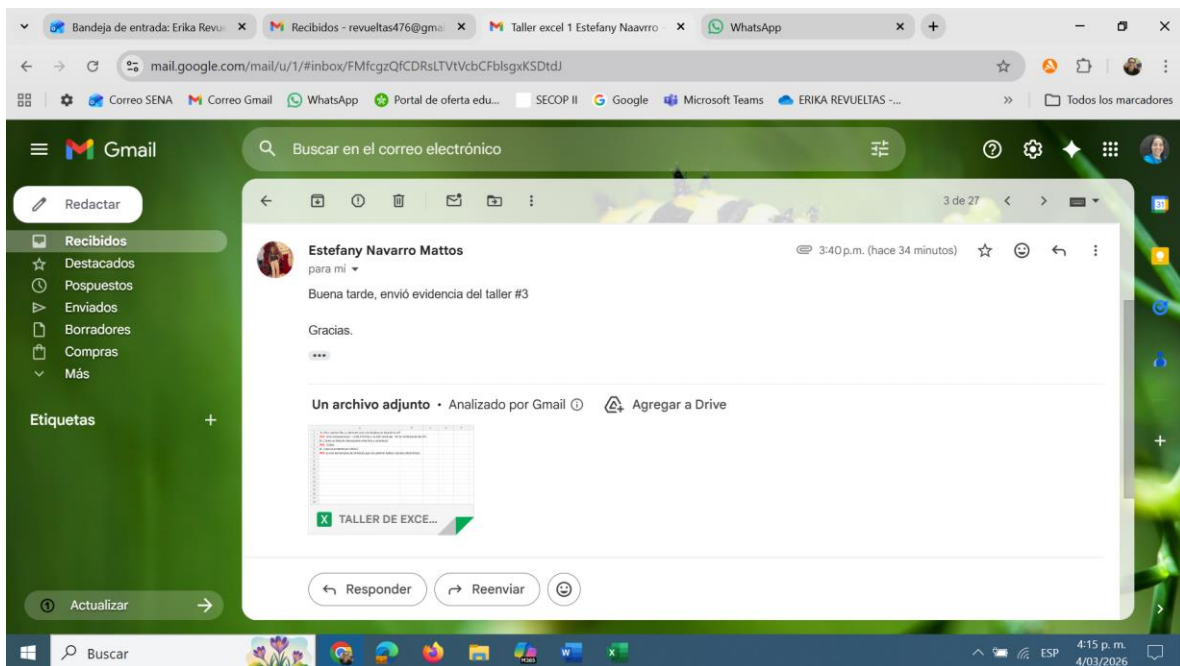


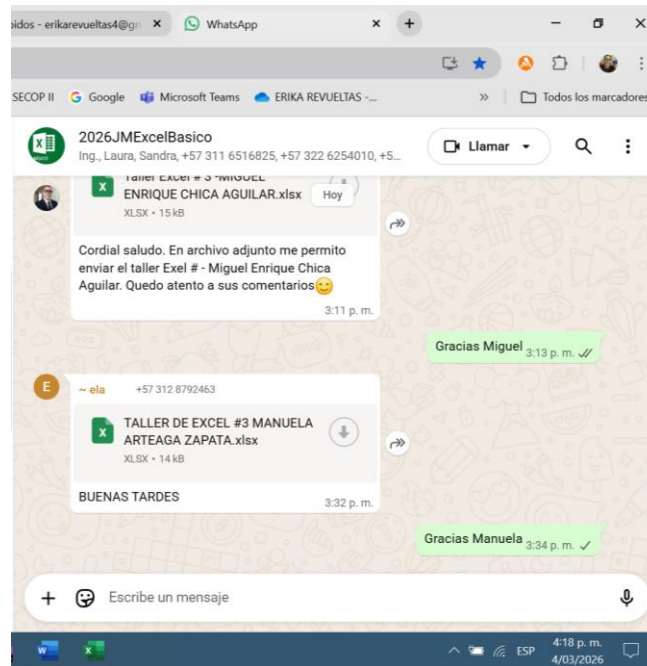
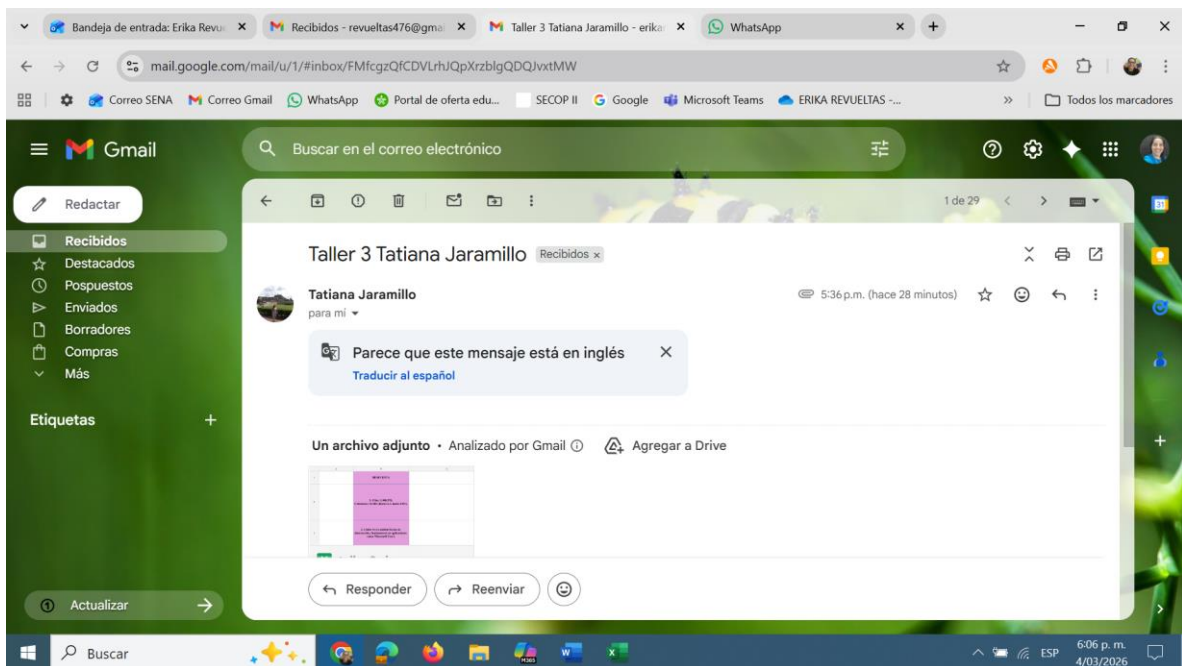


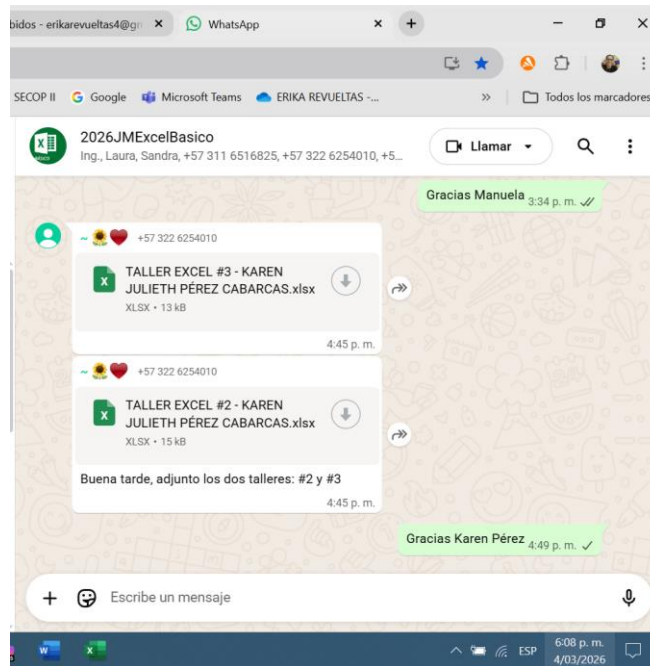
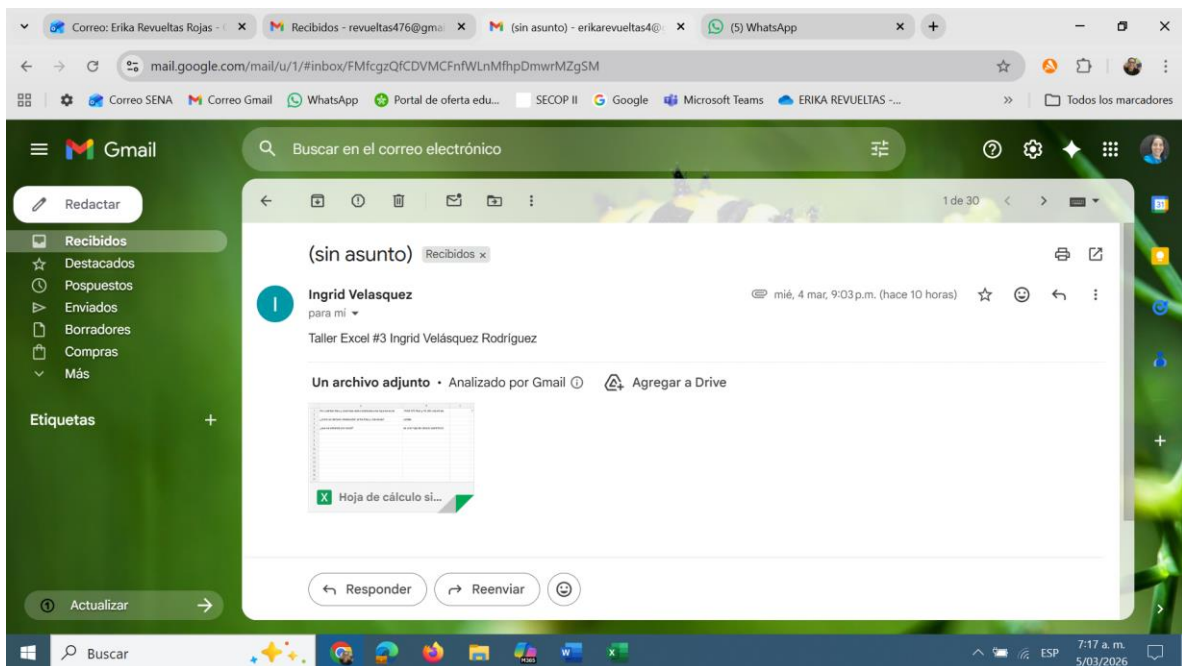


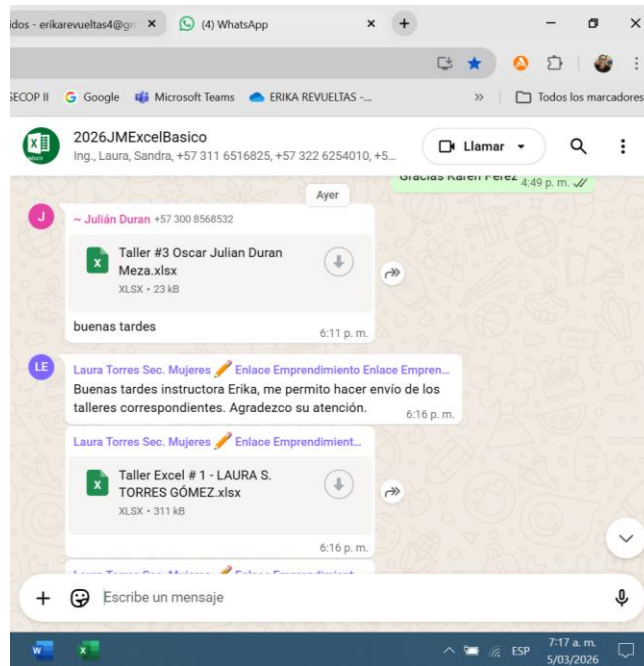
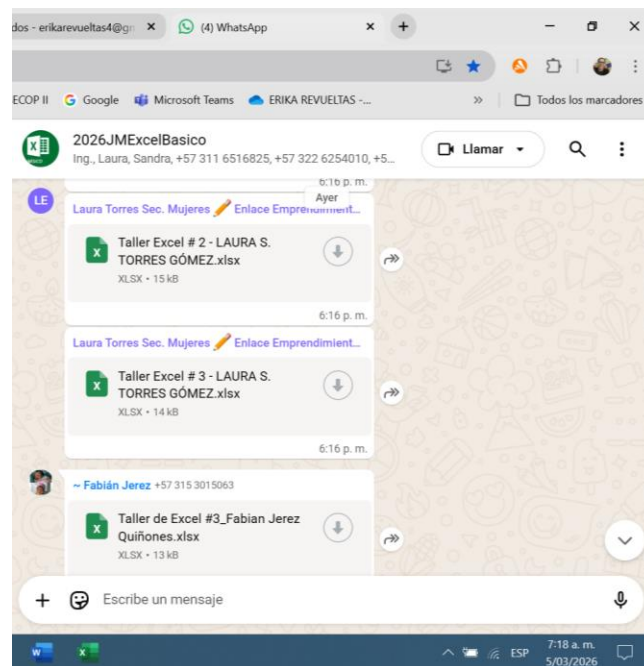


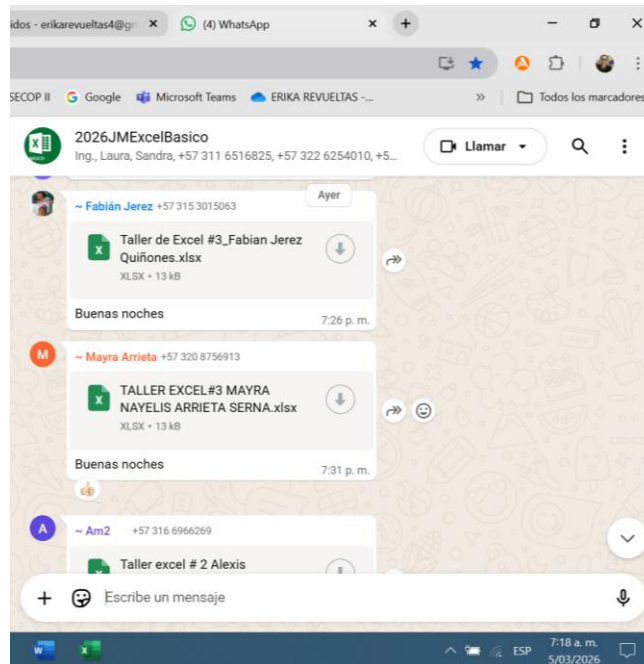
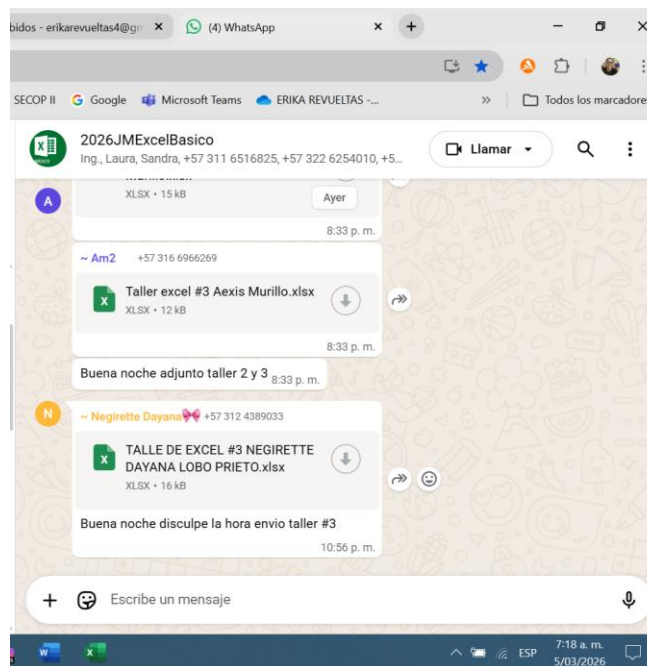


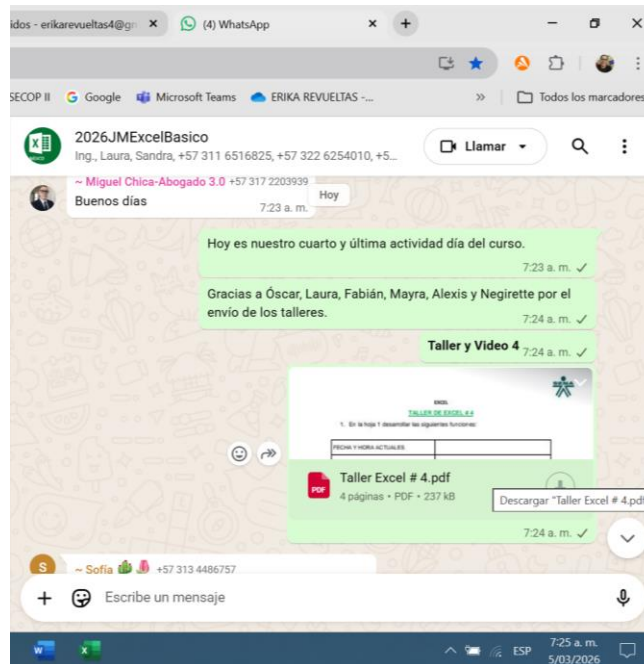
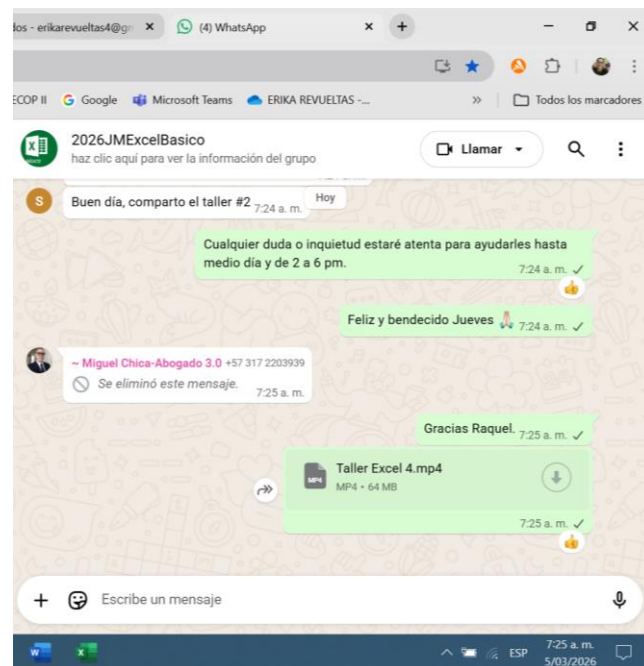


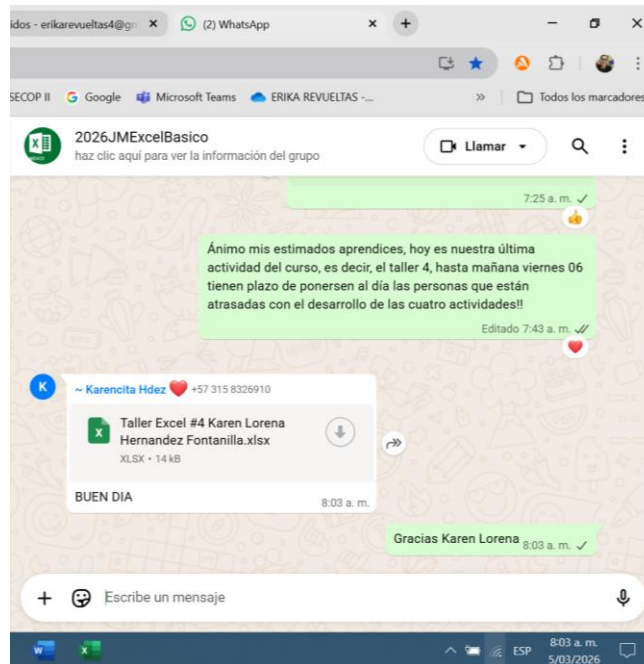
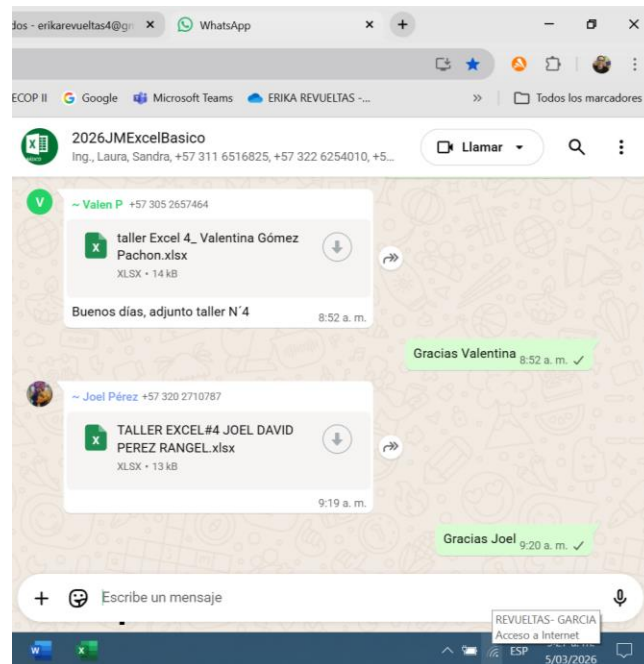


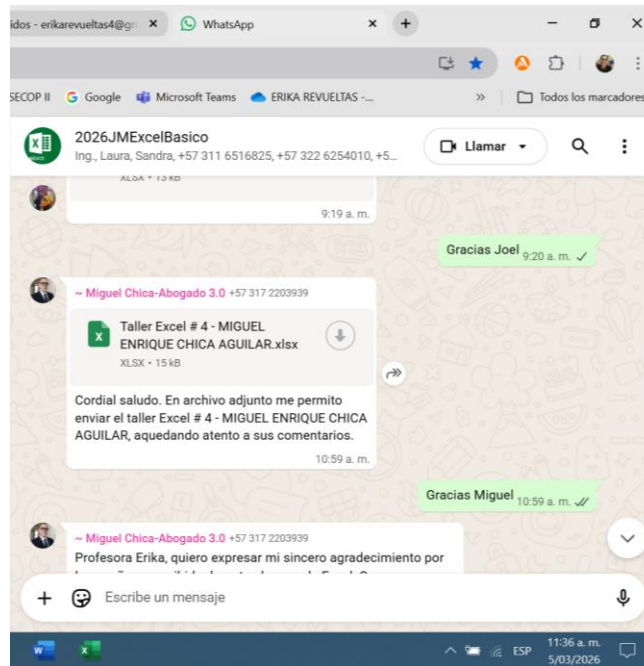
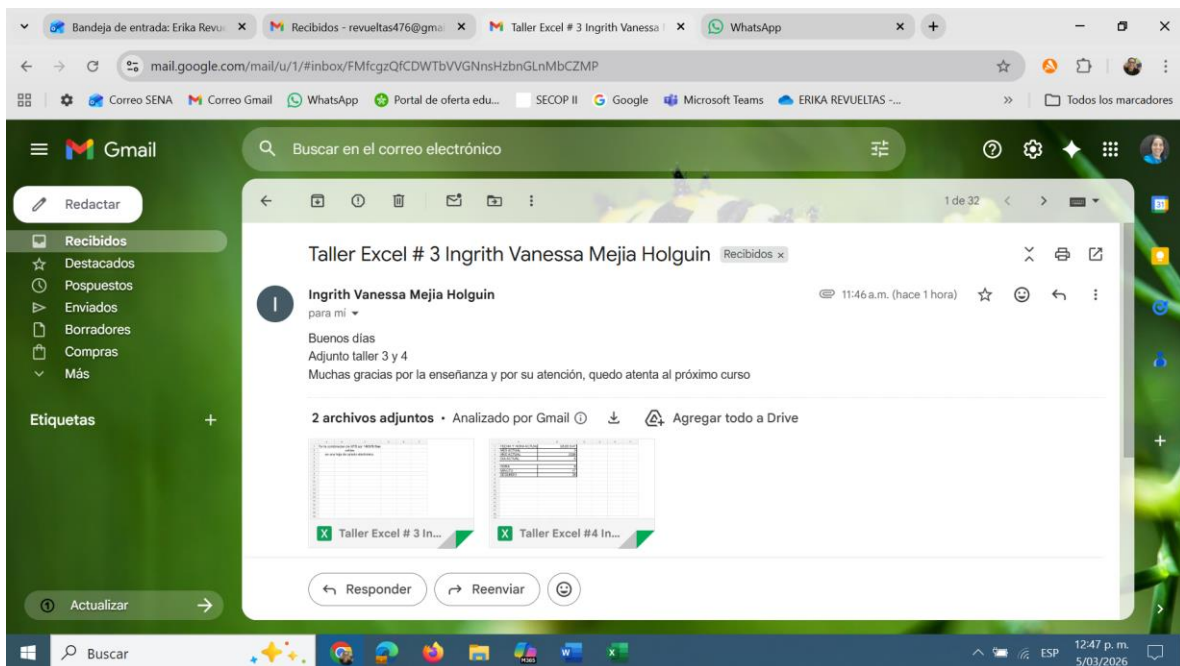


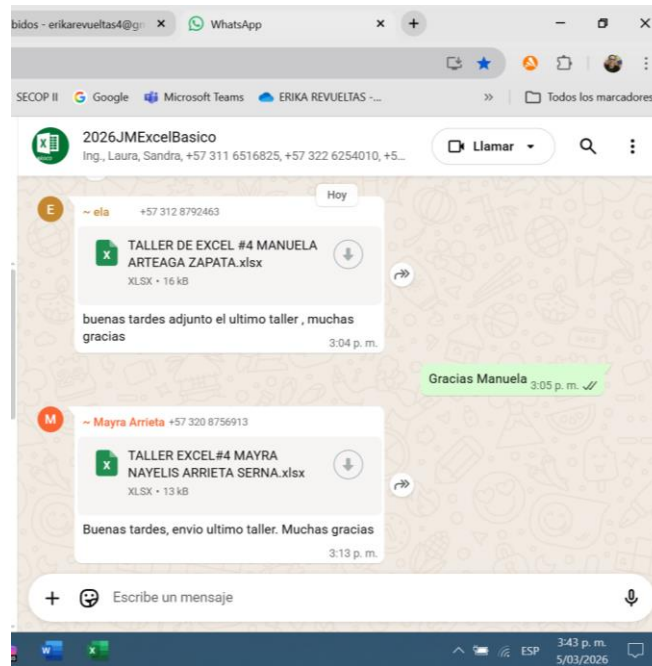
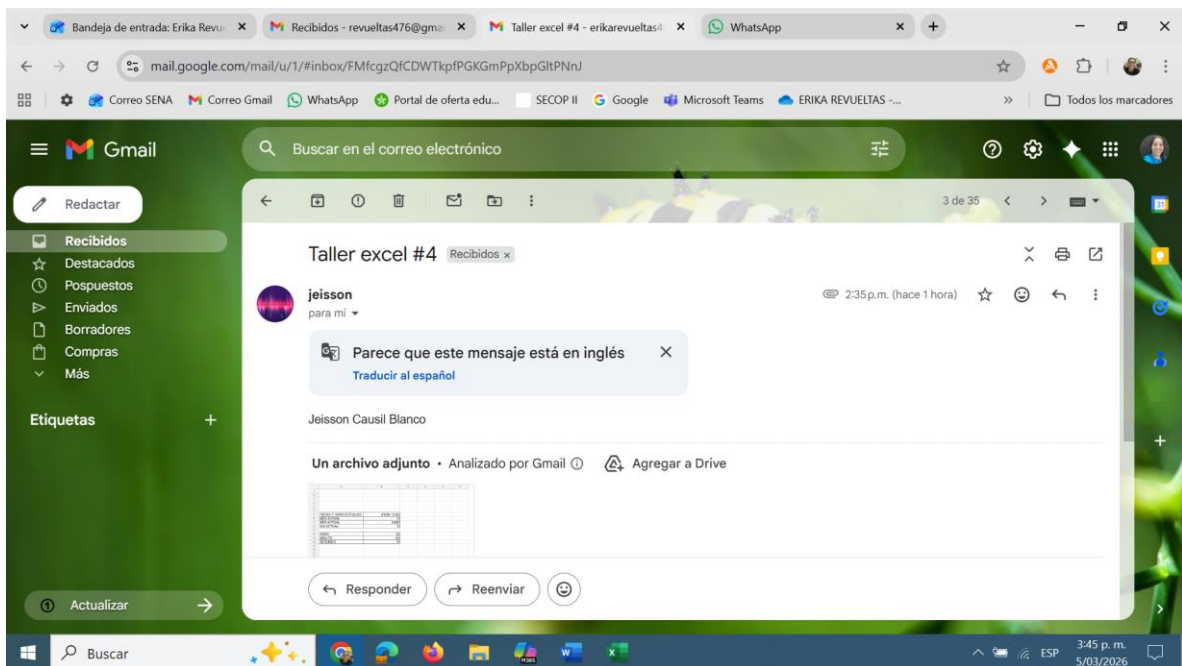


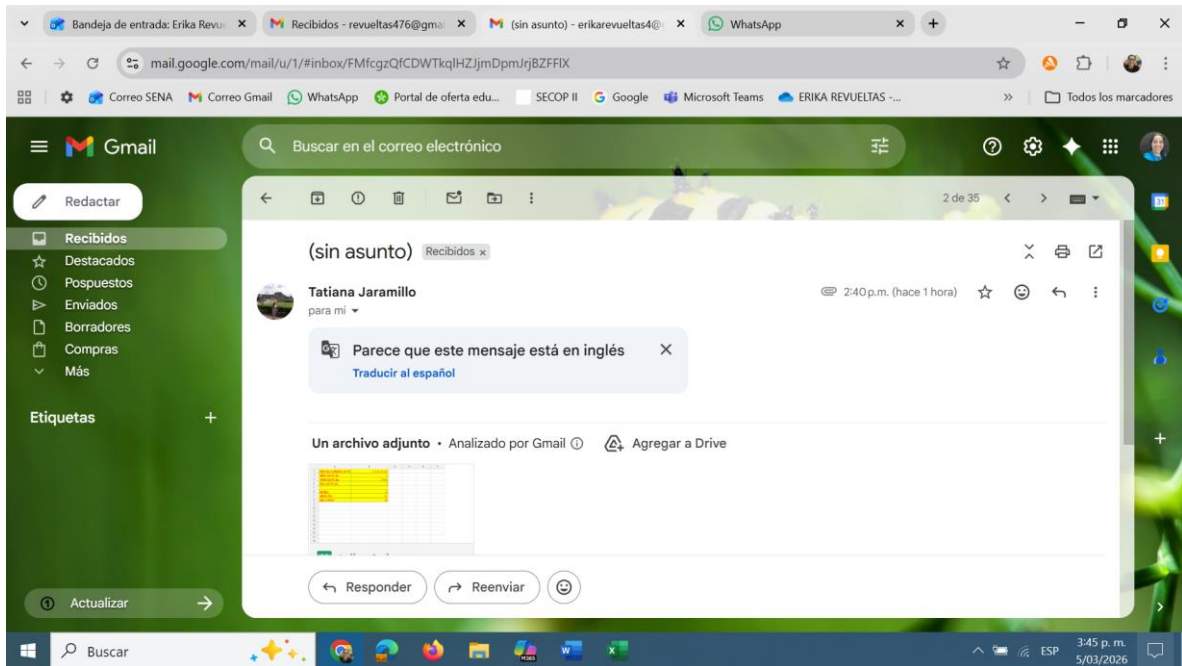
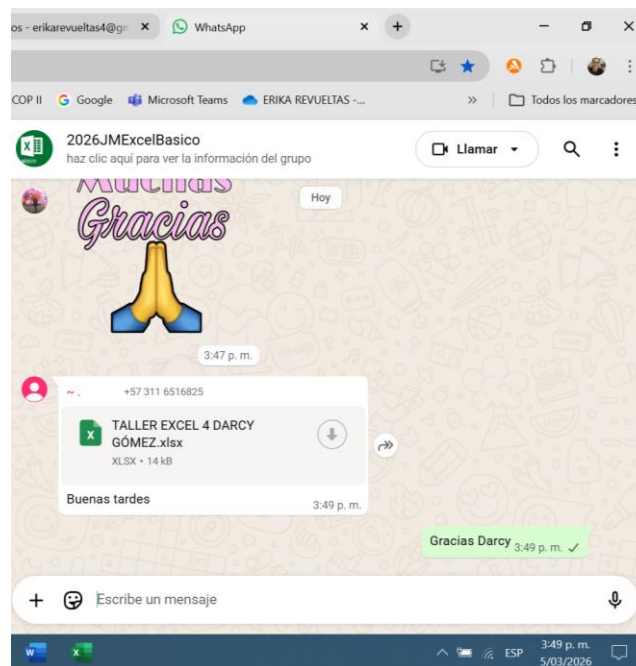


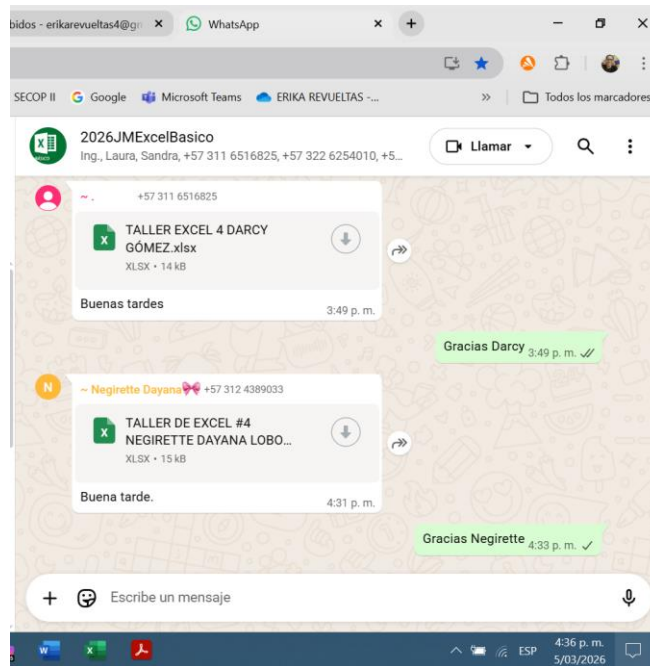
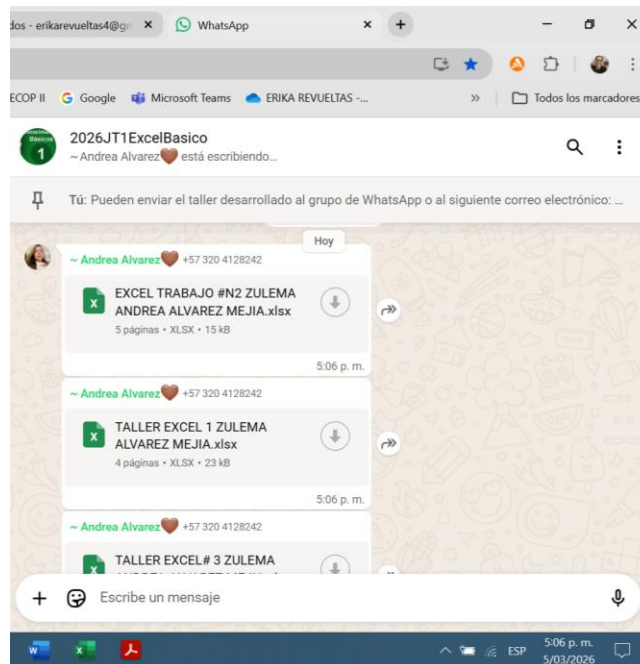


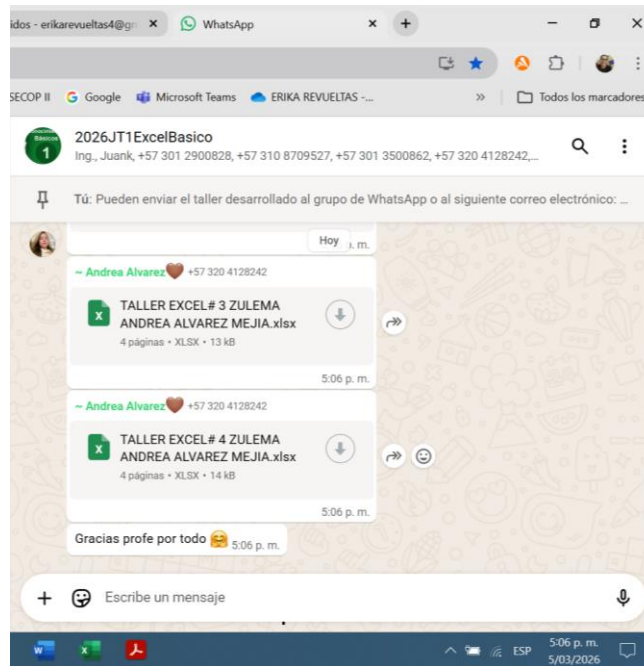
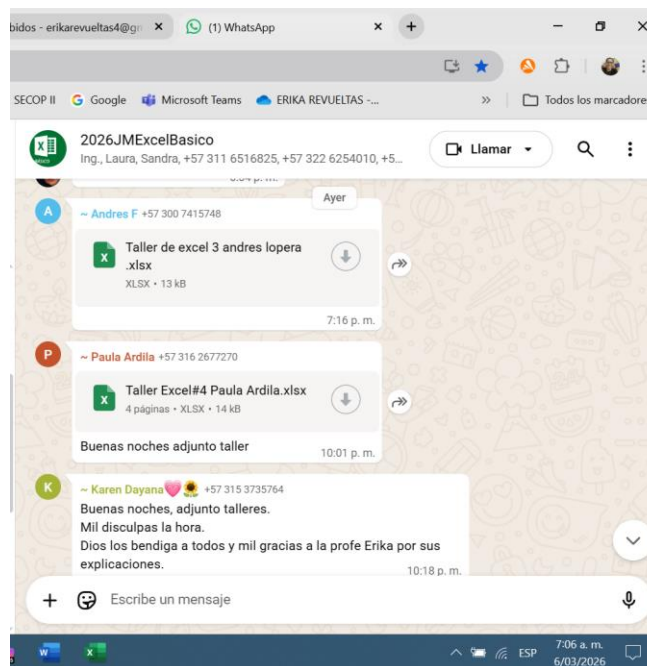


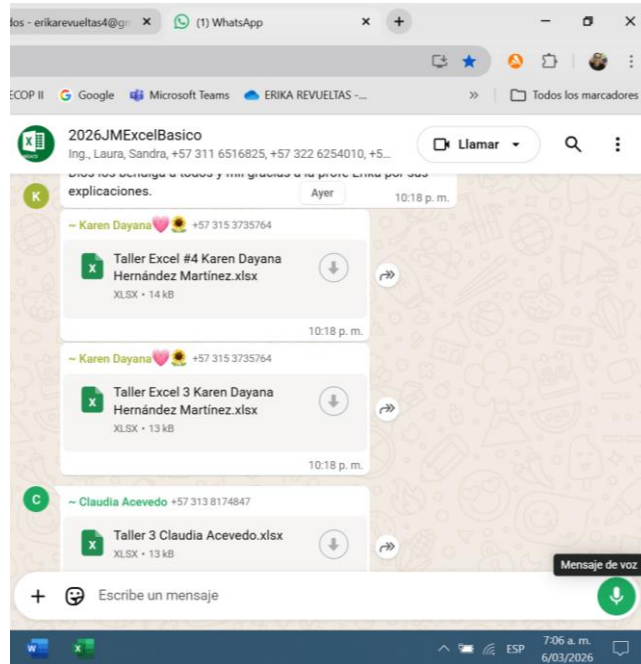
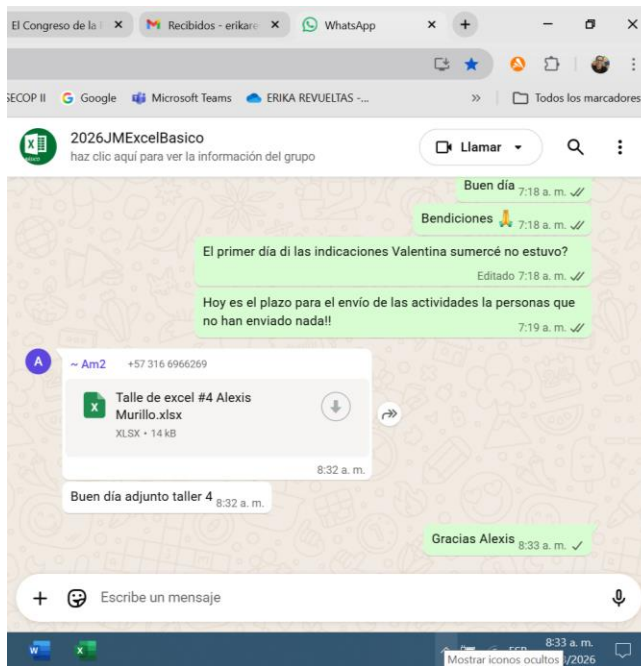


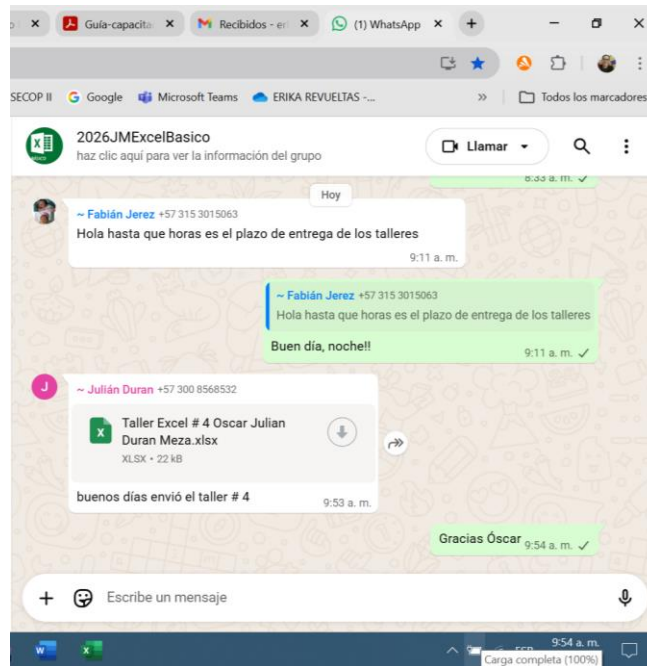
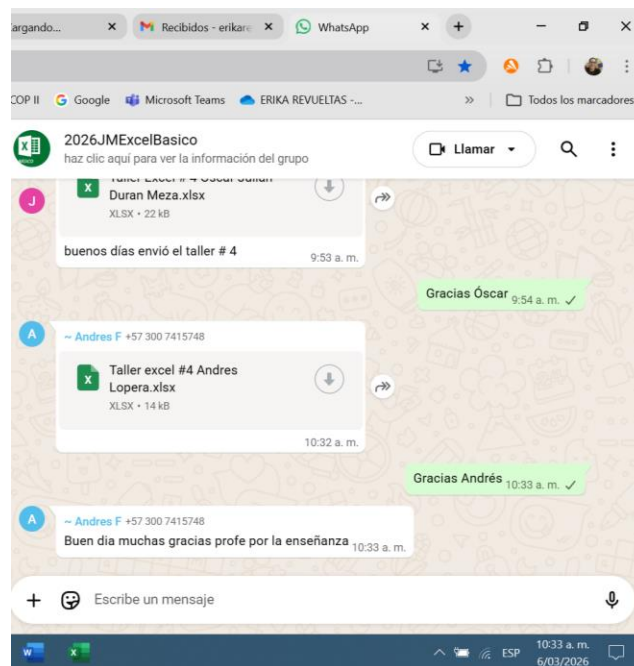


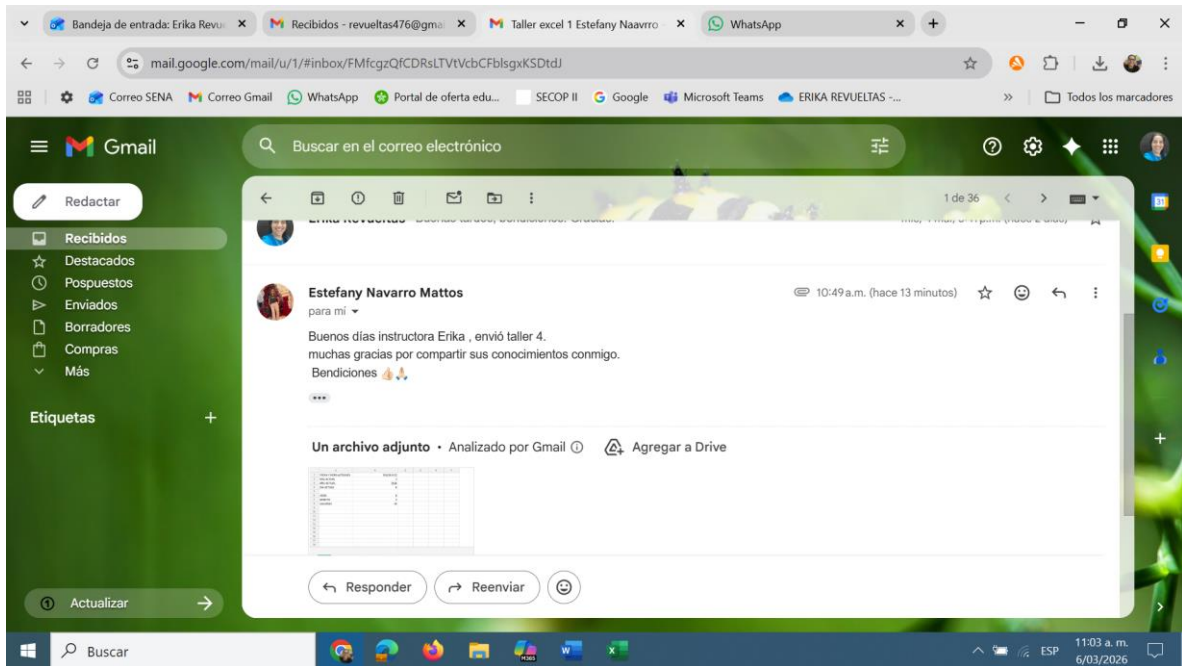
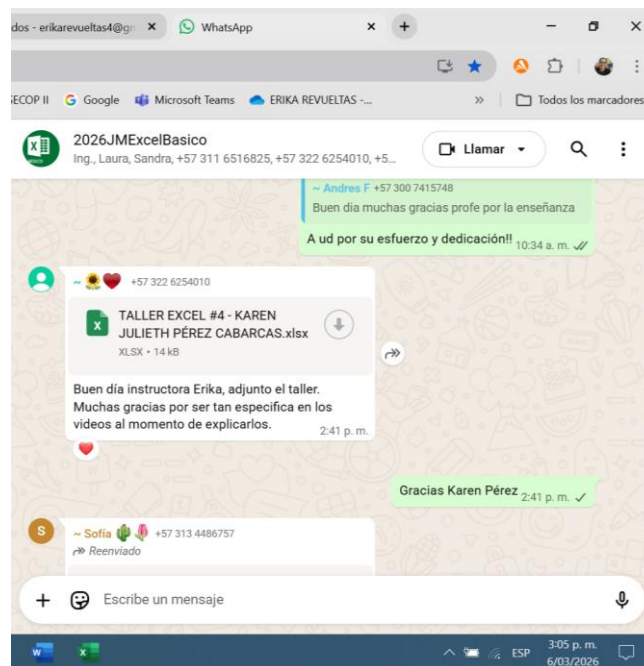


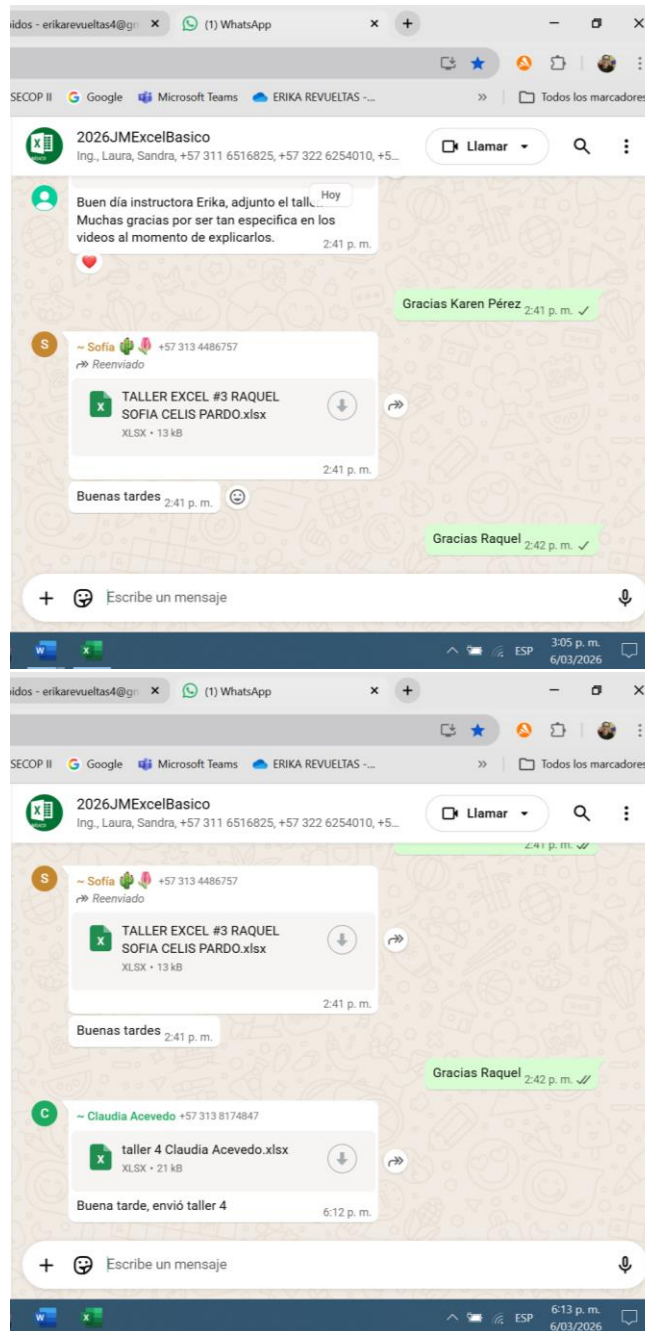


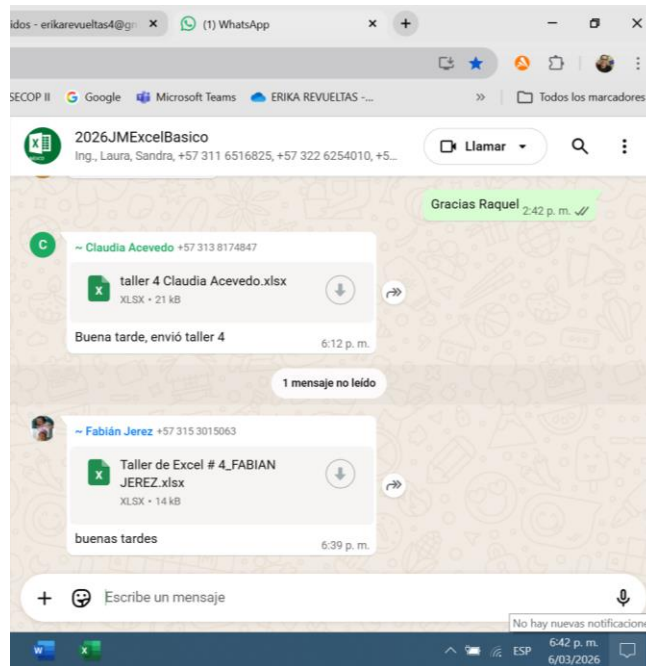
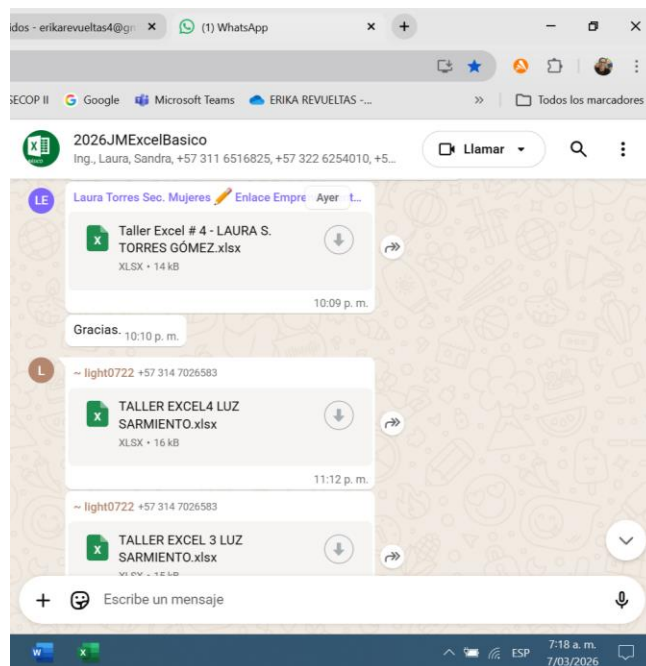


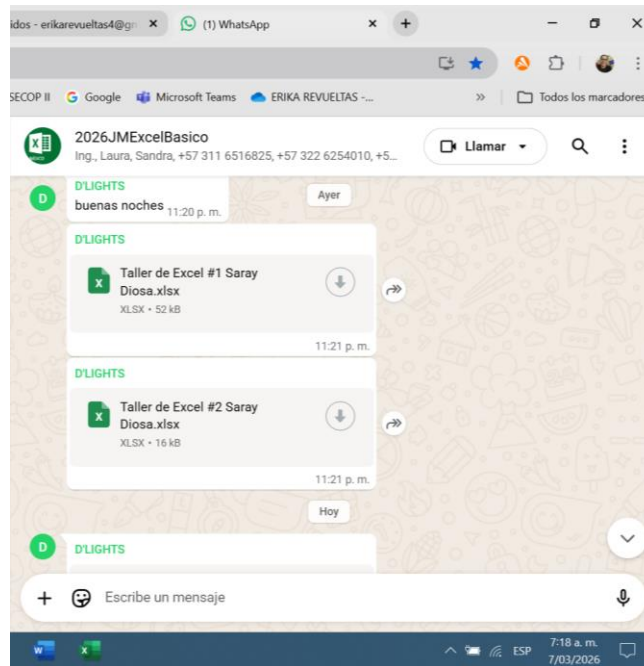
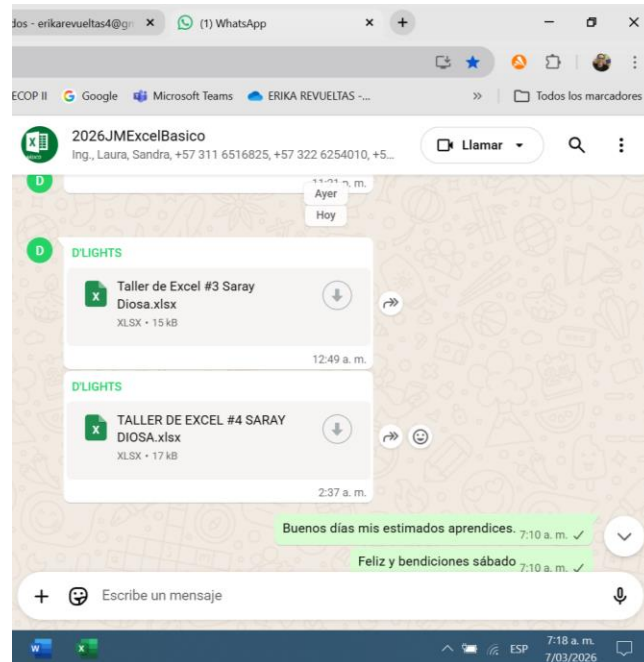














APROBADOS Y NO APROBADOS

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	ESTADO
1	Alexis Murillo Murillo	APROBÓ
2	Andrés Felipe Lopera Mejía	APROBÓ
3	Claudia Patrisia Acevedo Acevedo	APROBÓ
4	Darcy Milena Gómez García	APROBÓ
5	Estefany Vanessa Navarro Mattos	APROBÓ
6	Fabián Guillermo Jerez Quiñones	APROBÓ
7	Génesis Haydee Guerra Maldonado	NO APROBÓ
8	Ingrid Johana Velásquez Rodríguez	APROBÓ
9	Ingrith Vanessa Mejía Holguín	APROBÓ
10	Jeisson Causil Blanco	APROBÓ
11	Jeynner Steven Parada Garces	APROBÓ
12	Joel David Pérez Rangel	APROBÓ
13	Karen Dayana Hernández Martínez	APROBÓ
14	Karen Julieth Pérez Cabarcas	APROBÓ
15	Karen Lorena Hernández Fontanilla	APROBÓ
16	Laura Suguey Torres Gómez	APROBÓ
17	Lizeth Jiménez Acuña	NO APROBÓ
18	Luis Carlos Gómez Porras	NO APROBÓ
19	Luz Meriz Sarmiento Cogollo	APROBÓ
20	Manuela Arteaga Zapata	APROBÓ
21	María del Pilar Álvarez Vergel	NO APROBÓ
22	Mayra Nayelis Arrieta Serna	APROBÓ
23	Miguel Enrique Chica Aguilar	APROBÓ
24	Negirette Dayana Lobo Prieto	APROBÓ
25	Oscar Julián Durán Meza	APROBÓ
26	Paola Vanessa González Castrillón	APROBÓ
27	Paula Andrea Ardila Wilches	APROBÓ
28	Raquel Sofía Celis Pardo	APROBÓ



29	Saray Leandra Diosa Ardila	APROBÓ
30	Shirly Marcela Salguero Cáceres	NO APROBÓ
31	Tatiana Marcela Jaramillo Cortinas	APROBÓ
32	Valentina Gómez Pachón	APROBÓ
33	Zulema Andrea Álvarez Mejía	APROBÓ

A handwritten signature in black ink, reading "ERIKA REVUELTAS ROJAS", is positioned above the printed name.

ERIKA REVUELTAS ROJAS
C.C. 63.508.439
CONTRATO No.9101226 de 2026



EVIDENCIAS CURSO MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL (40 HORAS)

ALIANZA: Dirección de Emprendimiento y Competitividad. Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, Agropecuario y Turístico. Alcaldía de Barrancabermeja. Jornada Tarde.

INICIO DE LA FORMACIÓN: LUNES 02 DE MARZO DE 2026

FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN: VIERNES 06 DE MARZO DE 2026

FICHA No: 3450427

PERSONAL MATRICULADO EN EL CURSO (34)

Código Ficha	3450427
Programa de Formación	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

Identificación	Nombre	Estado
CC - 72276027	ALVARO FRANCISCO CELIS AGUILERA	Matriculado
CC - 1096232244	ANDY YURANY NIETO CUADRO	Matriculado
CC - 1096215887	ANGELICA UPEGUI RINCON	Matriculado
CC - 1096239346	BEATRIZ EDITH VALENCIA TRIANA	Matriculado
CC - 1005222049	CAMILO ANDRES LOPEZ FUENTES	Matriculado
CC - 1097780924	DARCY ARANGO OLIVEROS	Matriculado
CC - 1096208559	EDWIN ALFONSO RIVERA COLLAZOS	Matriculado
CC - 1096248015	ERIKA LORENA GUZMAN DIAZ	Matriculado
CC - 1096210605	ESTEFANIA UNRIZA JACOME	Matriculado
CC - 37549288	FLORISABEL VELEZ MADERA	Matriculado
CC - 13542601	FRAY ANTONIO TORRES MORATO	Matriculado
CC - 37576602	GUEILER RAMIREZ MARTINEZ	Matriculado
CC - 1097185011	GYHSELL KLAUDIM GUTIERREZ DIAZ	Matriculado
CC - 13568149	HERNANDO TEHERAN ALEMAN	Matriculado
CC - 1096233506	HEYDI JHOANA AYALA MORENO	Matriculado
CC - 1005187339	JEAN PAUL MONTOYA SALCEDO	Matriculado
CC - 1096214647	JEFERSON RINCON VILLALOBOS	Matriculado
CC - 1098717489	KATHERINE ESPINOSA SILVA	Matriculado
CC - 1096216999	KELLY JOHANA MIRANDA MEJIA	Matriculado
CC - 37581620	LEIDY JOHANNA RODRIGUEZ MEDINA	Matriculado
CC - 1096245661	LEISY TATIANA BARRIOS VASQUEZ	Matriculado
CC - 37578039	LUZ ADRIANA GUERRERO RAMIREZ	Matriculado
CC - 63365408	MARIA EUGENIA DIAZ SILVA	Matriculado
CC - 1096188262	MARTHA LILIANA RUEDA OSORIO	Matriculado
CC - 1096224300	MAYRA LISSET VESGA COBOS	Matriculado
CC - 1096246962	MELISA ANDREA ARRIETA RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 13851729	RICARDO AGON LEON	Matriculado
CC - 1096196812	SAMIR YESID ORTIZ PABON	Matriculado
CC - 1096190179	SANDRA MILENA RAMIREZ JARAMILLO	Matriculado
CC - 1096195467	TABITA CACERES GALE	Matriculado

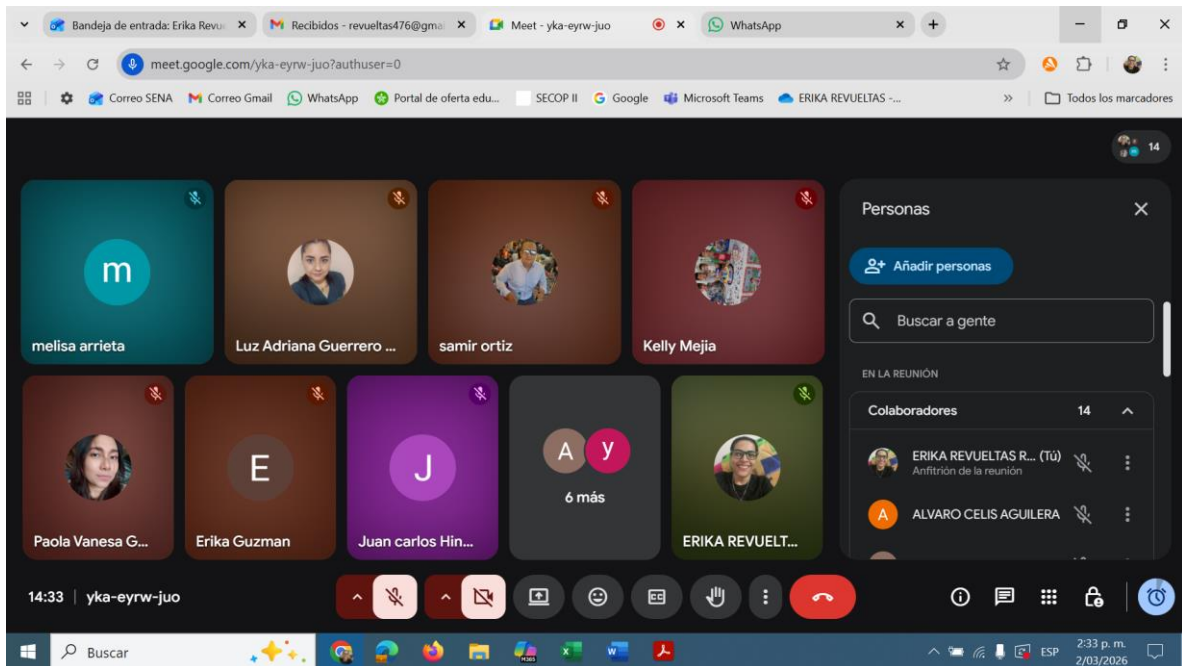
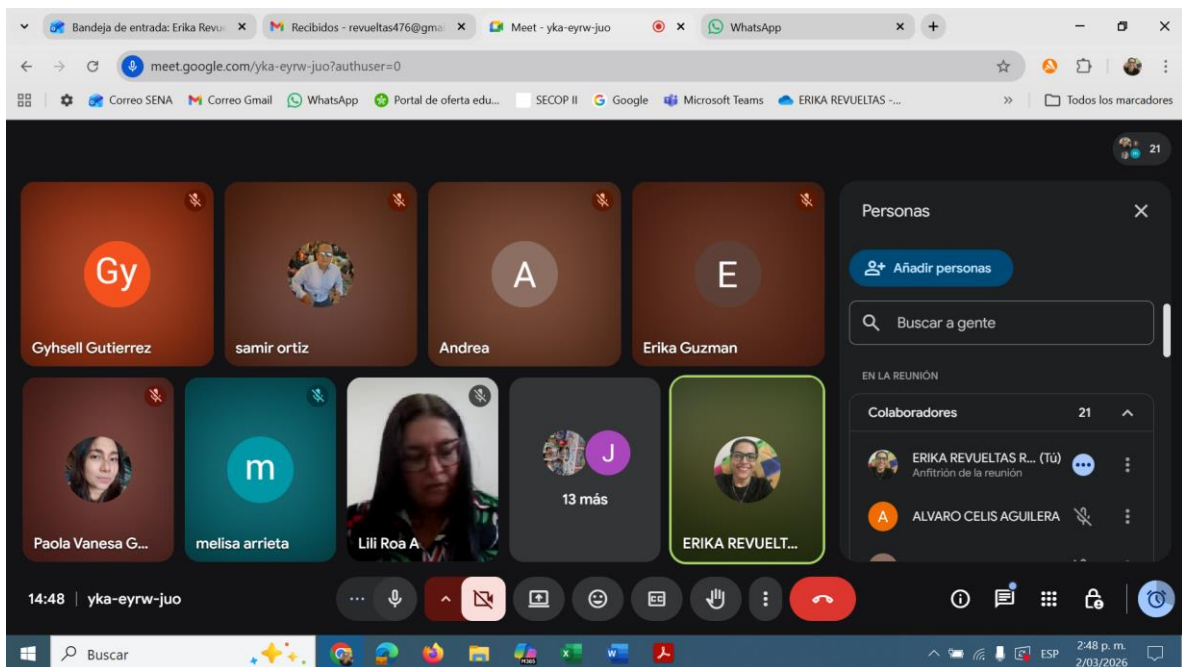


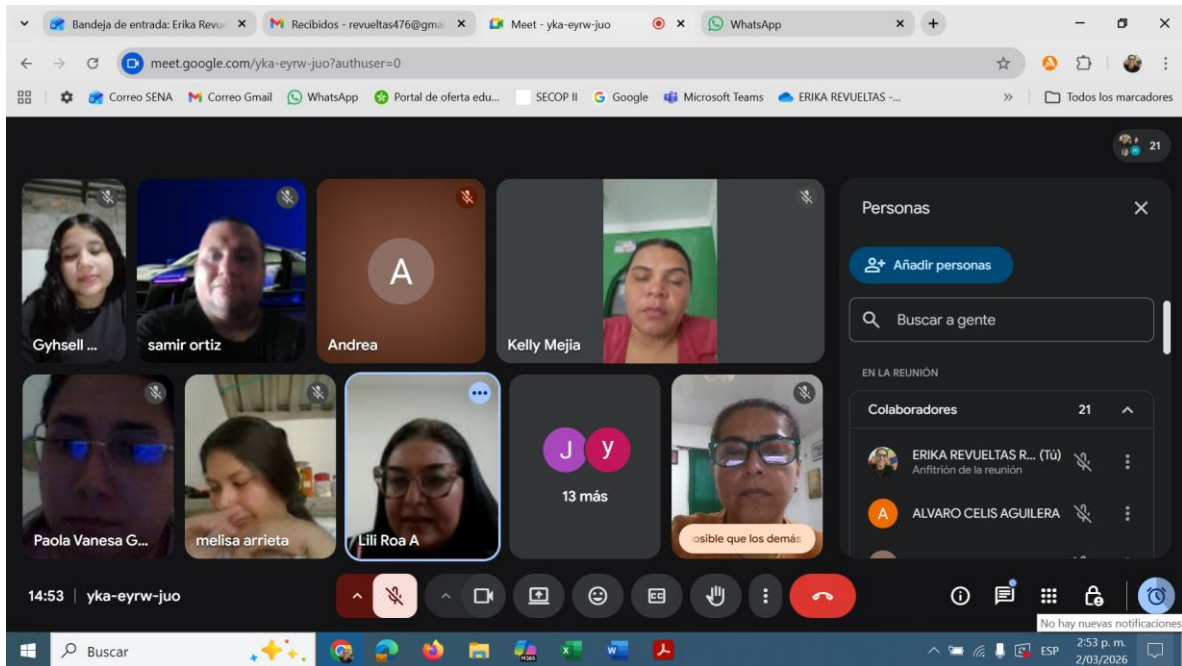
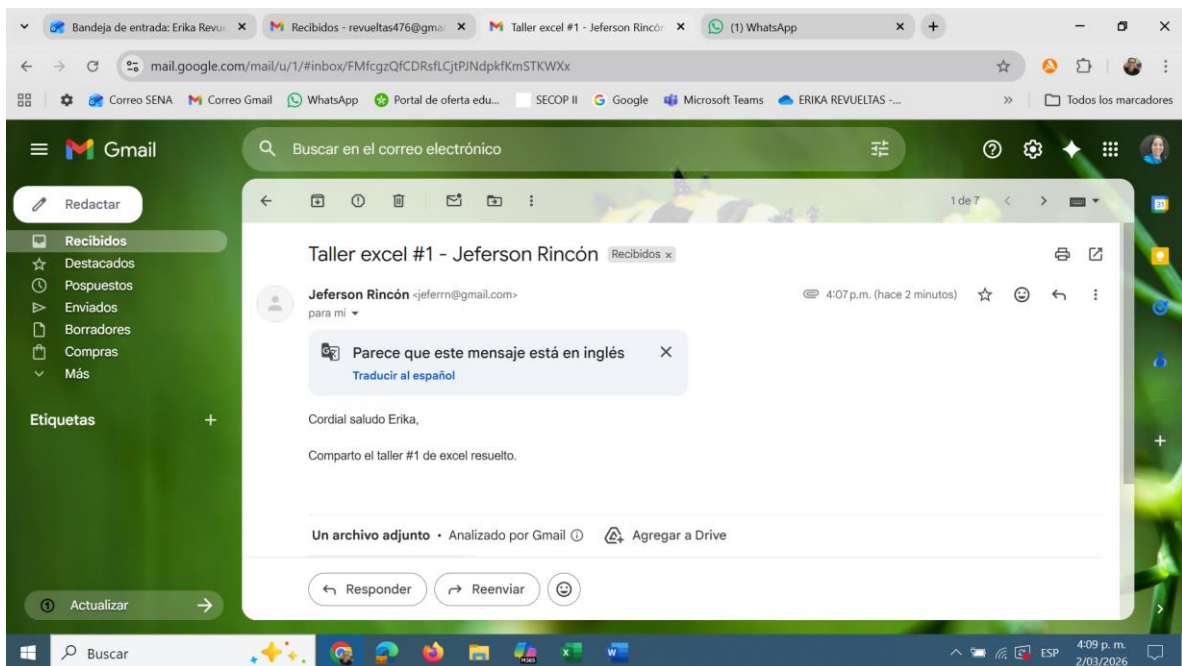
CC - 1096800130	TANIA ANDREA RUEDA MOYA	Matriculado
CC - 1096209368	URIHZ BAYRON NEVADO ROA	Matriculado
CC - 1096207526	YISBED DUARTE DURAN	Matriculado
CC - 1039701669	YURLEISY ANDREA GIRALDO SANCHEZ	Matriculado

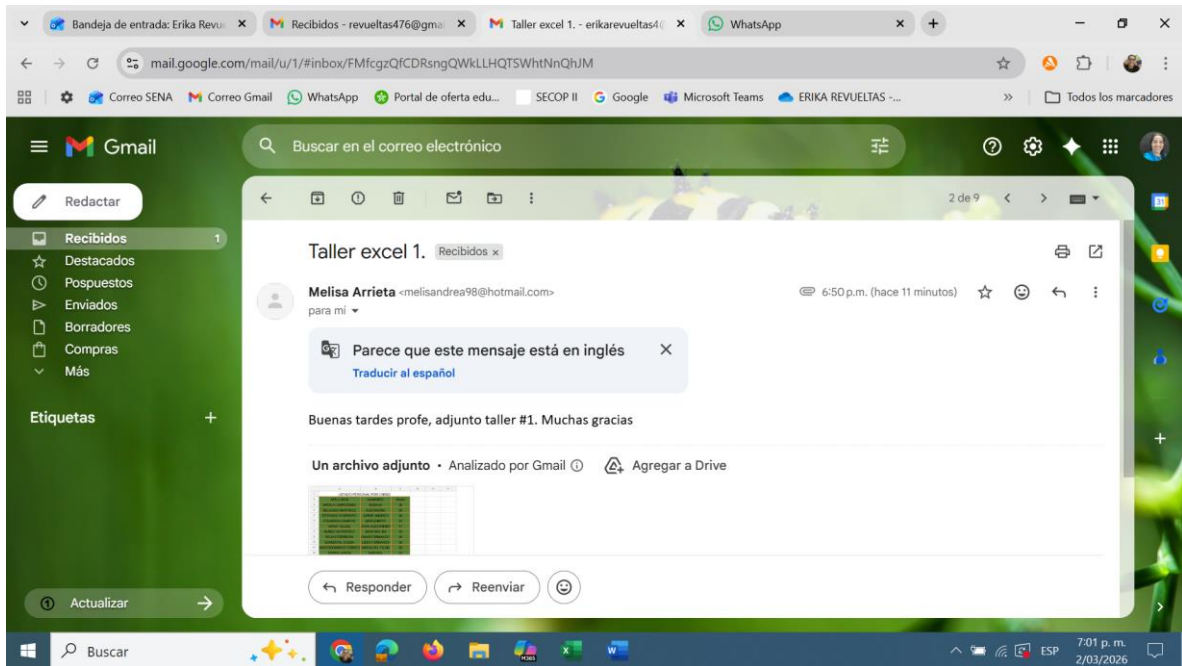
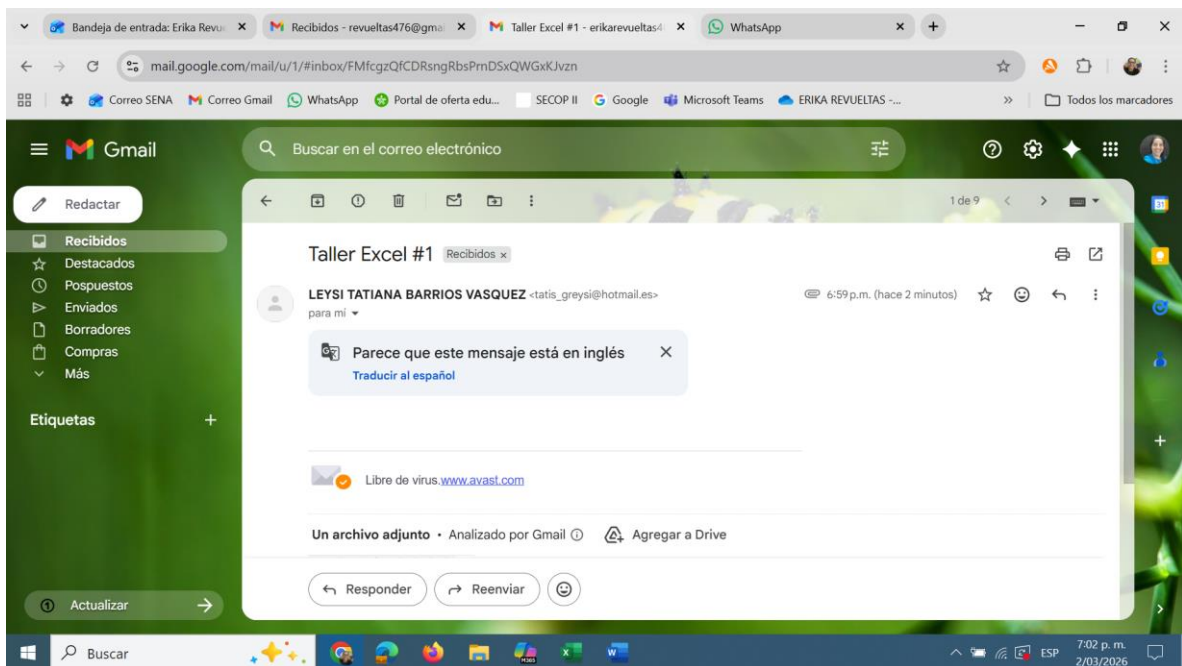


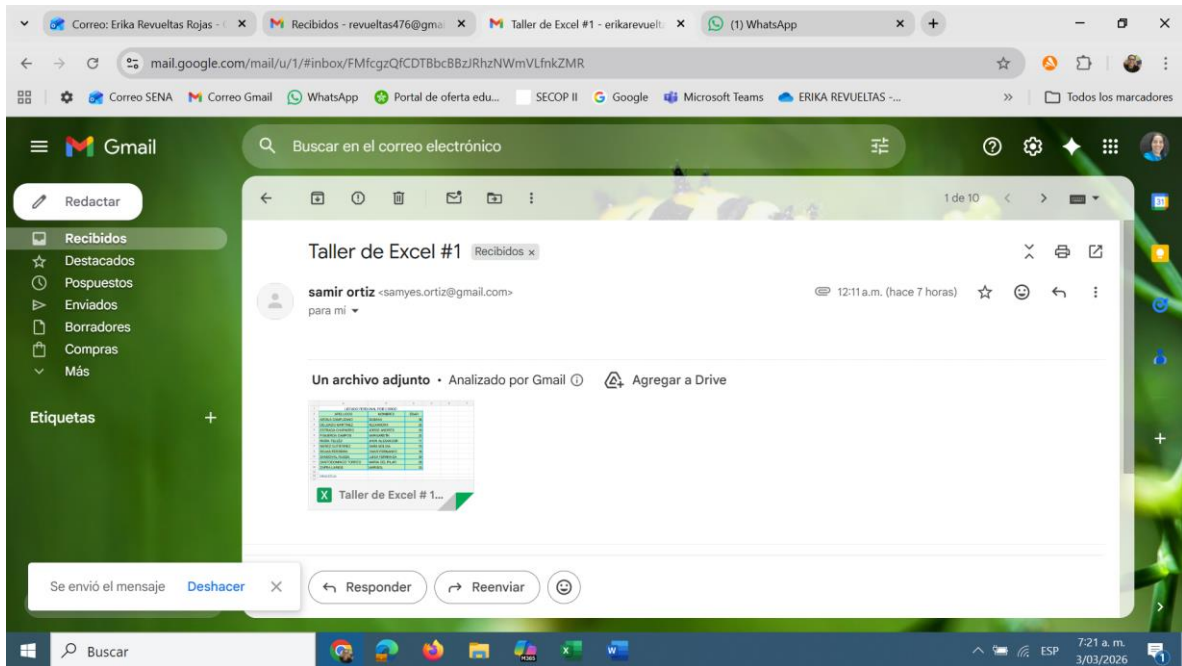
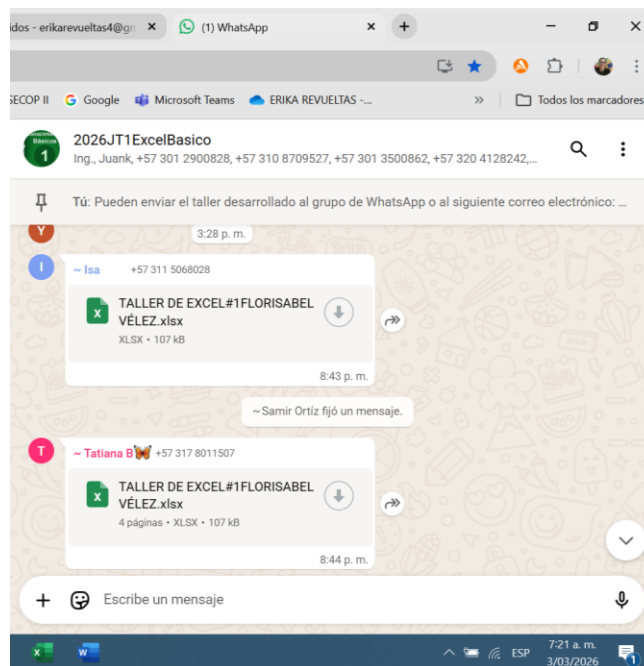
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS Y TALLERES DESARROLLADOS

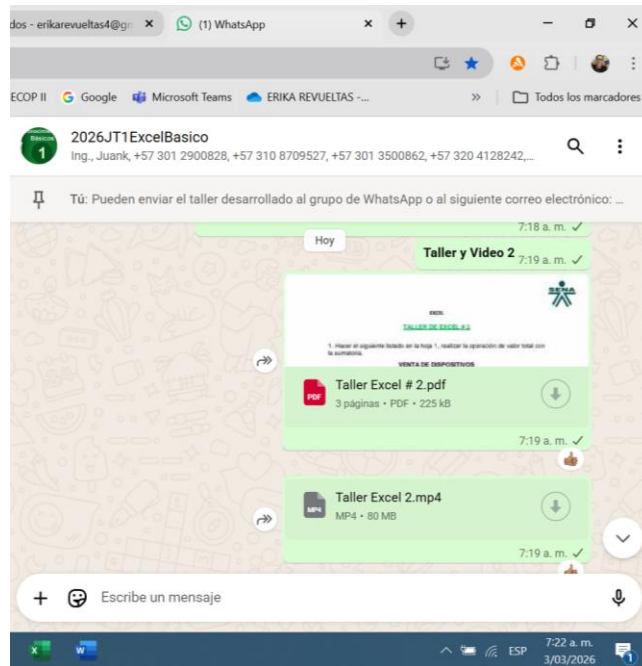
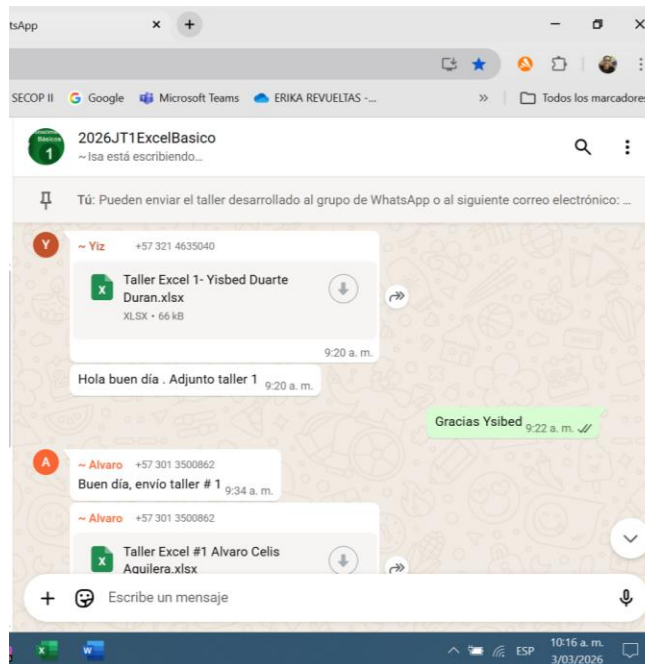
LUNES 02 DE MARZO HASTA EL VIERNES 06 DE MARZO

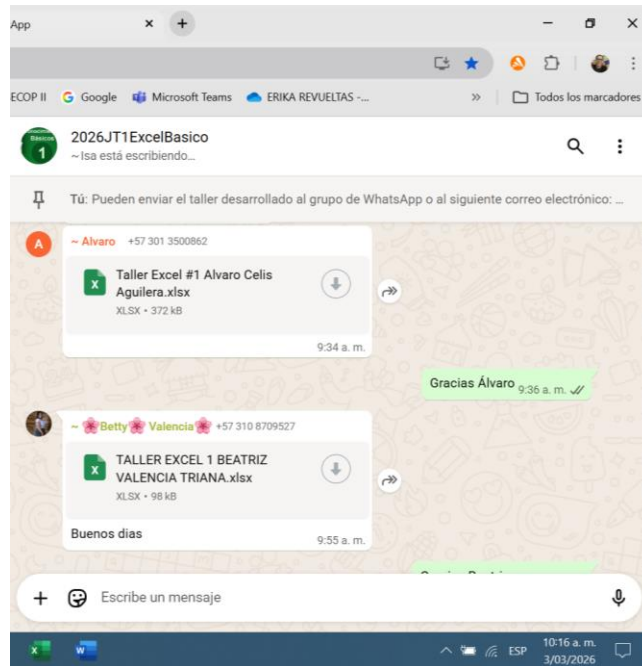
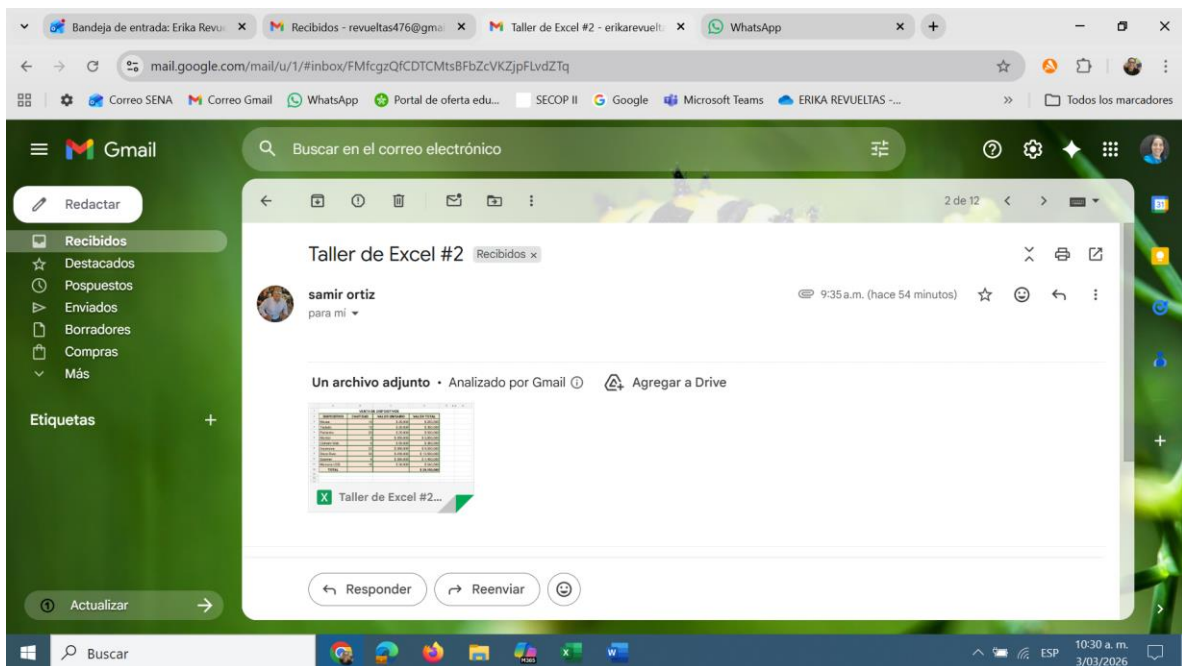


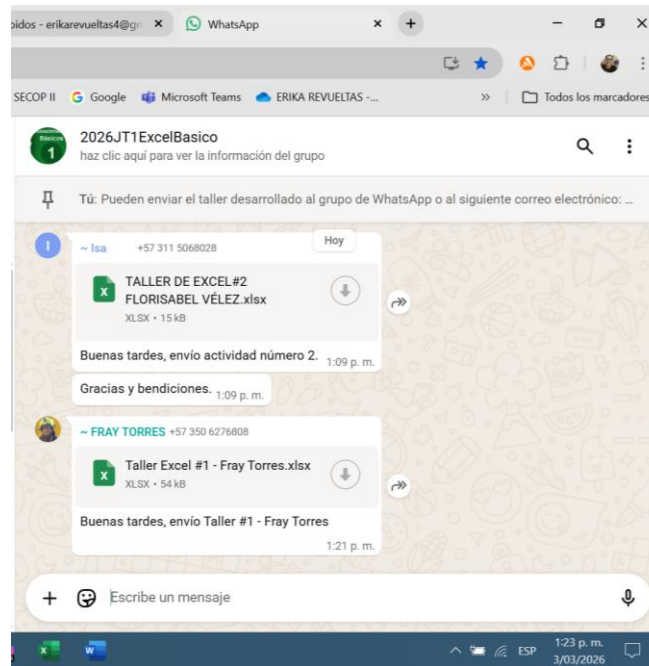
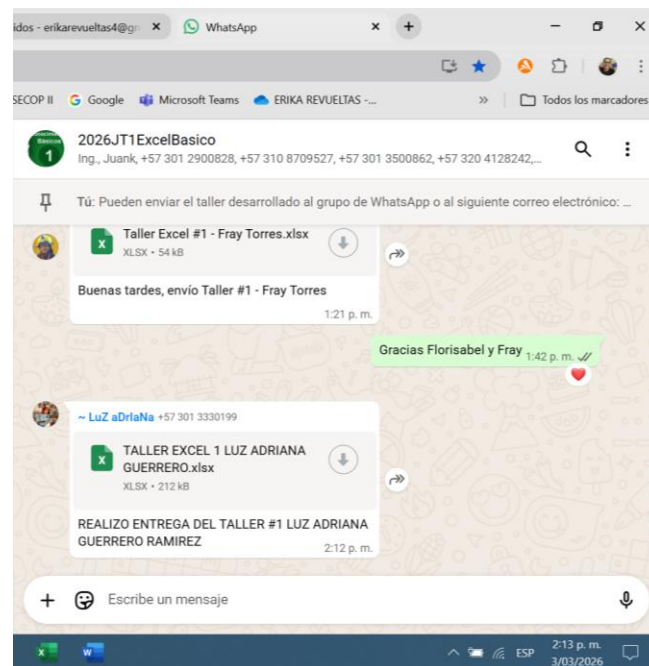


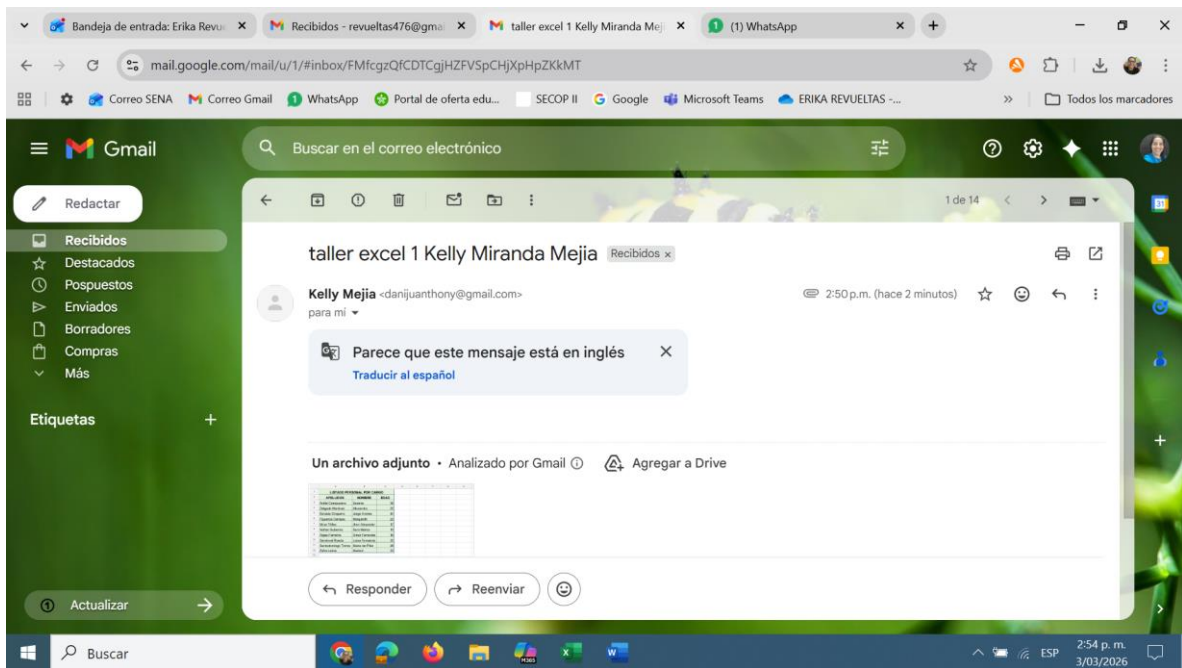
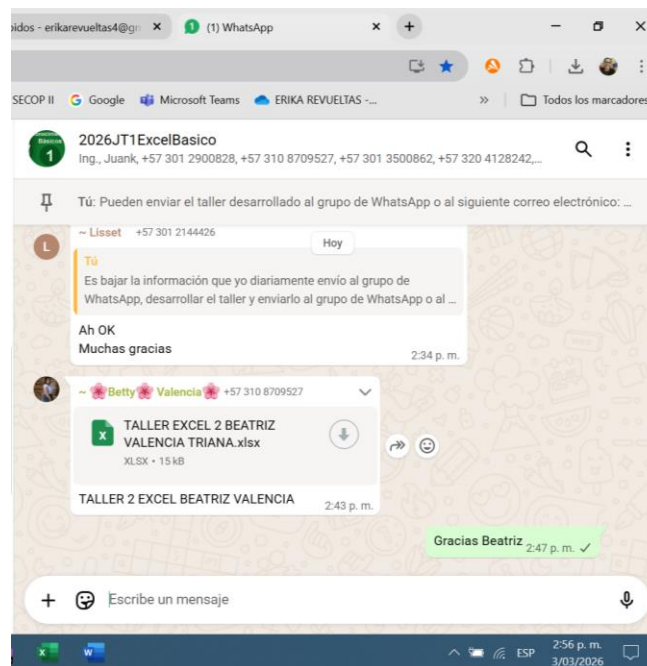


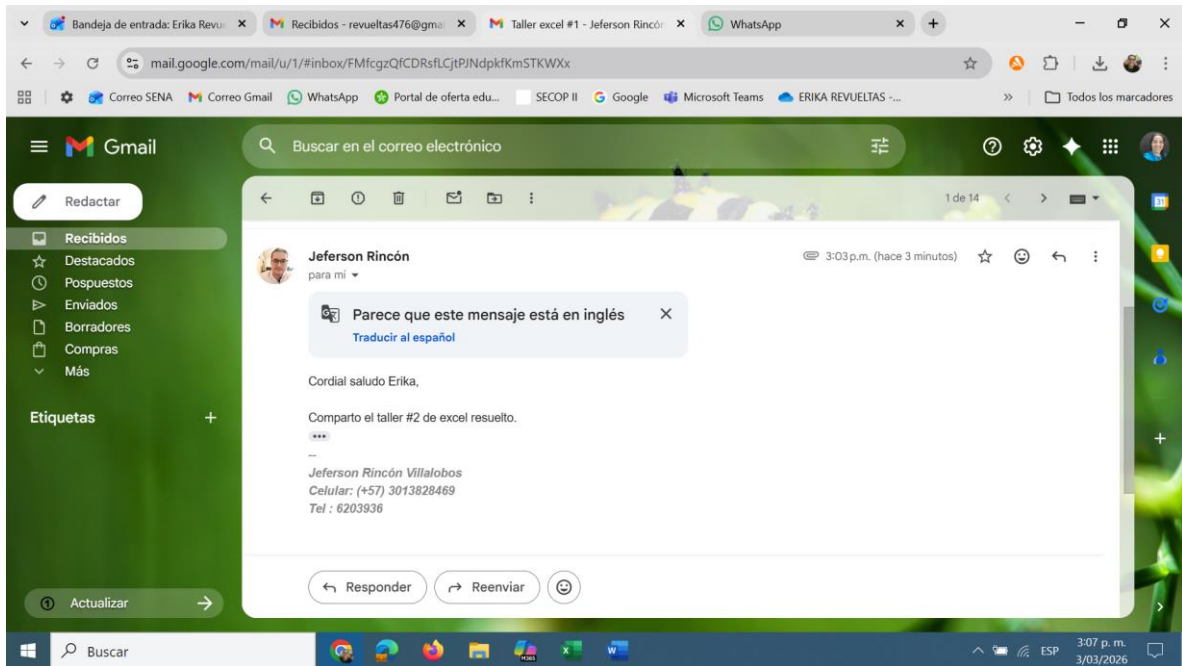
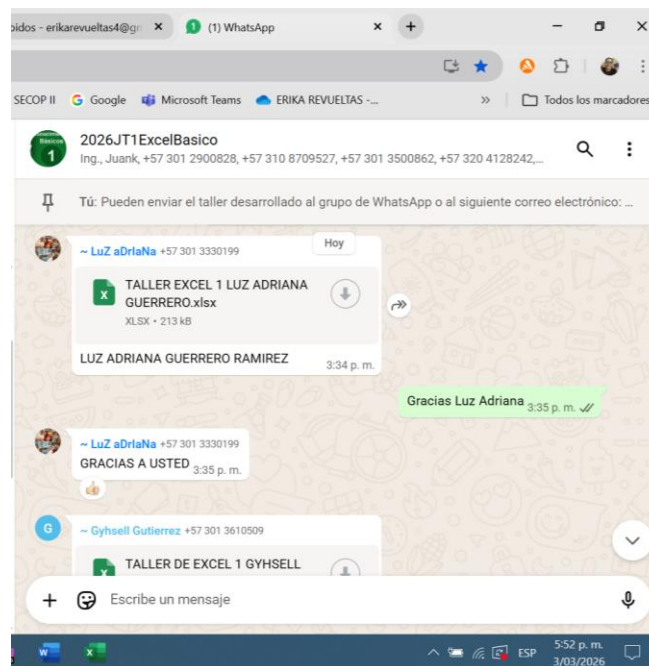


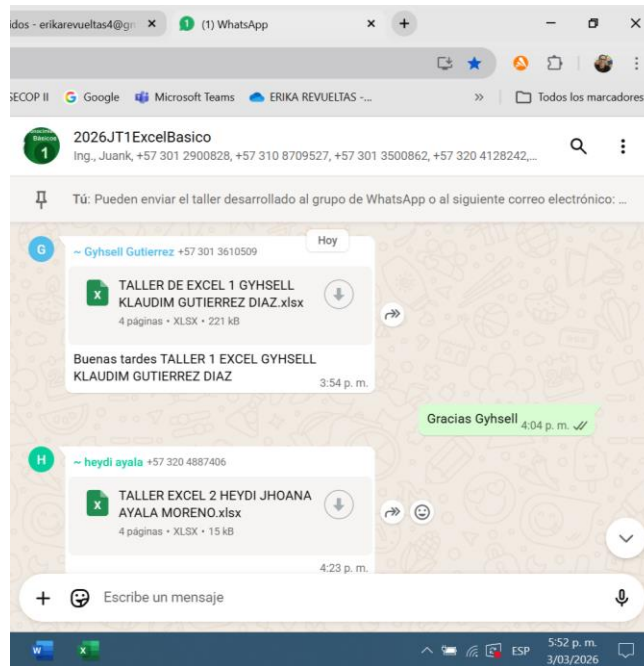
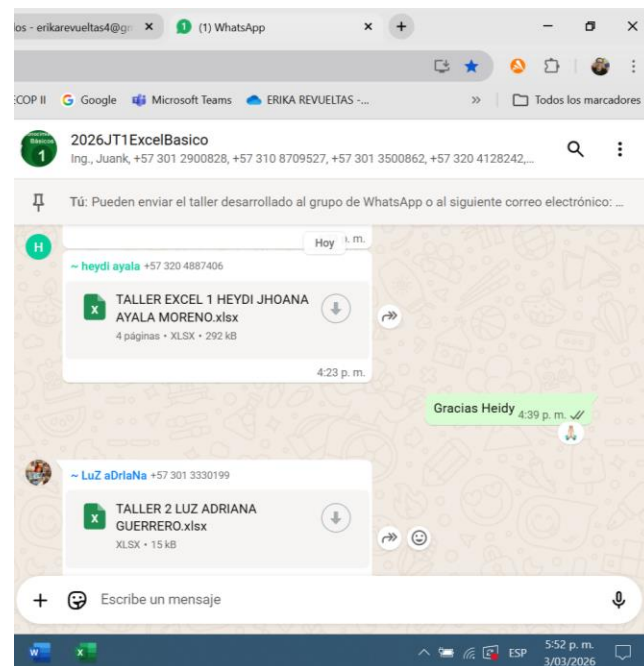


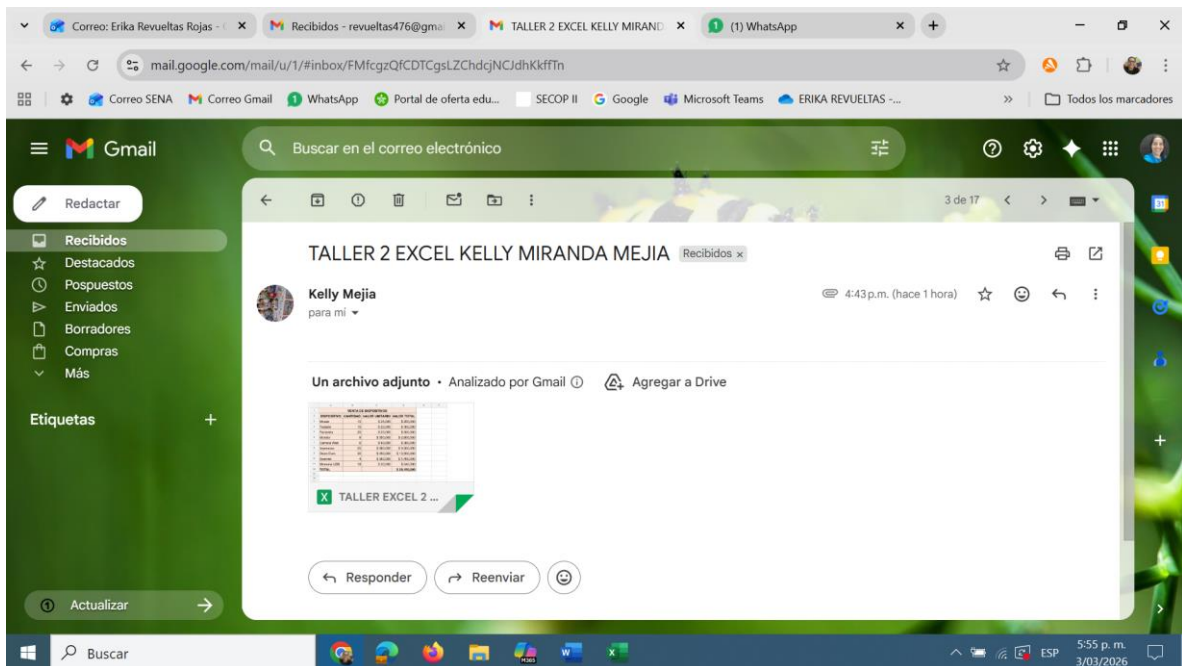


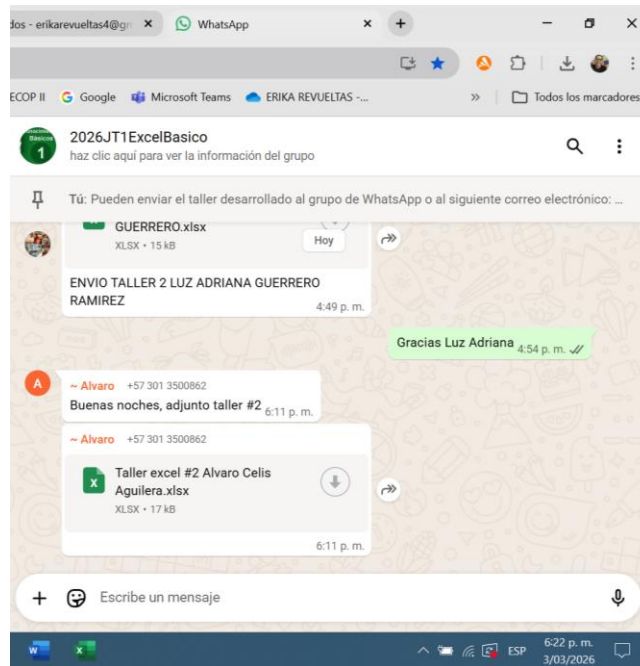
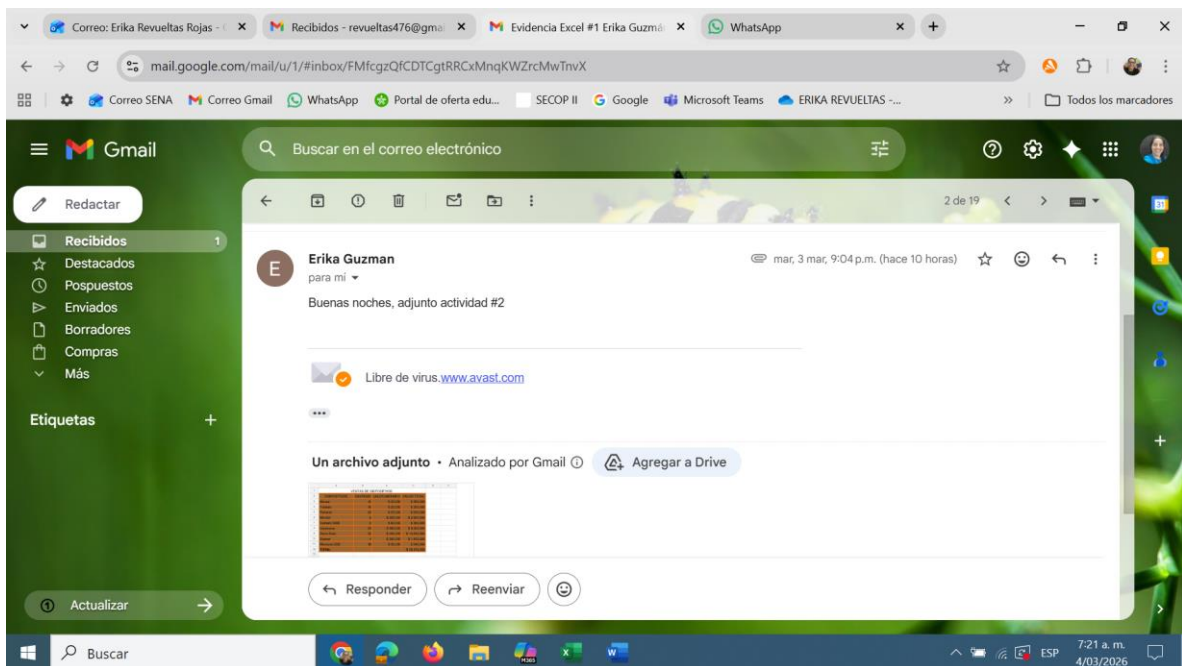


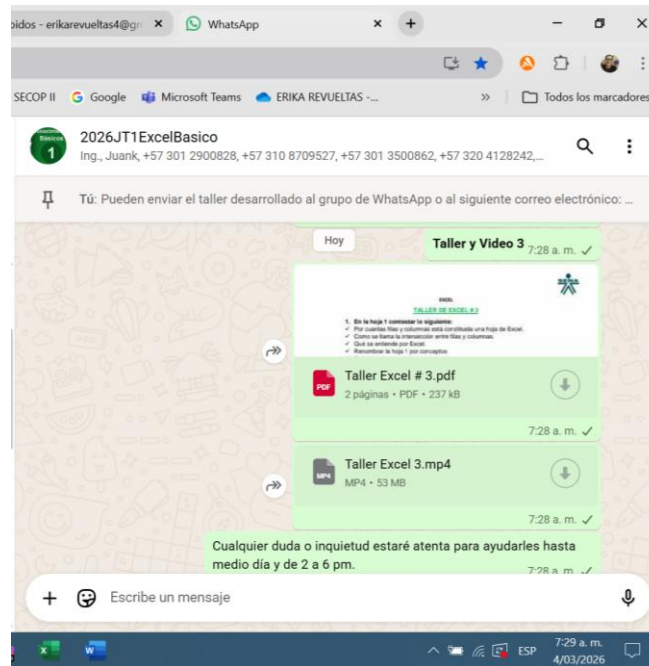
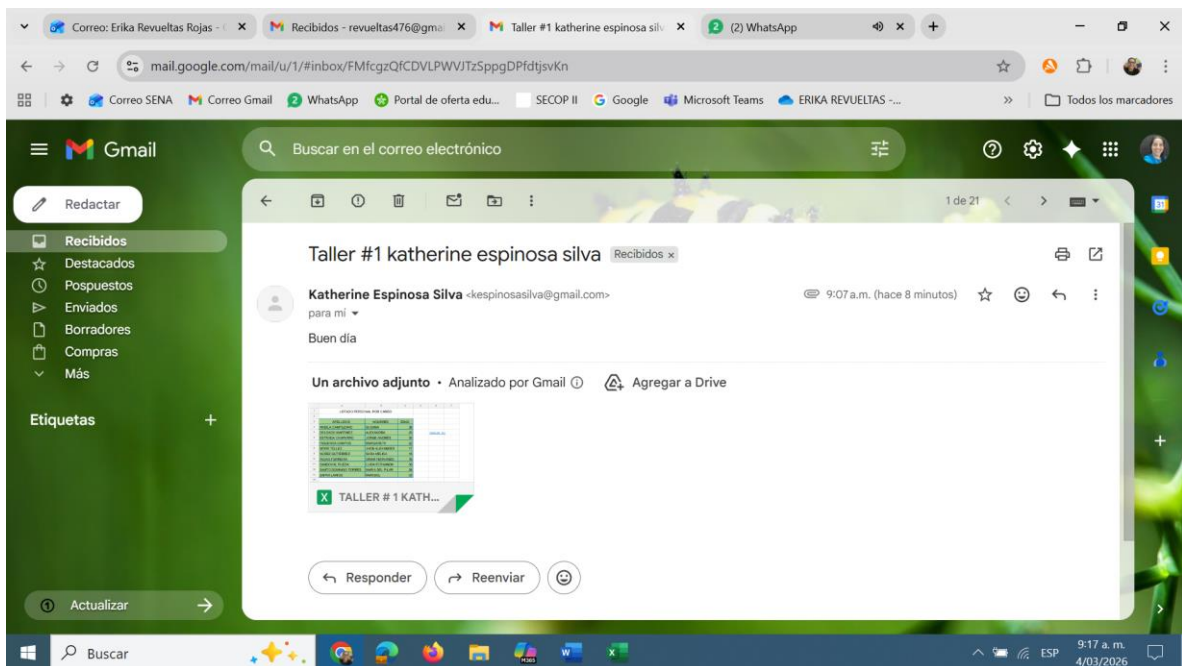


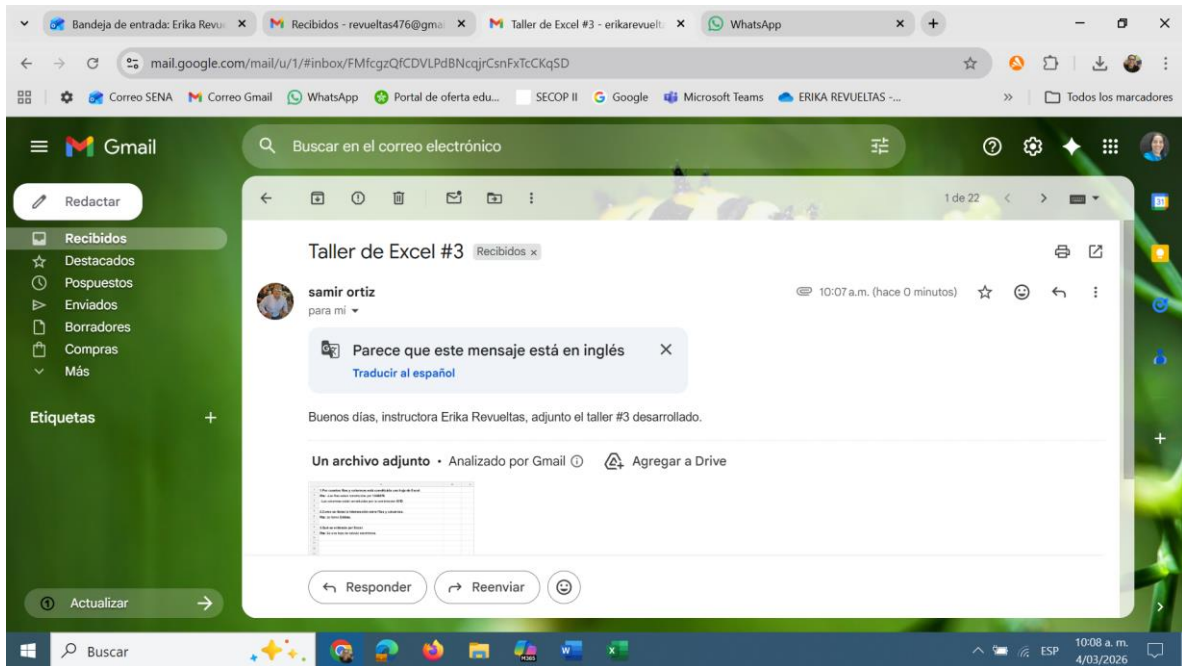
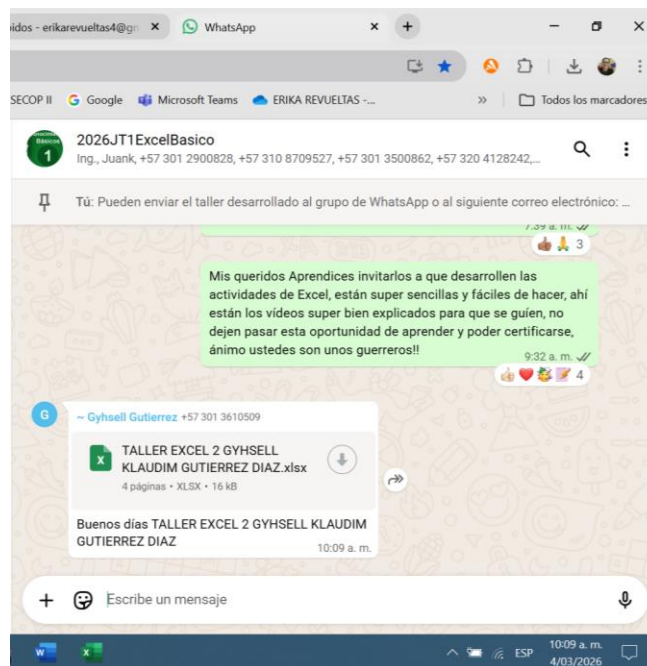


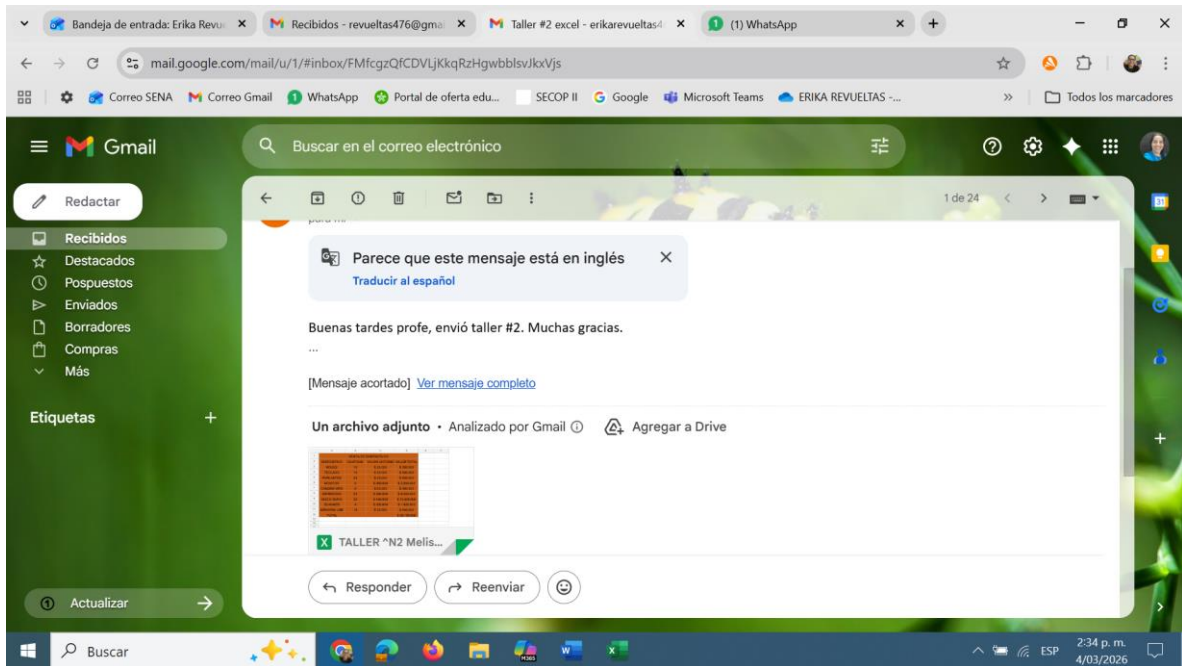
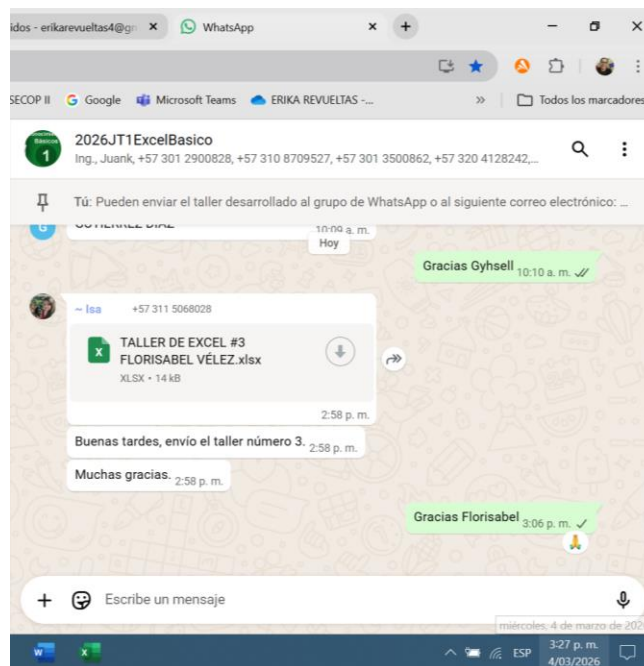


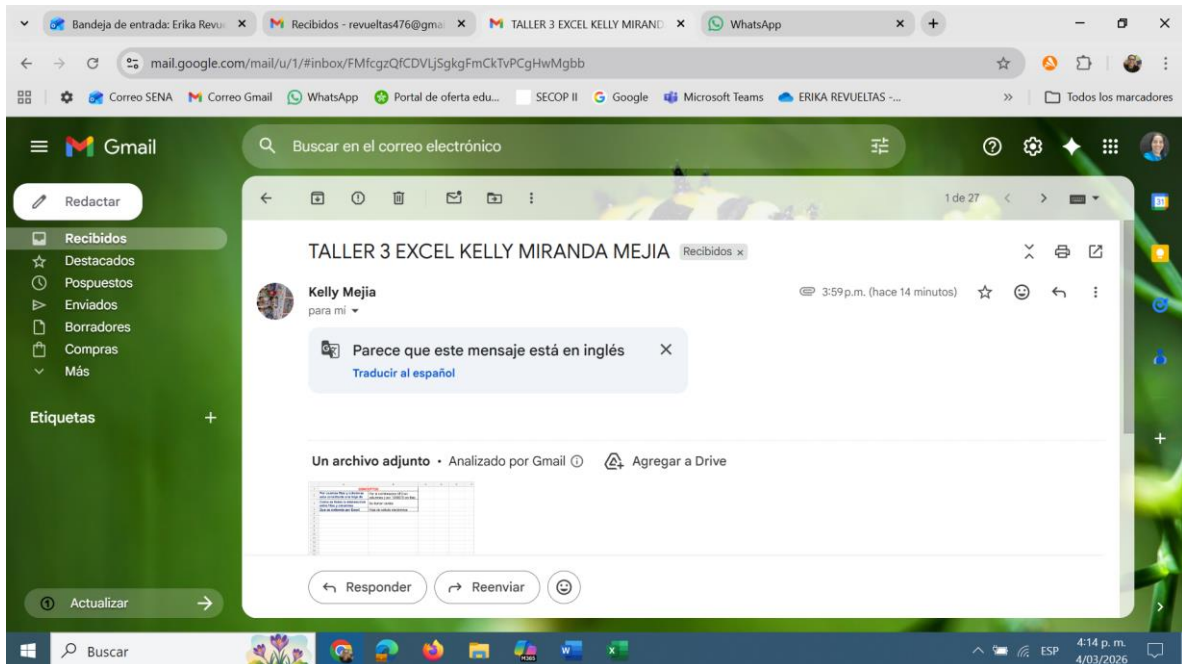
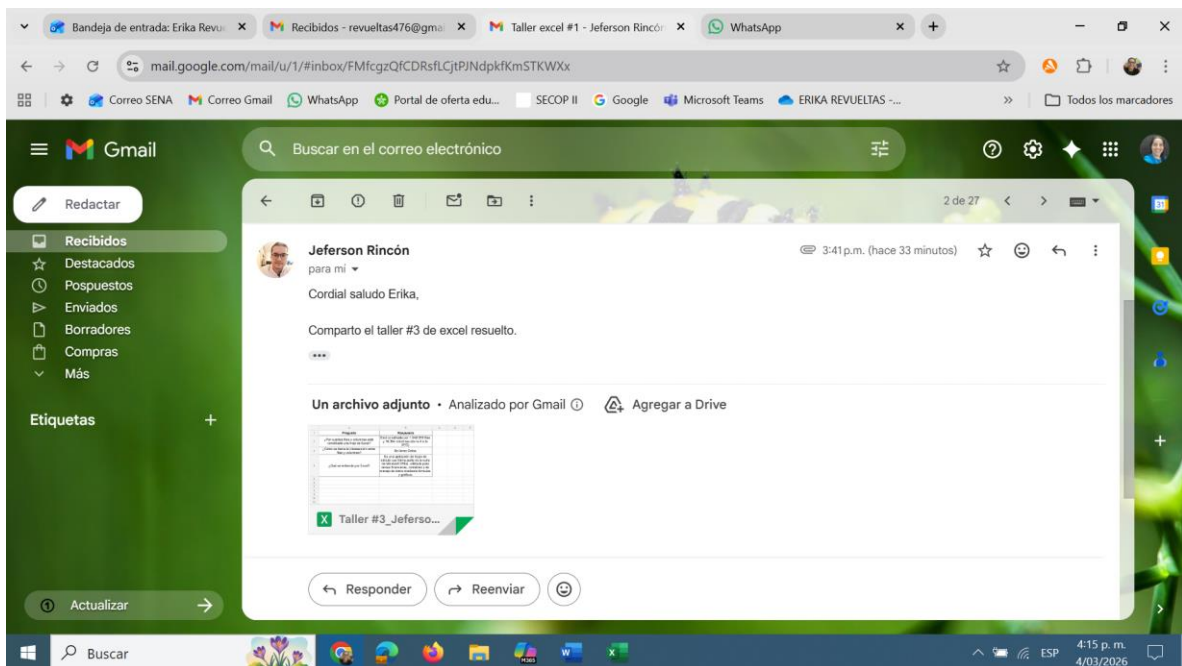














Bandaja de entrada: Erika Revueltas | Recibidos - revueltas476@gmail.com | TALLER EXCEL 3 - erikarevueltas | WhatsApp

mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzQCDVLjRXLZbJBwBndVjwJwzTq

Correo SENA | Correo Gmail | WhatsApp | Portal de oferta edu... | SECOP II | Google | Microsoft Teams | ERIKA REVUELTAS

Todos los marcadores

Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Compras

Más

Etiquetas

Actualizar

TALLER EXCEL 3

Melisa Arrieta

para mí

3:40 p.m. (hace 36 minutos)

Parece que este mensaje está en inglés

Traducir al español

BUENAS TARDES PROFE ENVIO TALLER #3. MUCHAS GRACIAS.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail • Agregar a Drive

Responder Reenviar

Bandaja de entrada: Erika Revueltas | Recibidos - revueltas476@gmail.com | ENTREGA DE TALLE #2 - erikarevueltas | WhatsApp

mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzQCDVLjRWZtghbqBSZcpIXTVzn

Correo SENA | Correo Gmail | WhatsApp | Portal de oferta edu... | SECOP II | Google | Microsoft Teams | ERIKA REVUELTAS

Todos los marcadores

Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Compras

Más

Etiquetas

Actualizar

ENTREGA DE TALLE #2

Katherine Espinosa Silva

para mí

3:35 p.m. (hace 42 minutos)

Parece que este mensaje está en inglés

Traducir al español

Buenas tardes envio taller #2 bendicione

feliz tarde

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail • Agregar a Drive

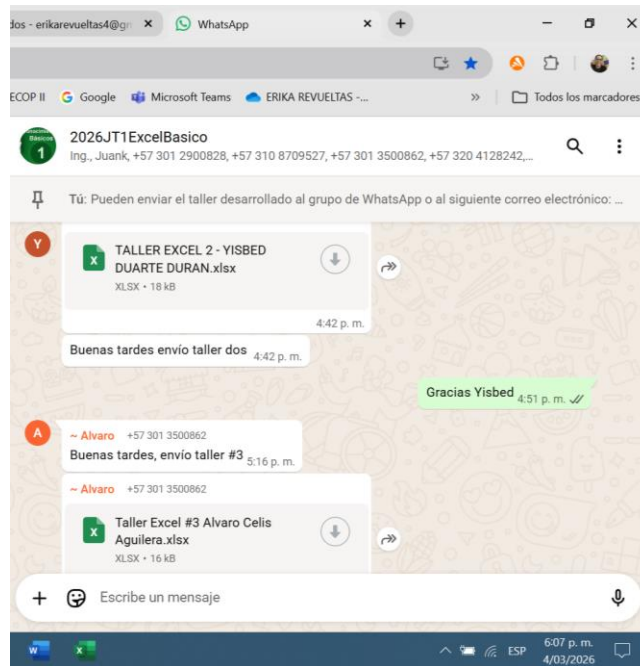
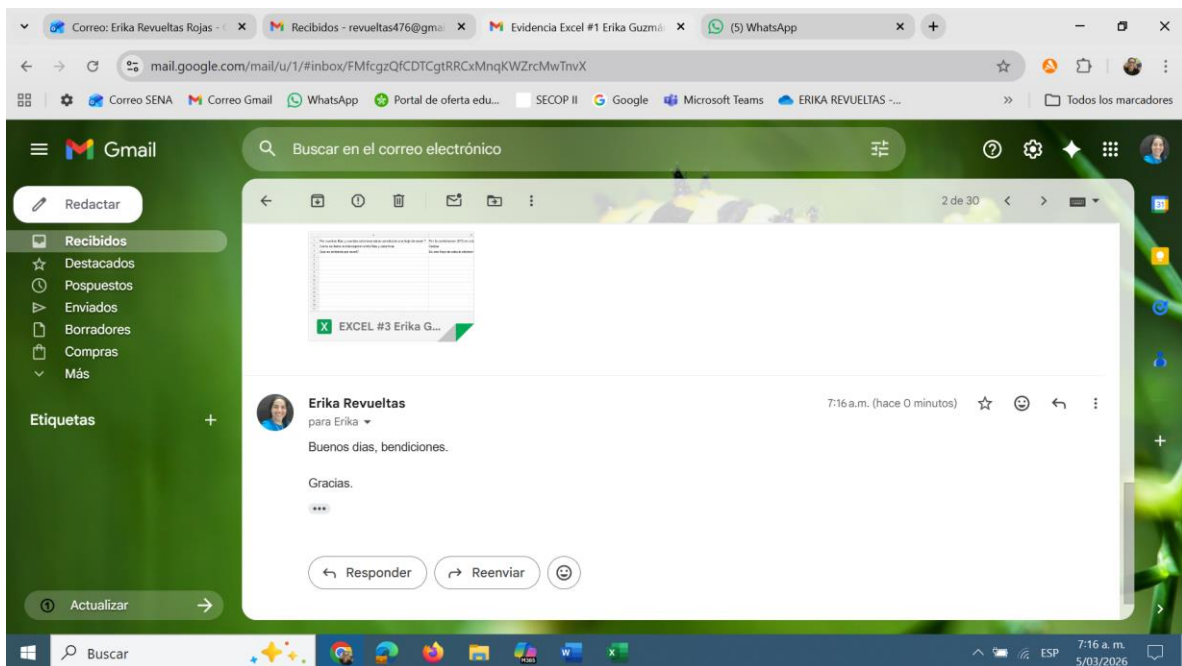
Responder Reenviar

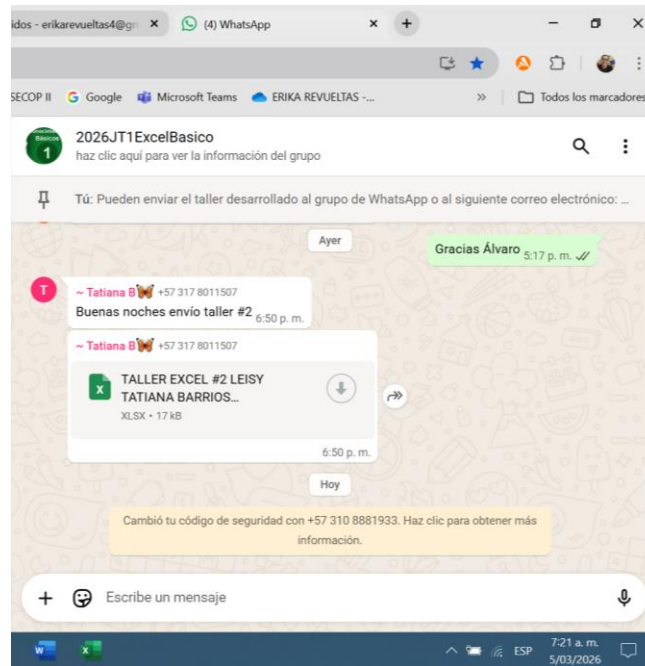
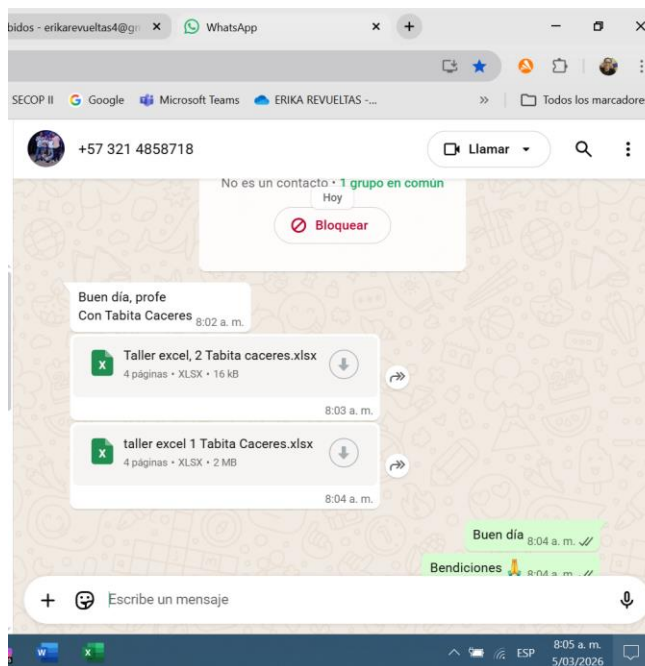
Español (México)

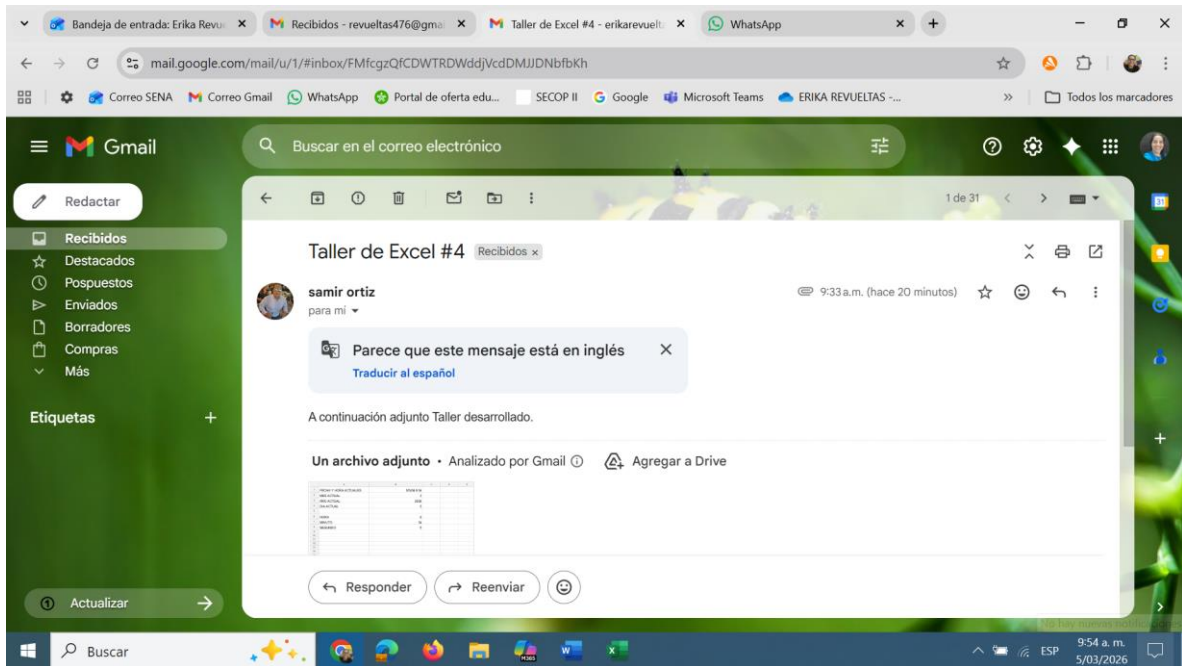
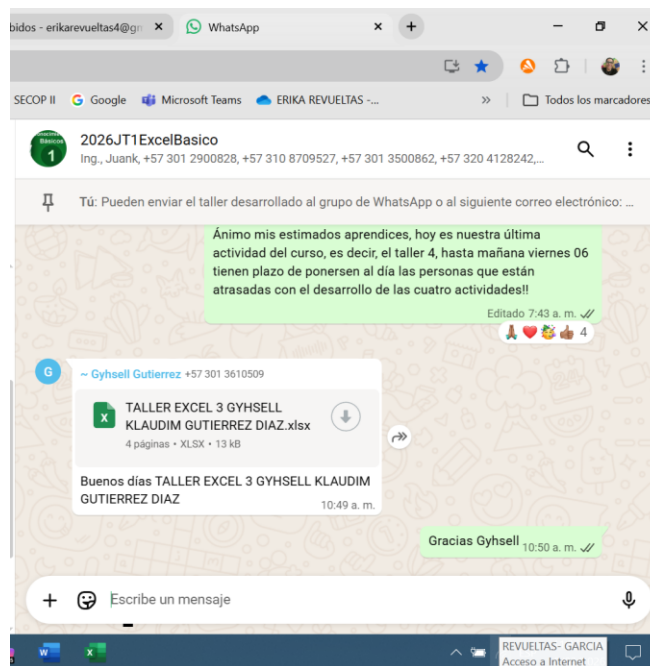
Teclado Latinoamericano

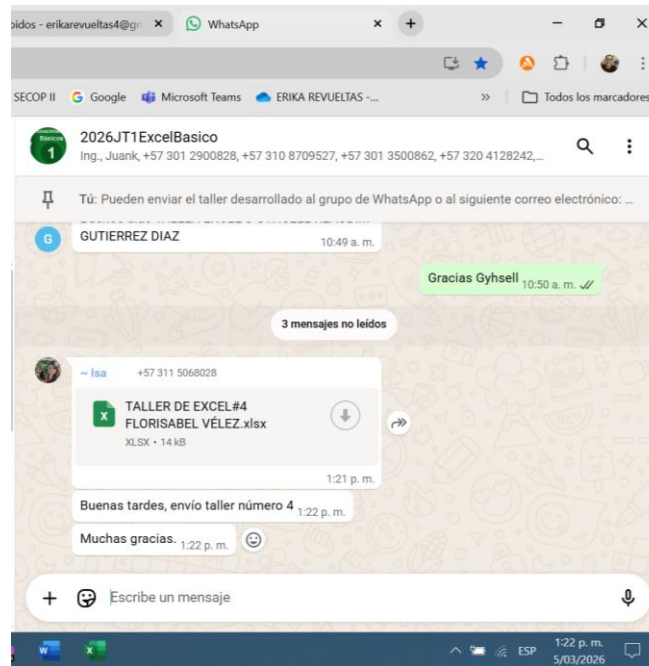
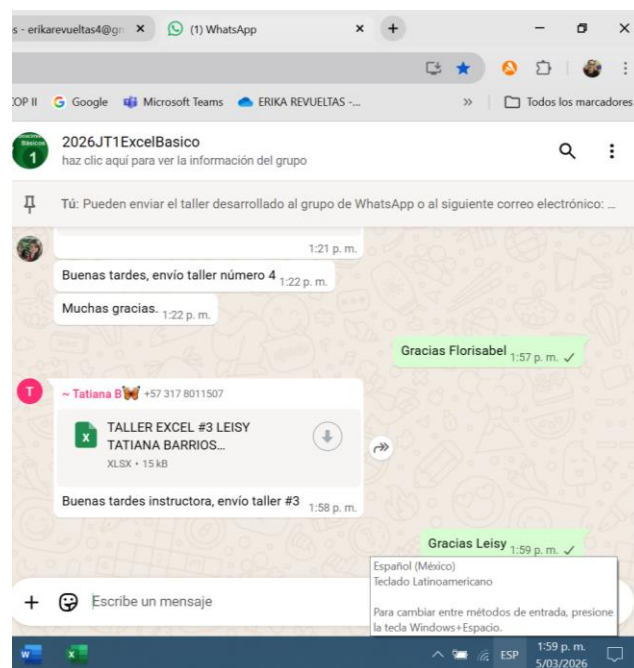
Para cambiar entre métodos de entrada, presione la tecla Windows+Espacio.

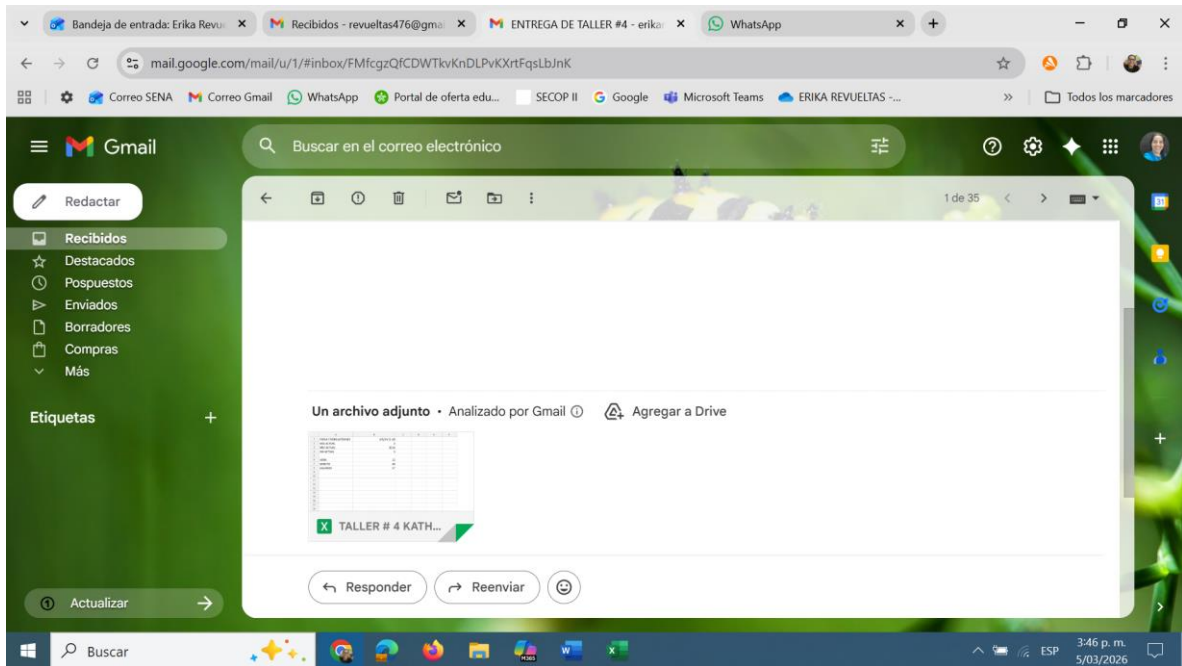
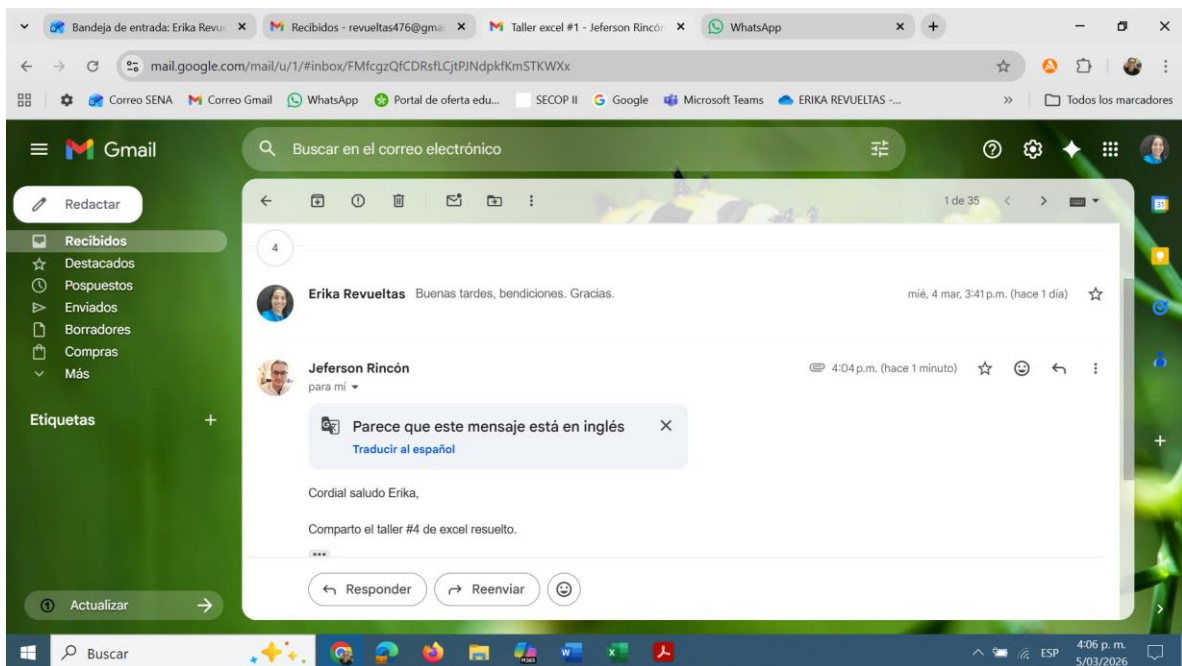
4:17 p. m. 4/03/2026

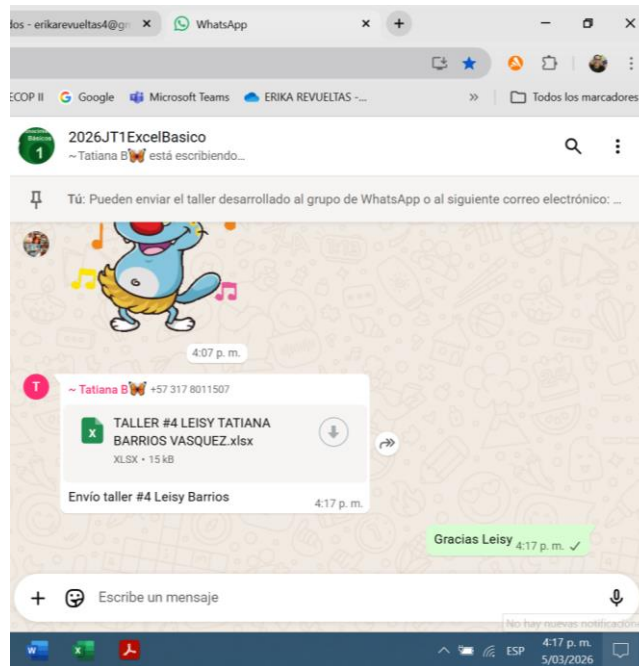
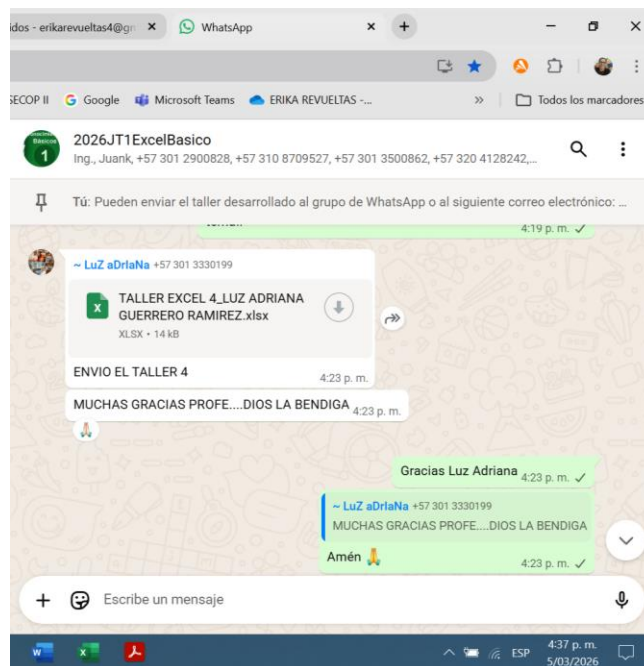


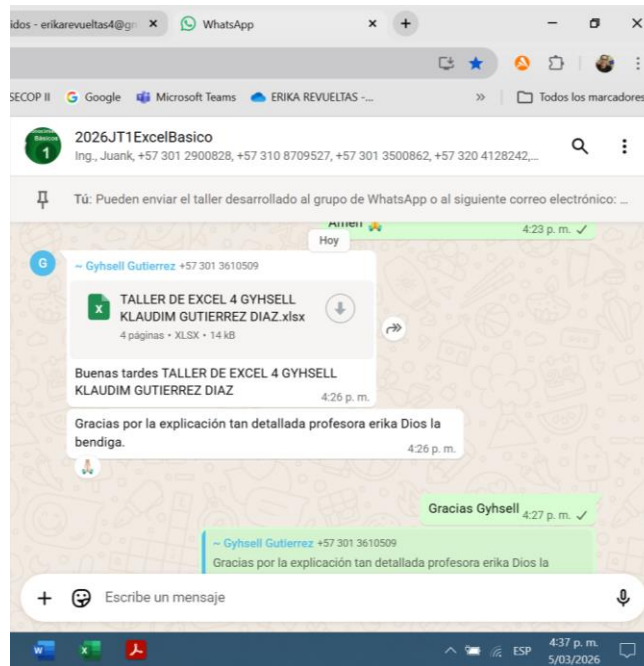
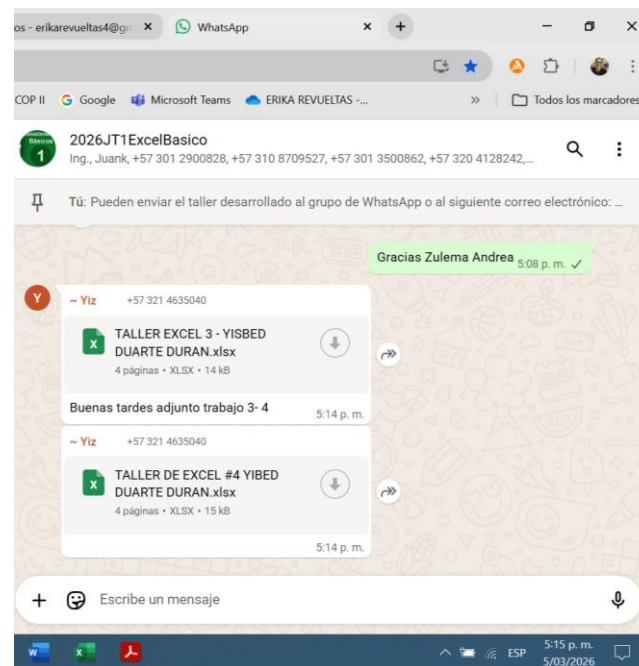


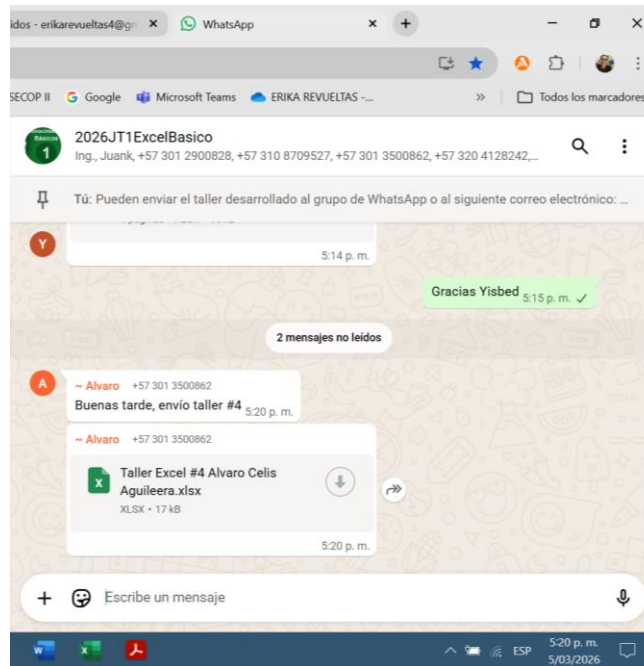
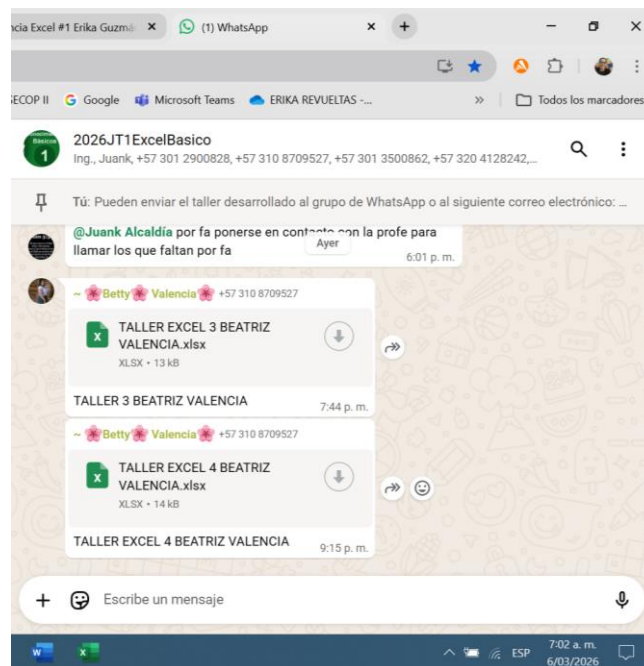


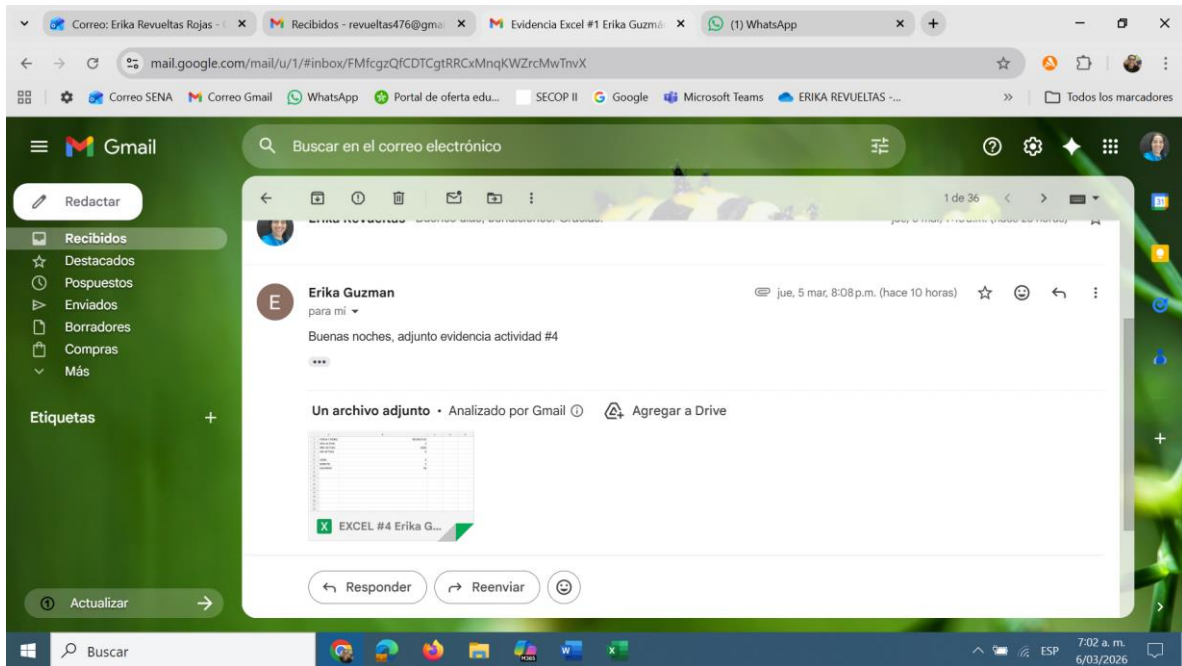
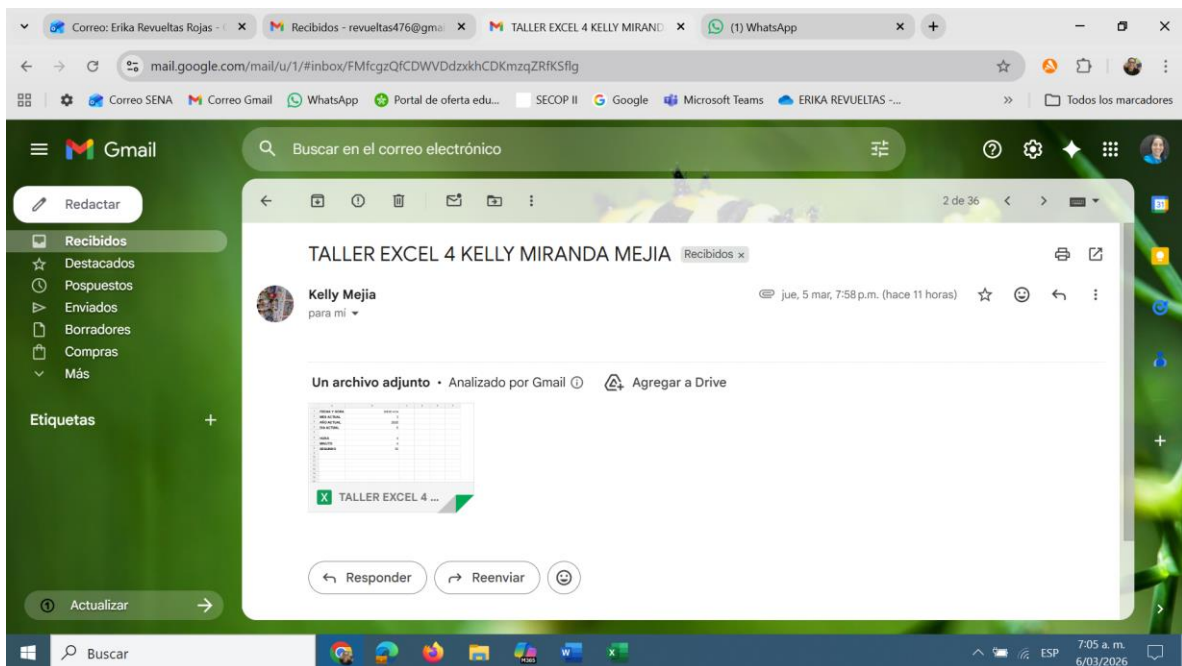


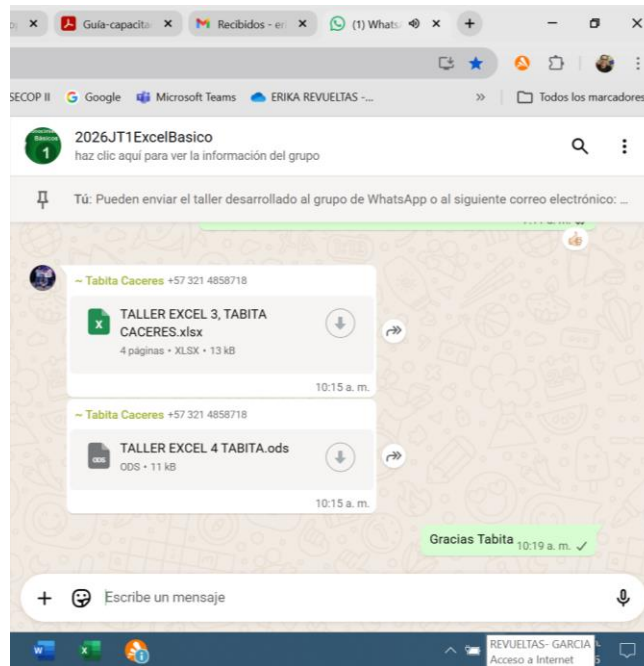
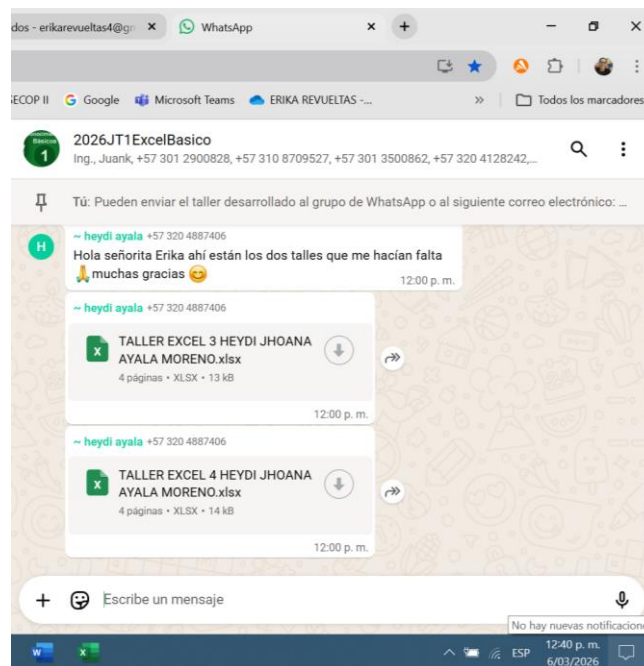


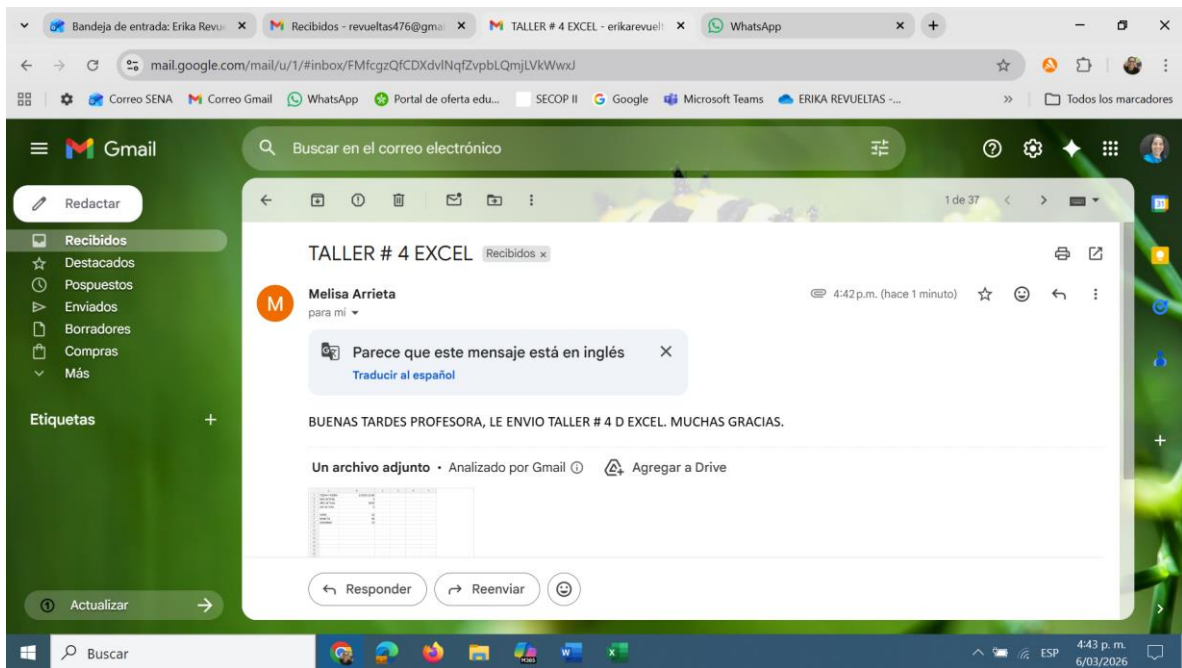
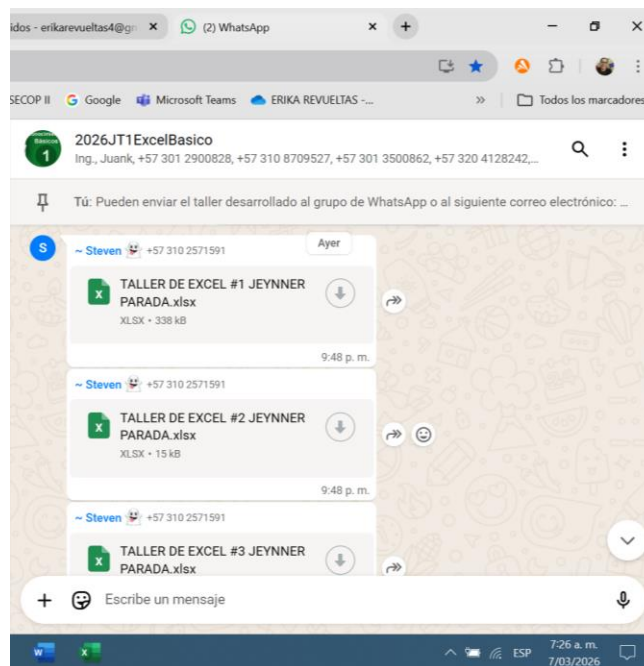


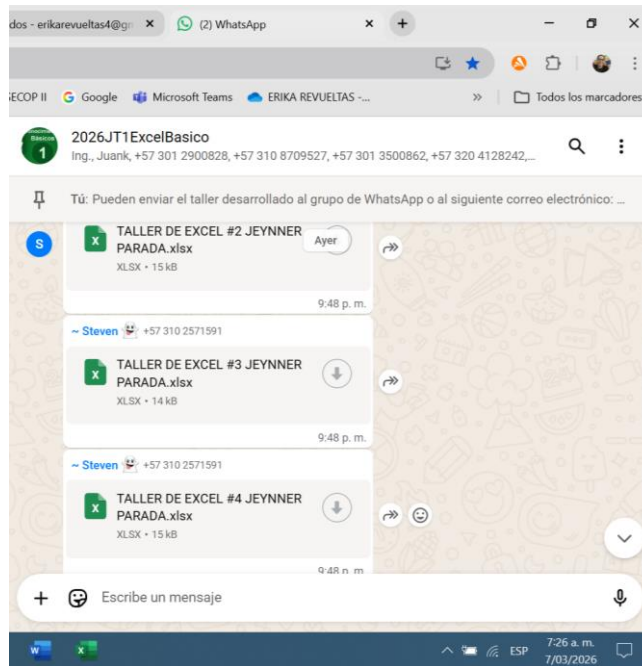














APROBADOS Y NO APROBADOS

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	ESTADO
1	Álvaro Francisco Celis Aguilera	APROBÓ
2	Andy Yurany Nieto Cuadro	APROBÓ
3	Angélica Upegui Rincón	NO APROBÓ
4	Beatriz Edith Valencia Triana	APROBÓ
5	Camilo Andrés López Fuentes	APROBÓ
6	Darcy Arango Oliveros	NO APROBÓ
7	Edwin Alfonso Rivera Collazos	NO APROBÓ
8	Erika Lorena Guzmán Díaz	APROBÓ
9	Estefanía Unriza Jacome	NO APROBÓ
10	Florisabel Vélez Madera	APROBÓ
11	Fray Antonio Torres Morato	NO APROBÓ
12	Gueiler Ramírez Martínez	NO APROBÓ
13	Gyhsell Klaudim Gutiérrez Díaz	APROBÓ
14	Hernando Teherán Alemán	NO APROBÓ
15	Heydi Jhoana Ayala Moreno	APROBÓ
16	Jean Paul Montoya Salcedo	NO APROBÓ
17	Jeferson Rincón Villalobos	APROBÓ
18	Katherine Espinosa Silva	APROBÓ
19	Kelly Johana Miranda Mejía	APROBÓ
20	Leidy Johanna Rodríguez Medina	NO APROBÓ
21	Leisy Tatiana Barrios Vásquez	APROBÓ
22	Luz Adriana Guerrero Ramírez	APROBÓ
23	María Eugenia Díaz Silva	NO APROBÓ
24	Martha Liliana Rueda Osorio	APROBÓ
25	Mayra Lisset Vesga Cobos	NO APROBÓ
26	Melisa Andrea Arrieta Rodríguez	APROBÓ
27	Ricardo Agon León	NO APROBÓ
28	Samir Yesid Ortiz Pabón	APROBÓ



29	Sandra Milena Ramírez Jaramillo	NO APROBÓ
30	Tabita Cáceres Gale	APROBÓ
31	Tania Andrea Rueda Moya	NO APROBÓ
32	Urihz Bayron Nevado Roa	NO APROBÓ
33	Yisbed Duarte Durán	APROBÓ
34	Yurleisy Andrea Giraldo Sánchez	NO APROBÓ

A handwritten signature in black ink, reading "ERIKA REVUELTAS ROJAS", is positioned above the printed name.

ERIKA REVUELTAS ROJAS
C.C. 63.508.439
CONTRATO No.9101226 de 2026



EVIDENCIAS CURSO MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL (40 HORAS)

ALIANZA: Dirección de Emprendimiento y Competitividad. Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, Agropecuario y Turístico. Alcaldía de Barrancabermeja. Jornada Tarde.

INICIO DE LA FORMACIÓN: LUNES 09 DE MARZO DE 2026

FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN: VIERNES 13 DE MARZO DE 2026

FICHA No: 3460597

PERSONAL MATRICULADO EN EL CURSO (29)

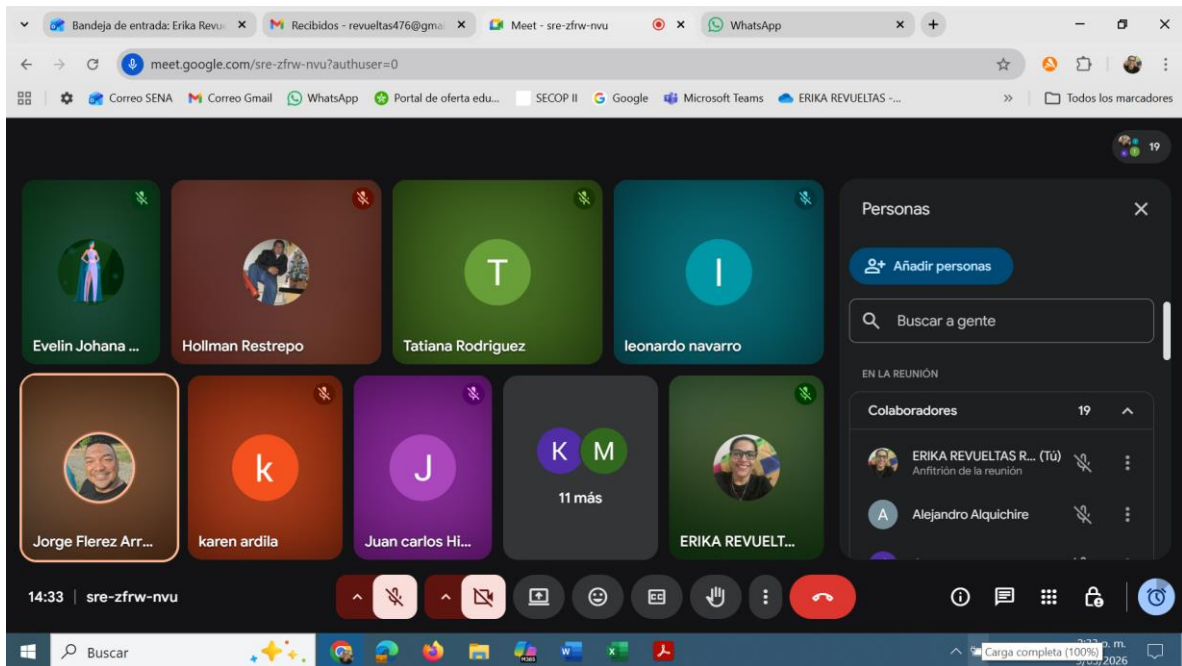
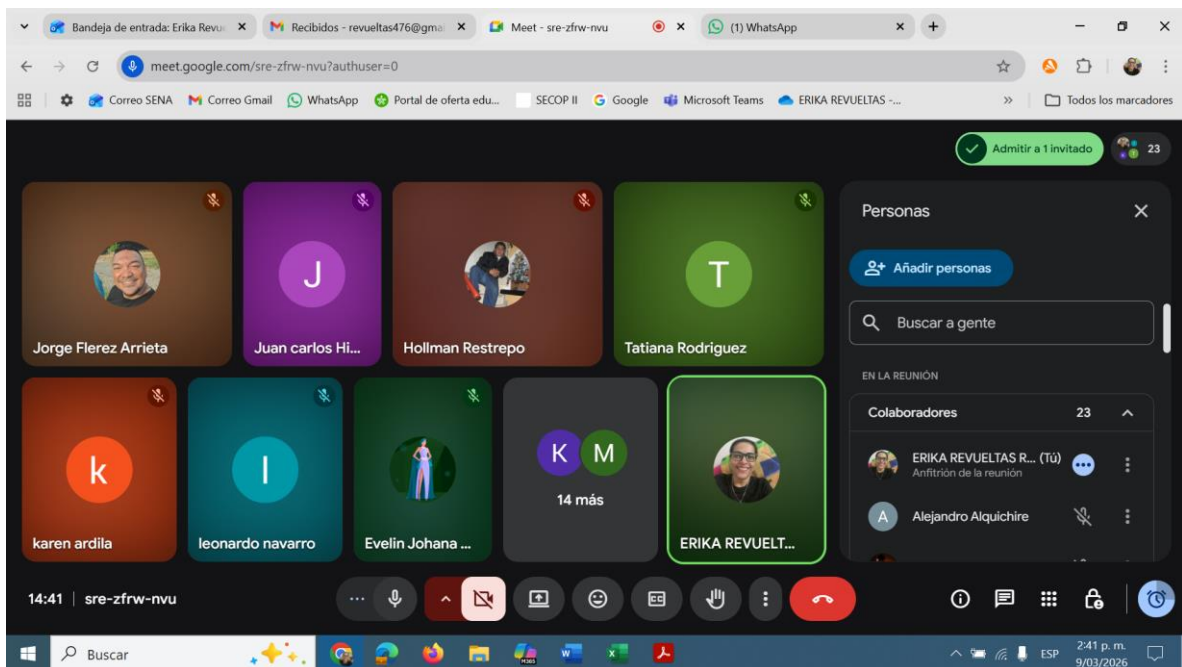
Código Ficha	3460597
Programa de Formación	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

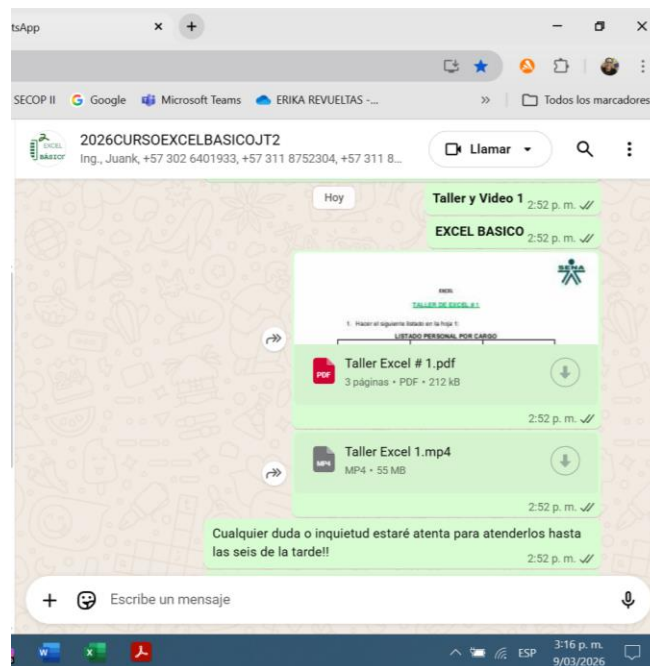
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1096237841	ALEJANDRO ALQUICHIRE MARTINEZ	Matriculado
CC - 1096203228	ALEXANDER ELISEO MENDOZA MENESES	Matriculado
CC - 1005181268	ANA BELEN REYES BAUTISTA	Matriculado
TI - 1096804695	ASHLEY NICOLE RESARTE TOBIAS	Matriculado
CC - 1005187876	CHELSY YHOANA QUINTERO SUAREZ	Matriculado
CC - 1096947929	DIANA PAOLA SEPULVEDA SUAREZ	Matriculado
CC - 1096200403	EVELIN JOHANA GALVIS DIAZ	Matriculado
CC - 1005187934	FLORALBA MORALES JAIMES	Matriculado
CC - 1096195337	HOLLMAN STEVEN MANDUANO RESTREPO	Matriculado
CC - 1096205821	IRENE TRASLAVIÑA GONZALEZ	Matriculado
CC - 63553084	JENNIFER MARCELA BLANCO TIBANA	Matriculado
TI - 1096223453	JHOJAN STIHD JIMENEZ SARMIENTO	Matriculado
CC - 13566336	JORGE FLERES ARRIETA	Matriculado
CC - 1097182014	KAREN MELISSA ARDILA WILCHES	Matriculado
CC - 33223643	KATIUSCA ALVARADO LUQUETTA	Matriculado
CC - 1098734116	KATLYN GISSETH CASTAÑO PARRA	Matriculado
CC - 1096201377	LEIDY JOHANNA VALDES PRASCA	Matriculado
CC - 13566720	LEONARDO NAVARRO RUEDA	Matriculado
CC - 5594465	LEONARDO TORO HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1096230009	LEYDY PAOLA MOGOLLON GUALDRON	Matriculado
CC - 1096247465	LINA MARCELA PEÑALOZA TERAN	Matriculado
CC - 1027882394	LIZETH MANUELA SOTELO TIQUE	Matriculado
CC - 37580599	MARIA EUGENIA AMAYA MONTES	Matriculado
CC - 1005187198	MARIA ROSANA HERNANDEZ ROMERO	Matriculado
CC - 1096232247	MARIA VERONICA AVENDAÑO CUELLAR	Matriculado
CC - 28488737	MARTHA CECILIA CALDERON AFANADOR	Matriculado
CC - 1003634953	MICHELLY TATIANA RODRIGUEZ AMADO	Matriculado
CC - 1096194428	VIVIANA LUCIA MUÑOZ MARTINEZ	Matriculado
CC - 1096224122	YENNIFER ALEXANDRA GARCIA GONZALEZ	Matriculado

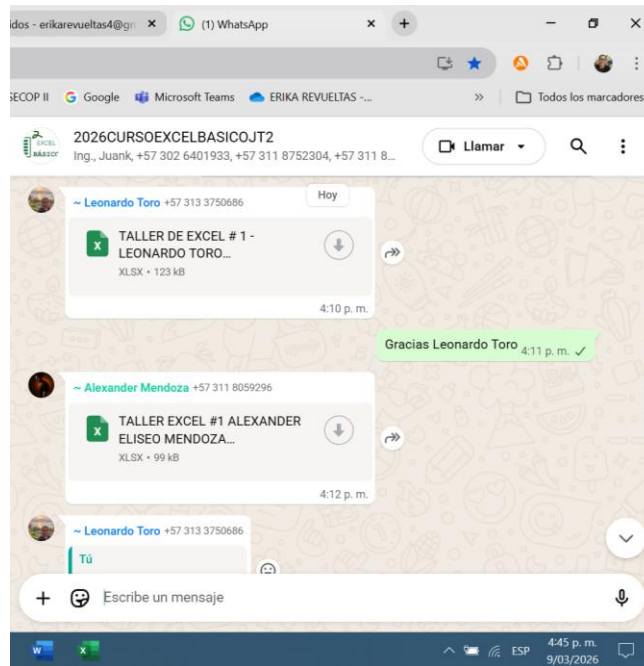
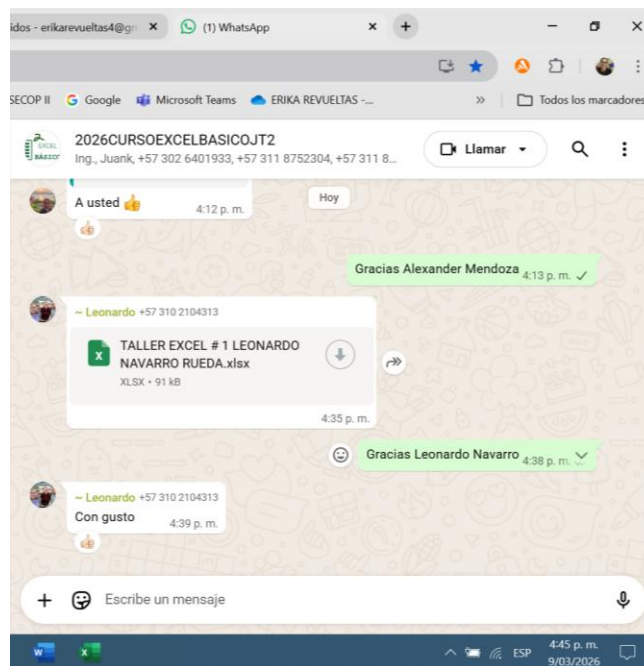


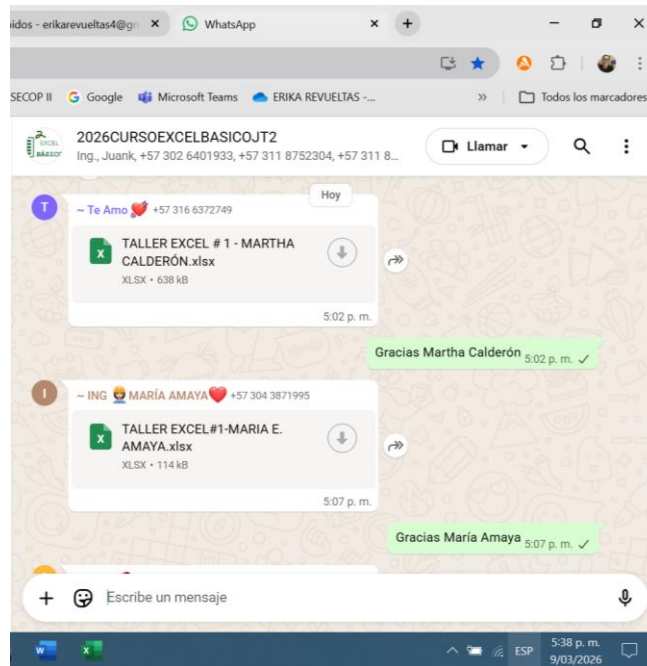
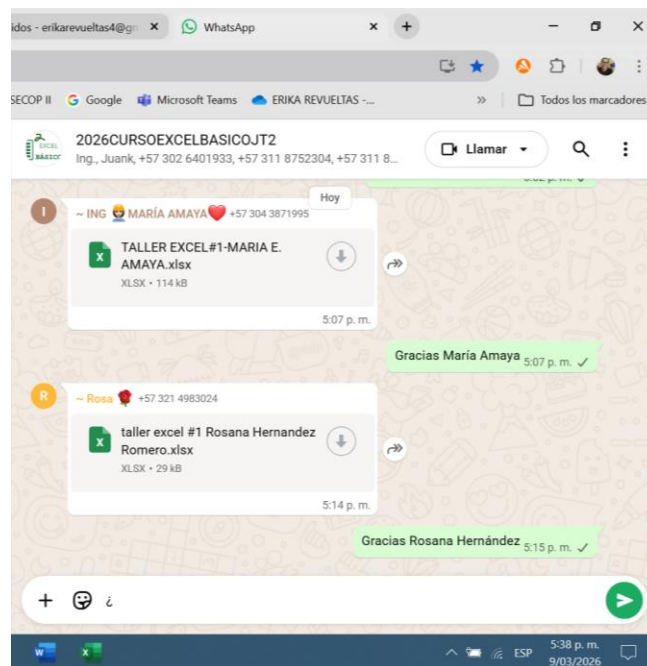
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS Y TALLERES DESARROLLADOS

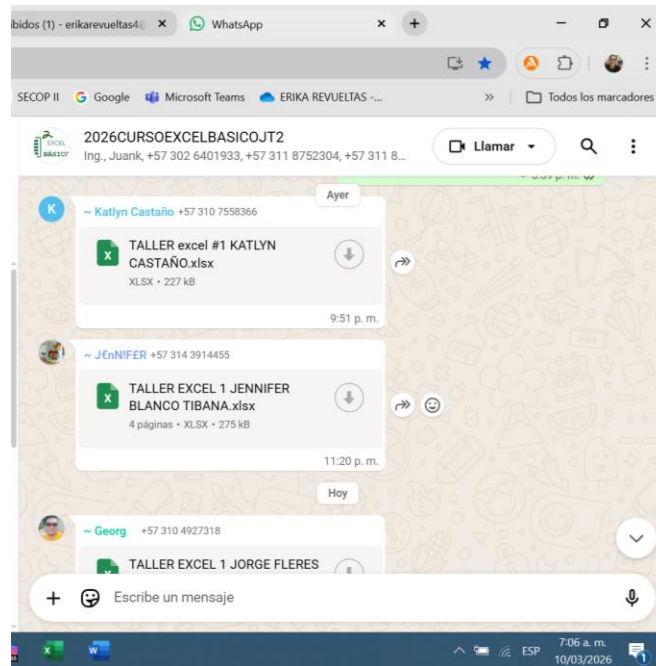
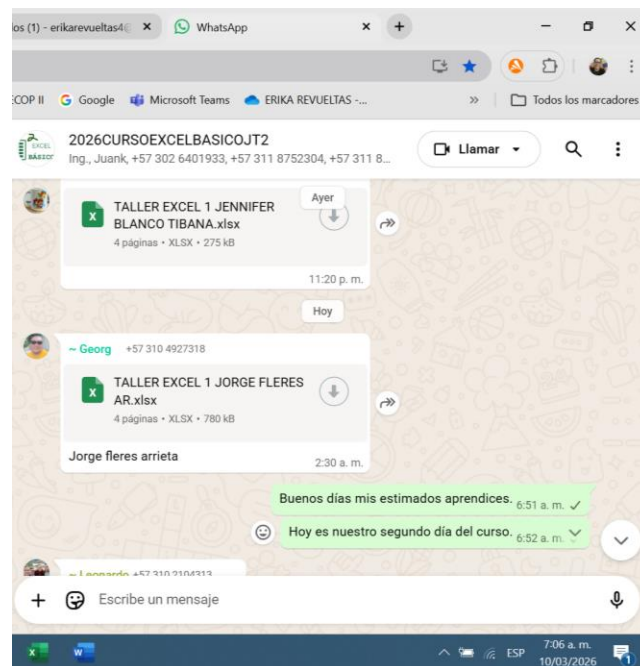
LUNES 09 DE MARZO HASTA EL VIERNES 13 DE MARZO

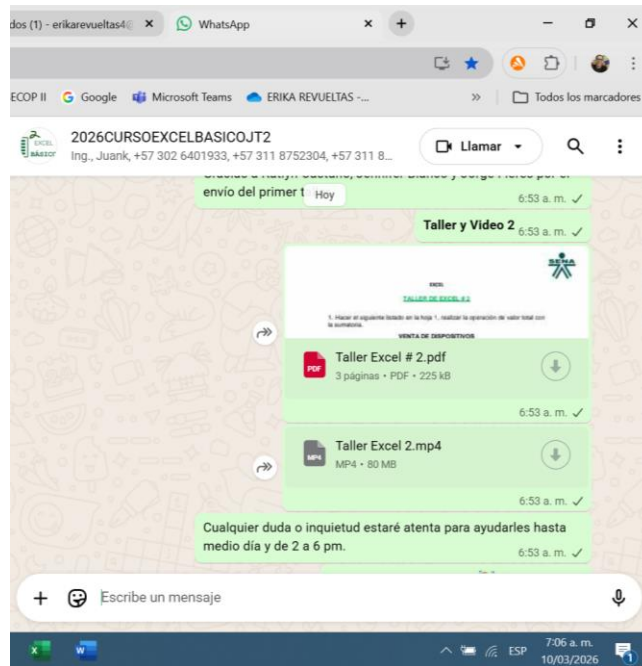
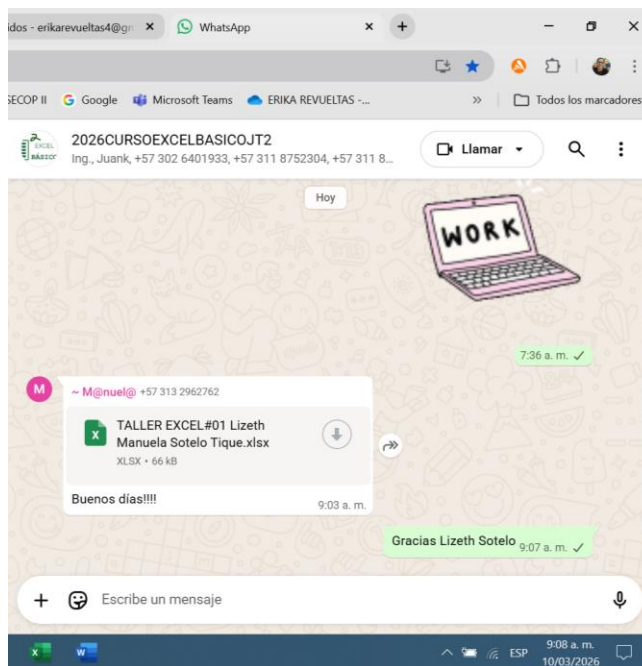


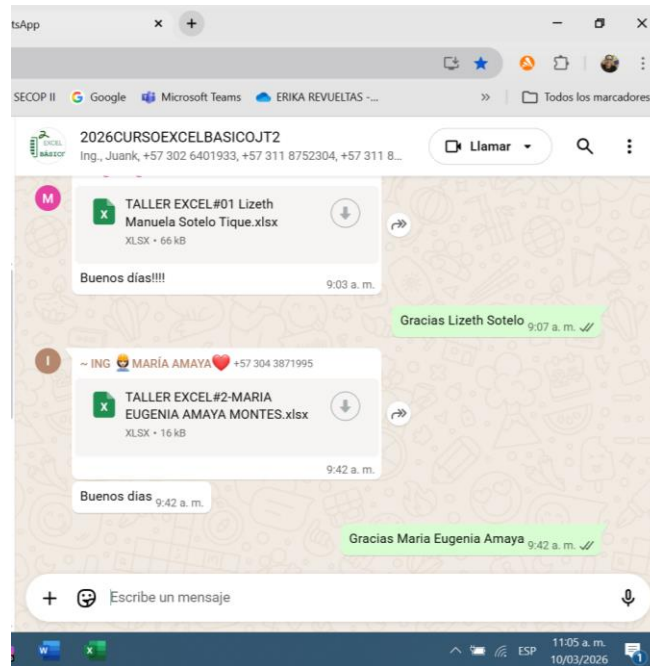
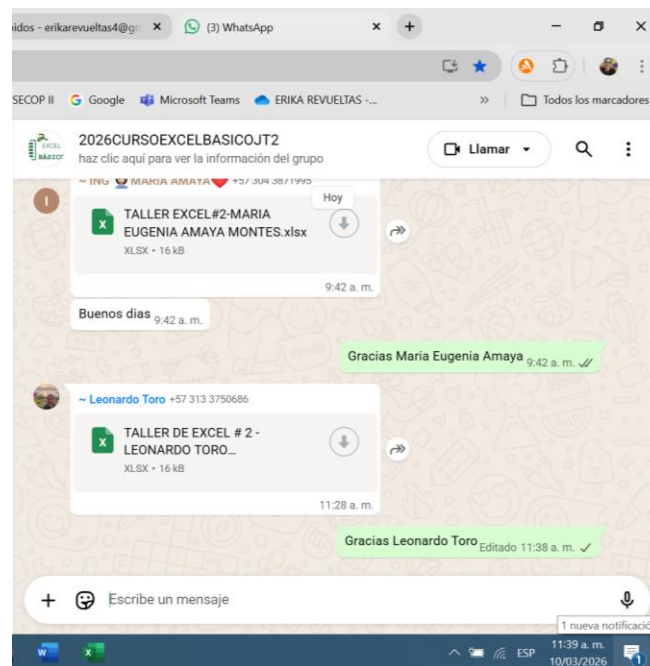


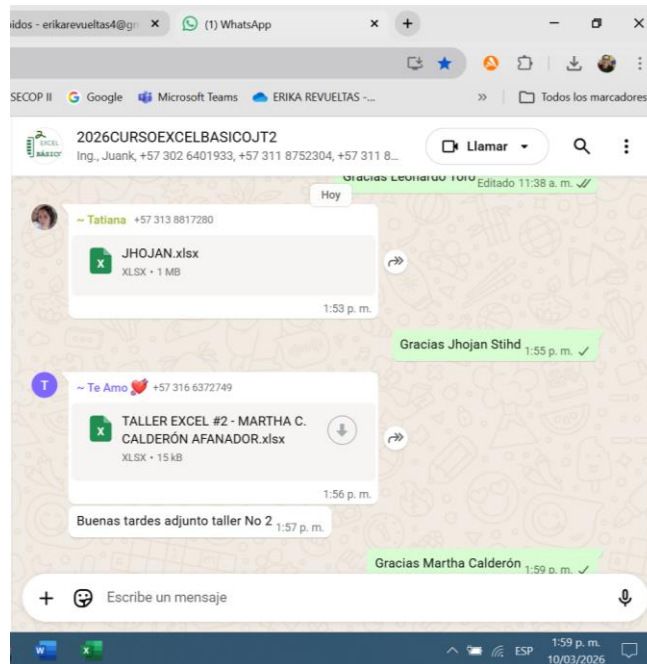
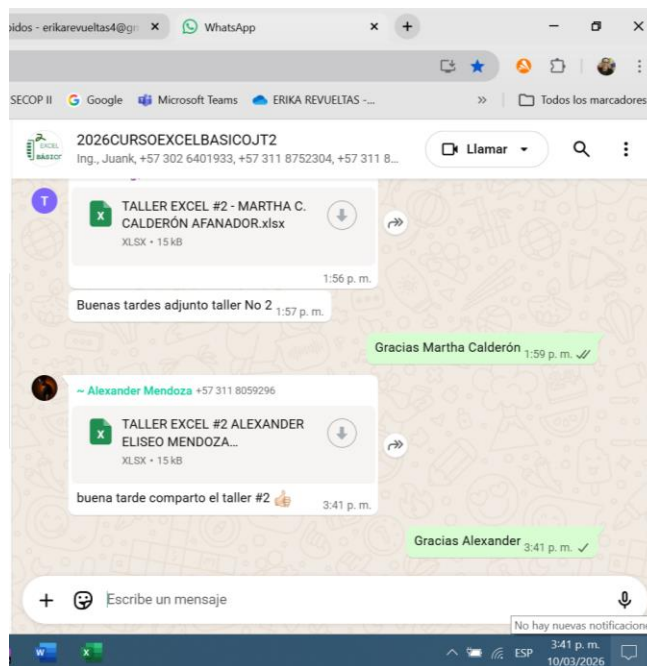


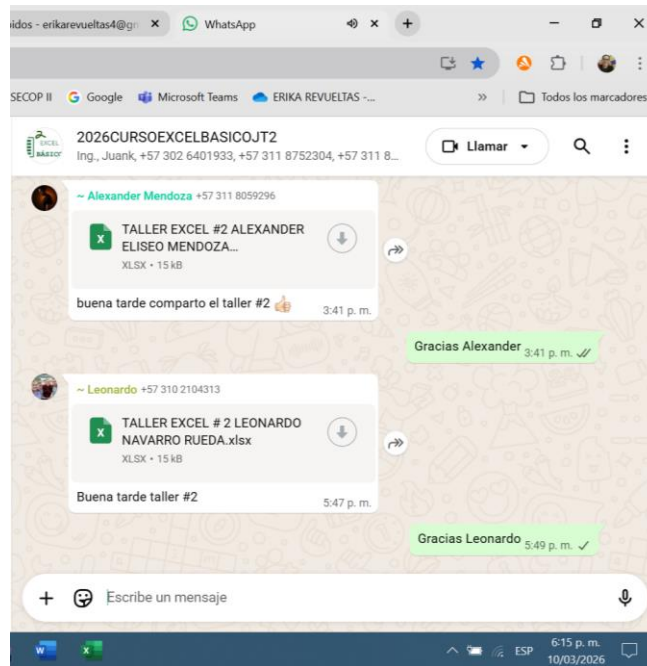
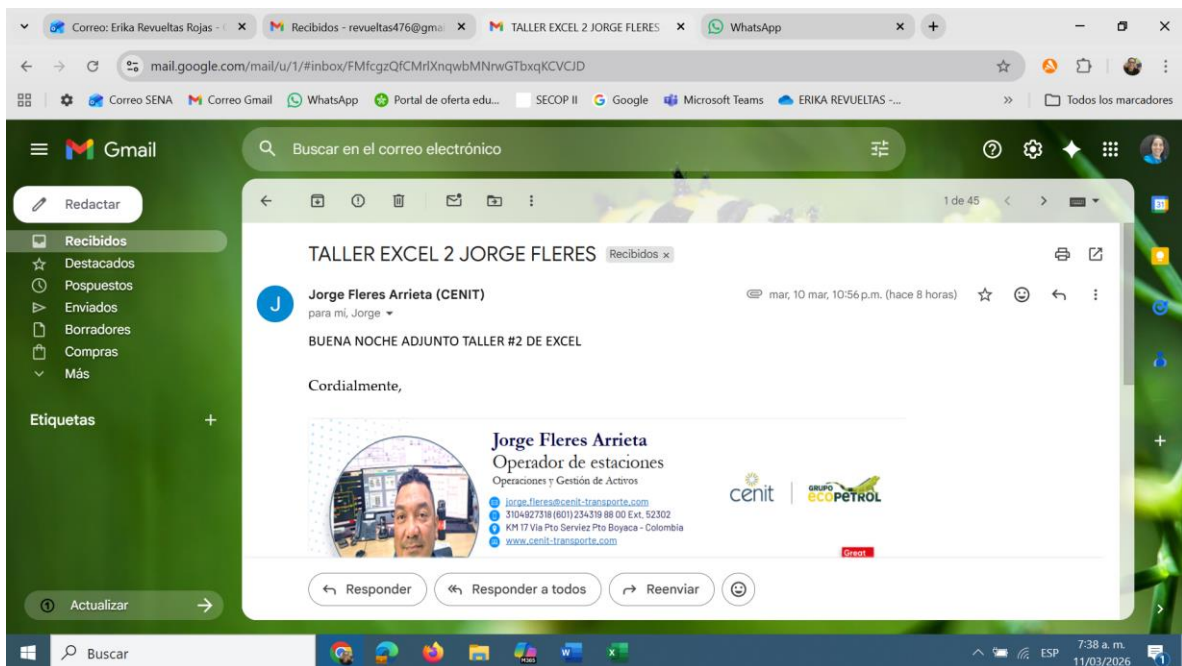


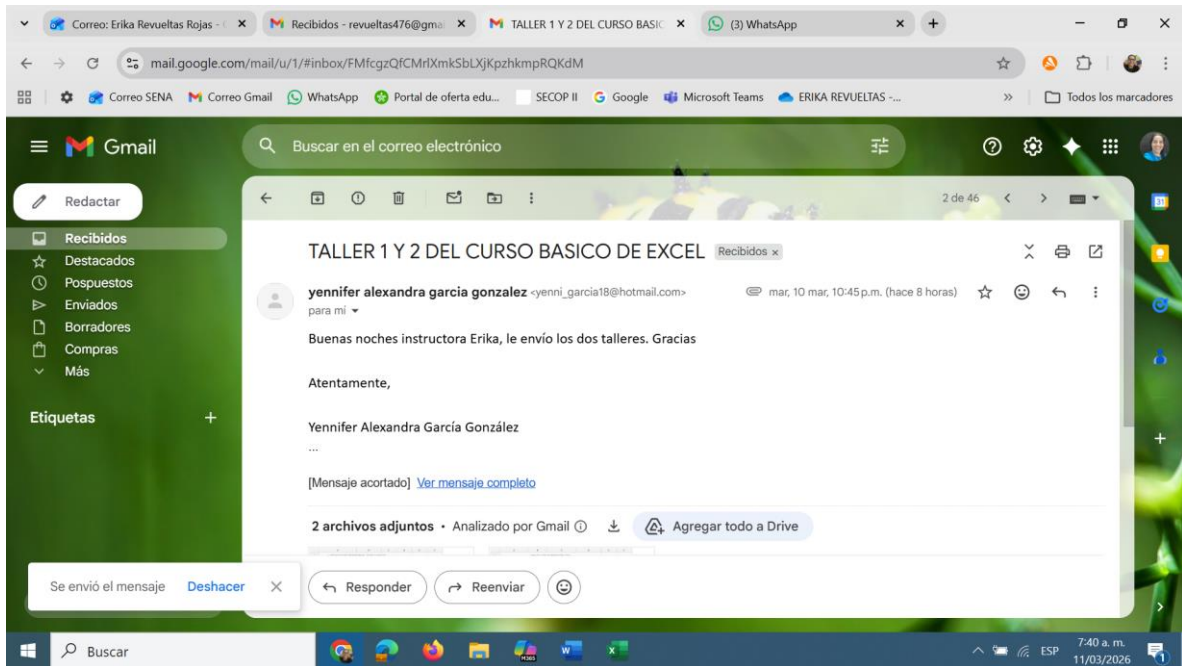
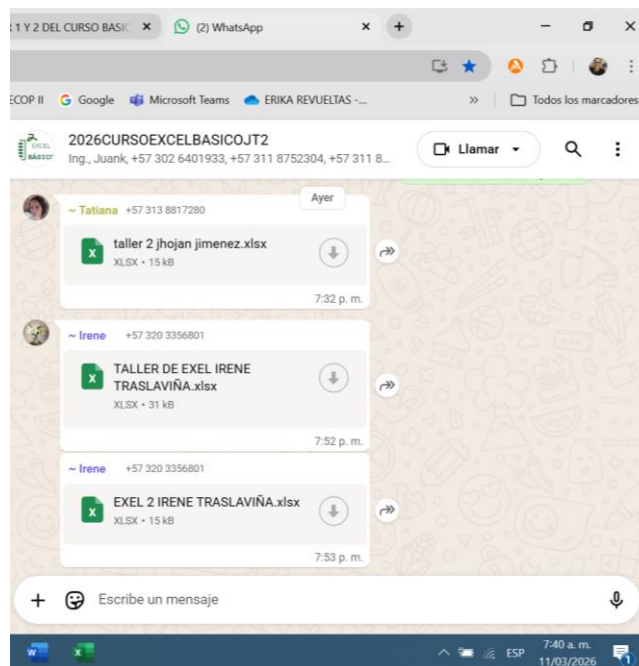


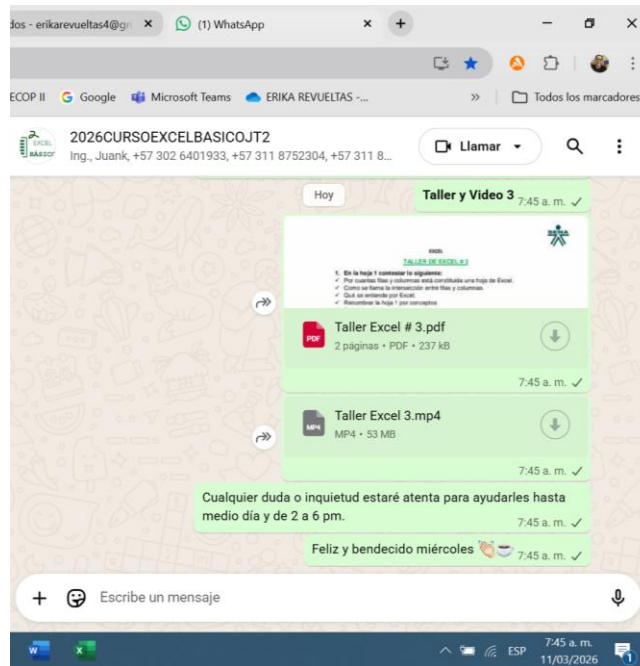
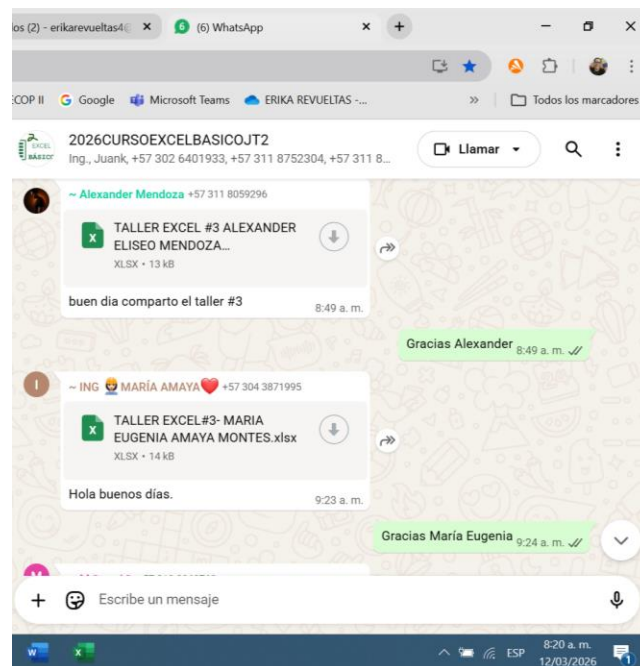


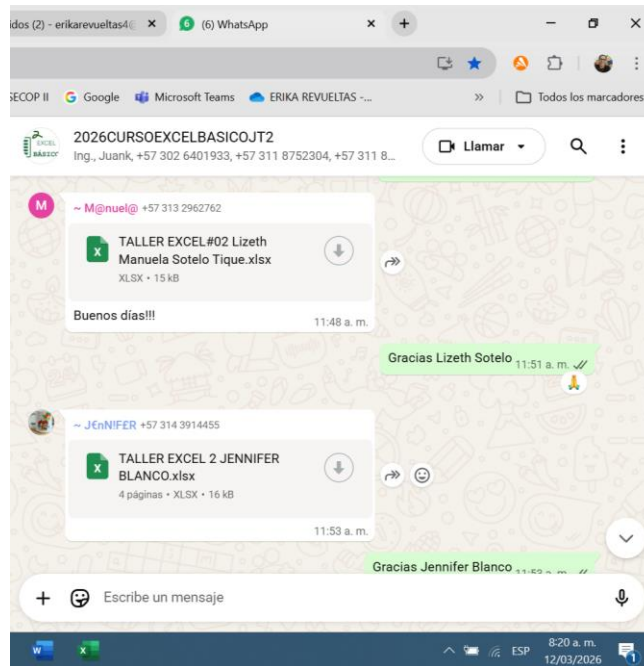
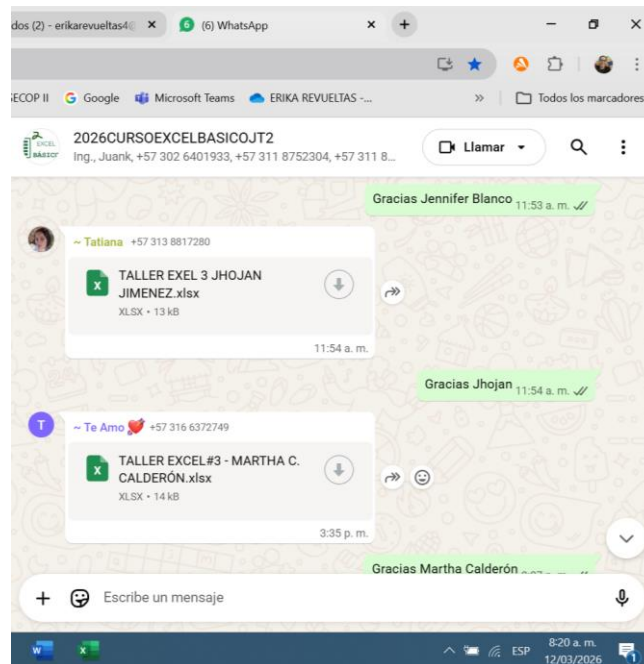


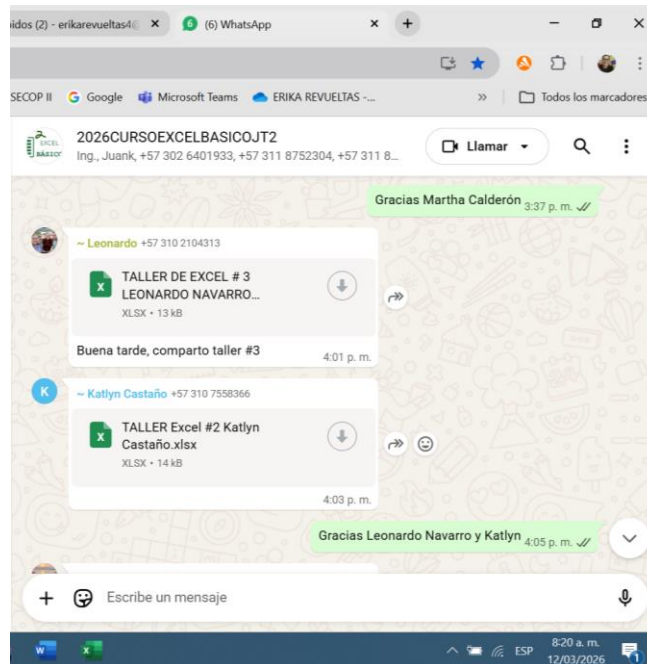
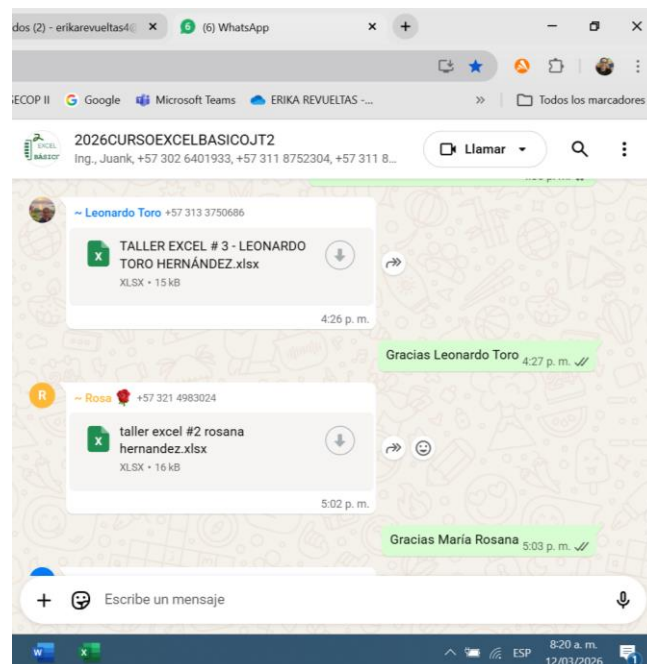


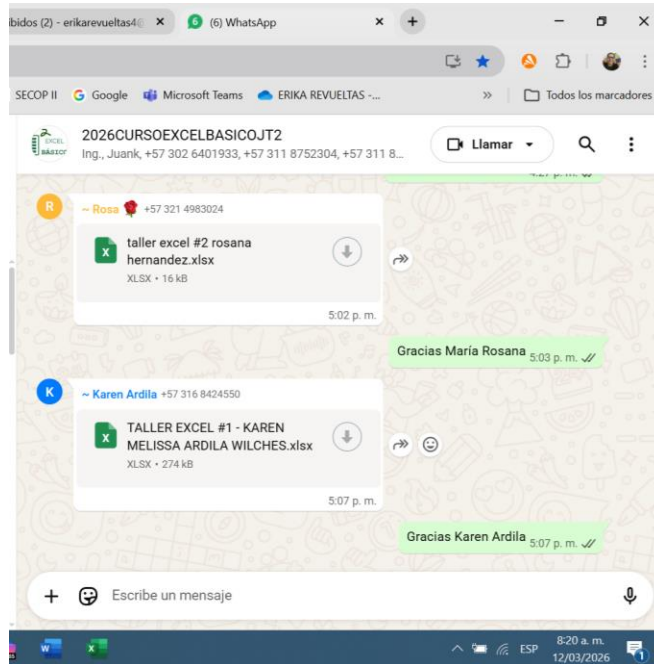
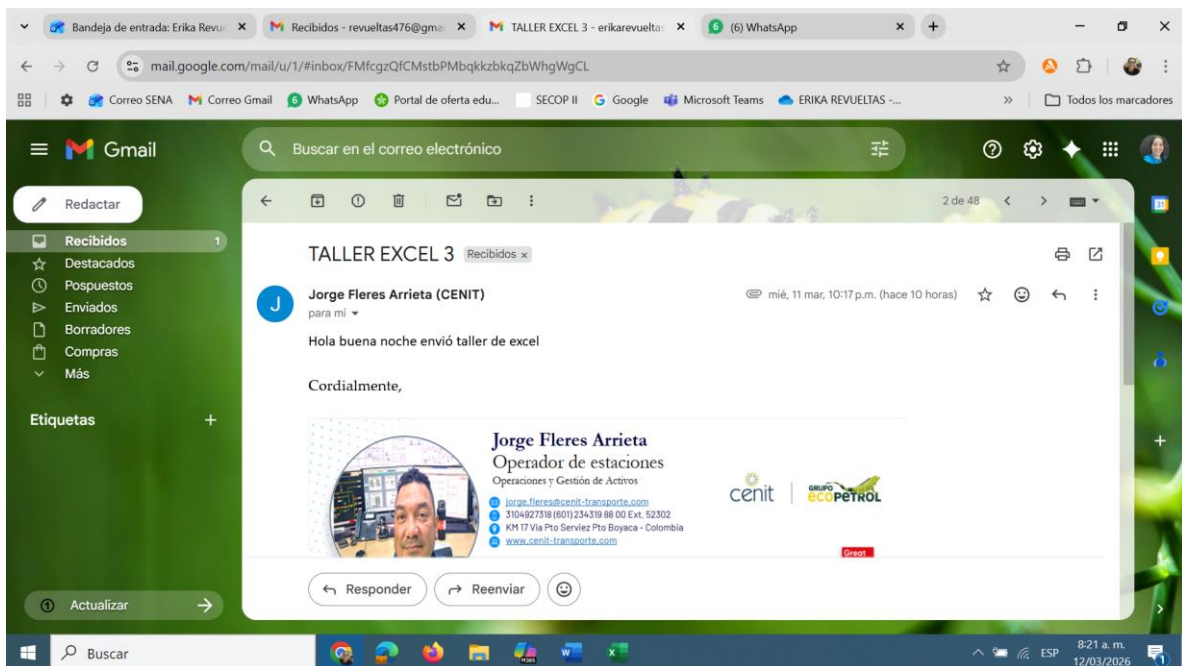


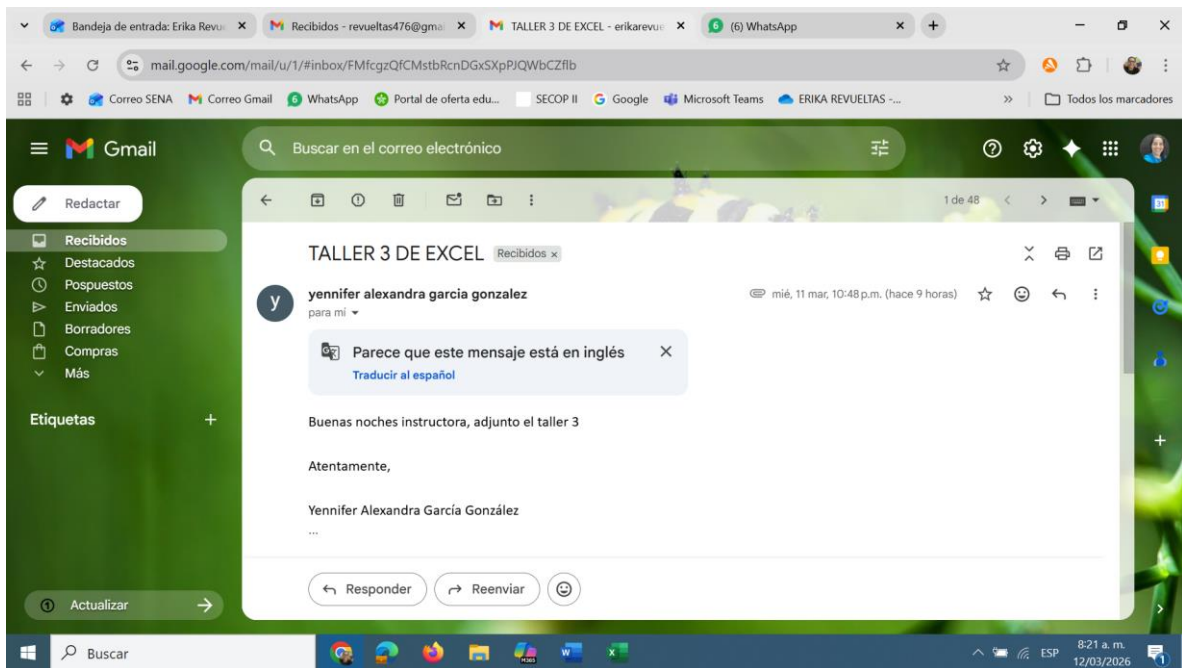
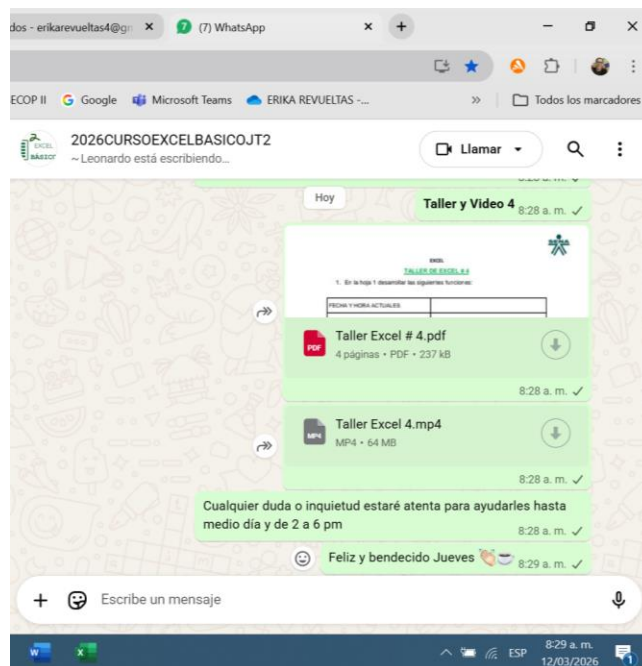


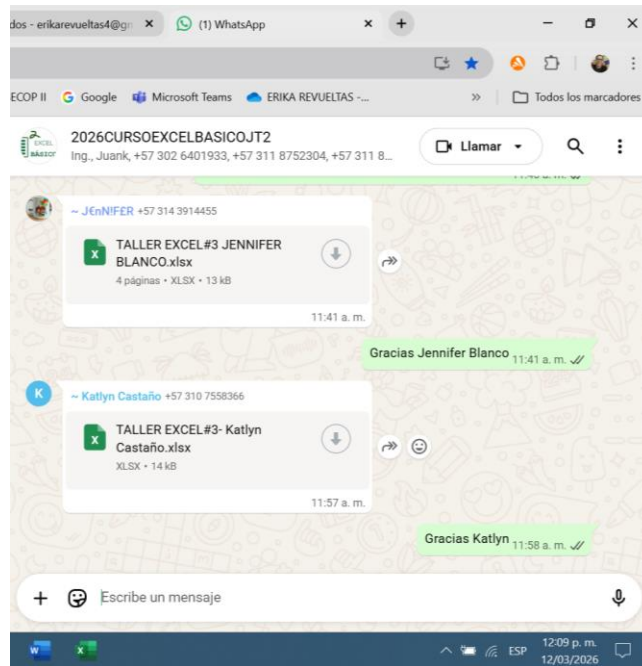
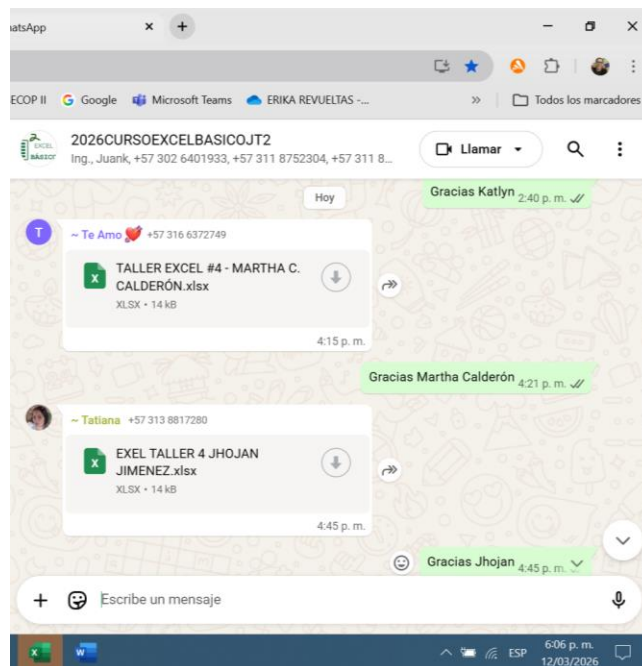


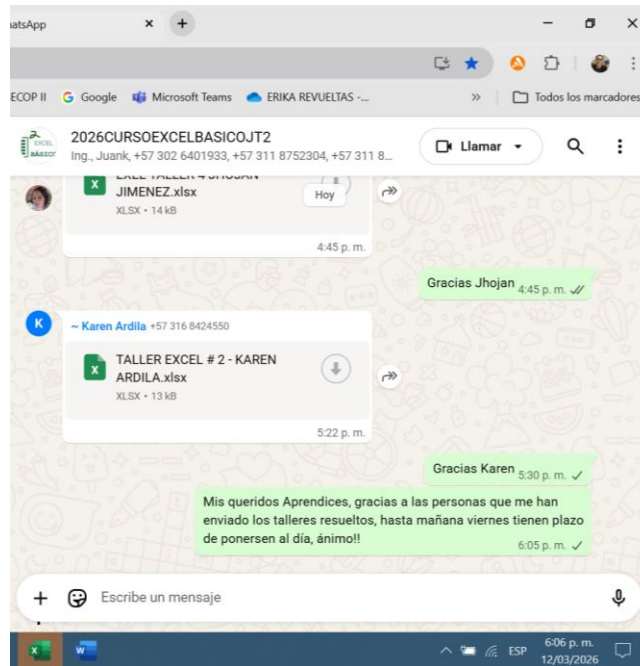
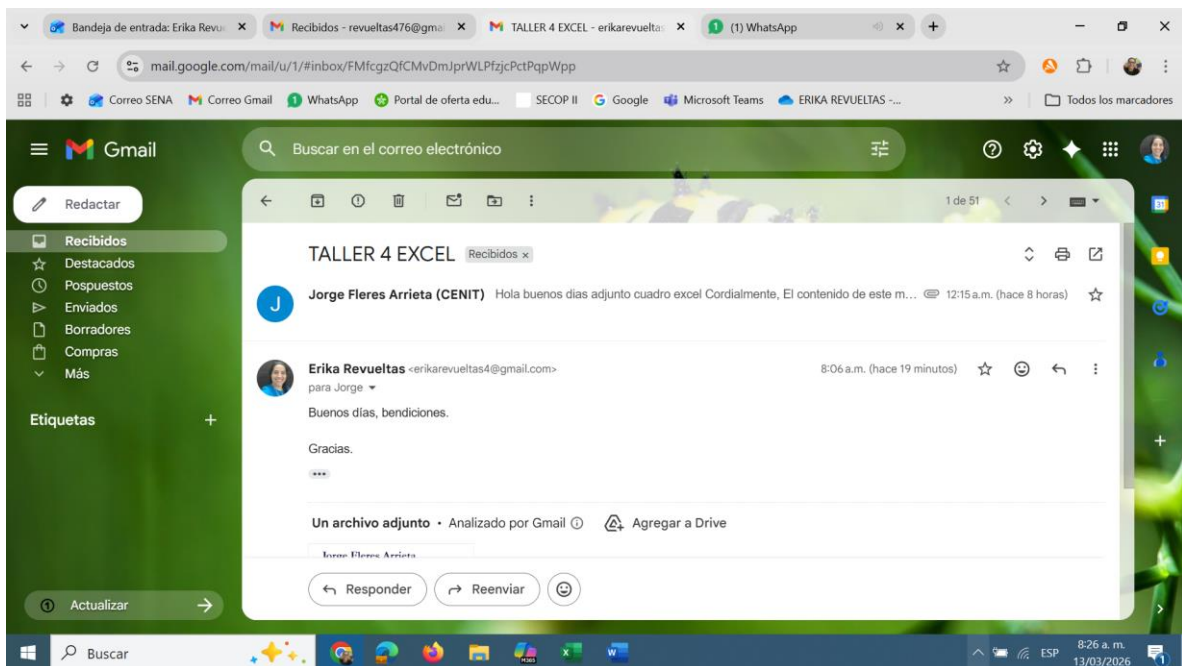


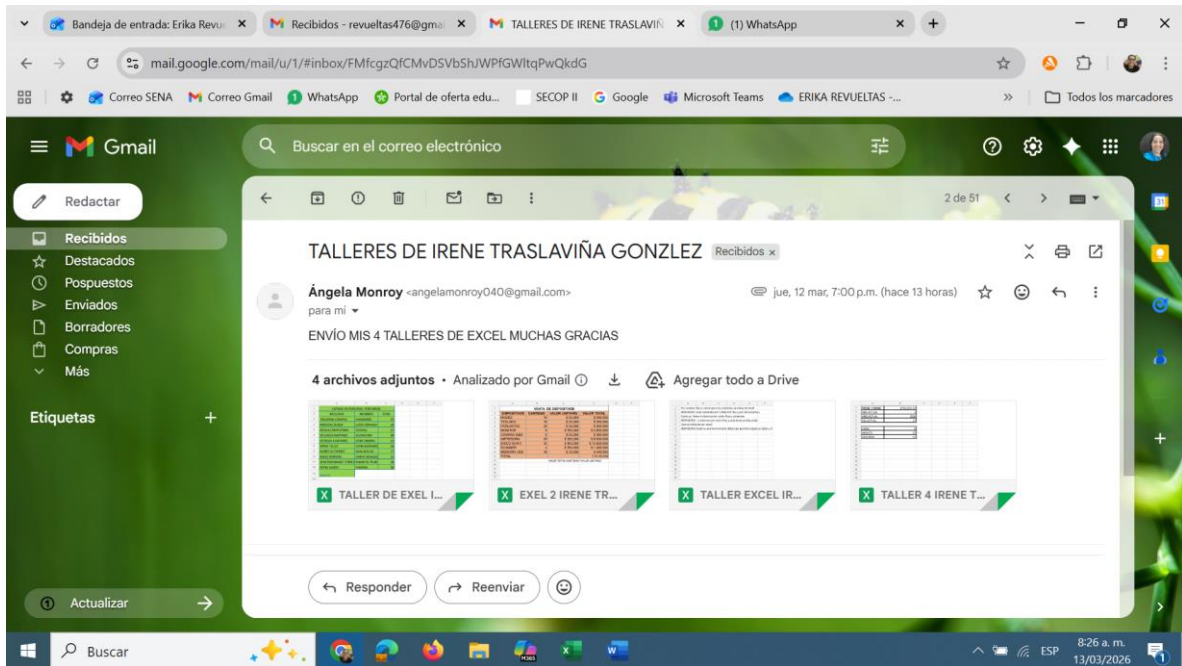
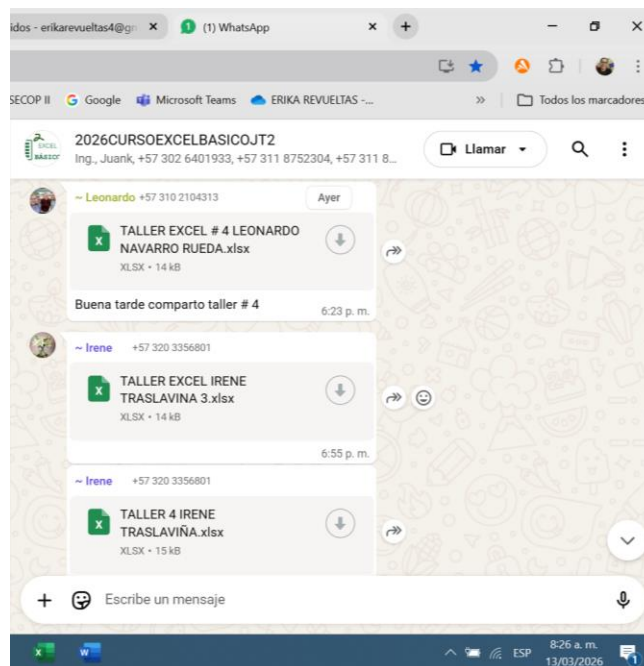


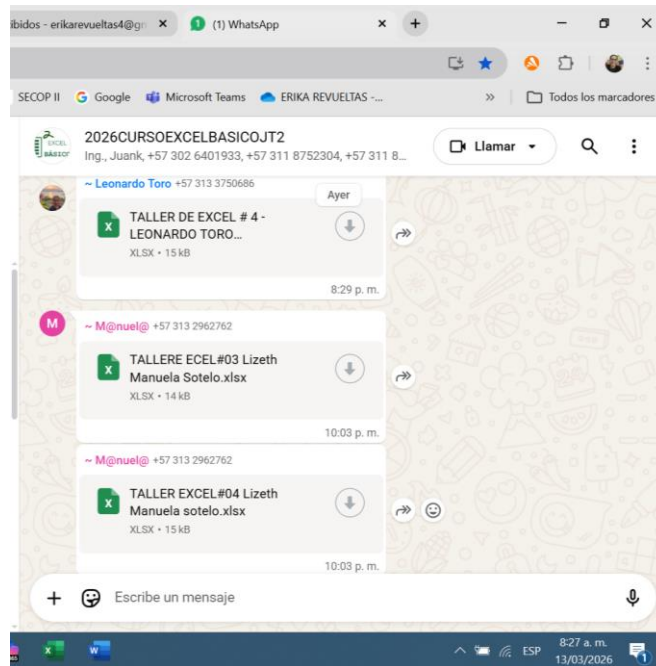
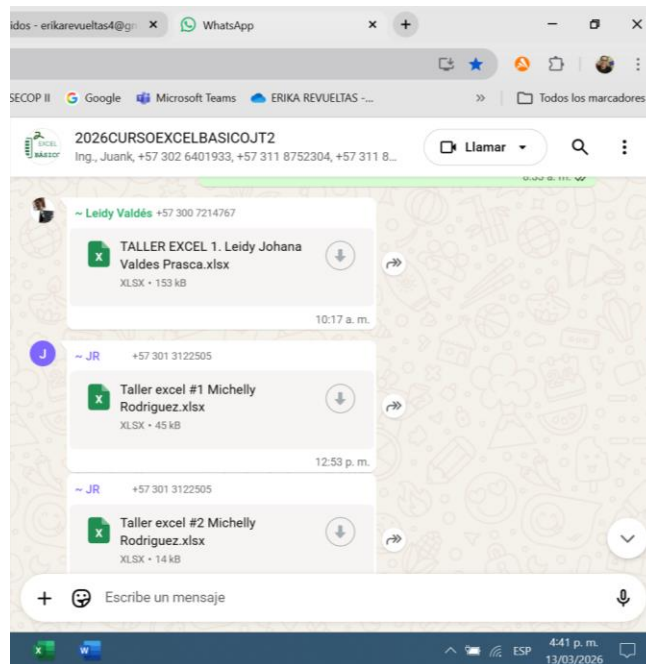


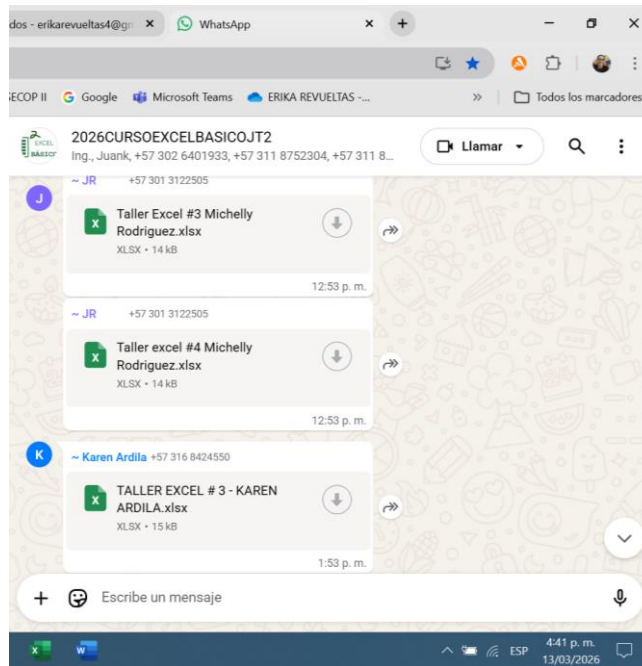
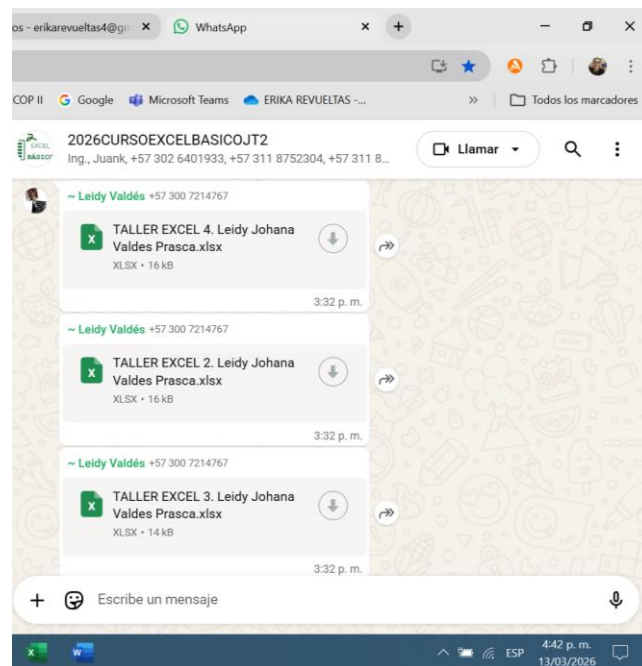


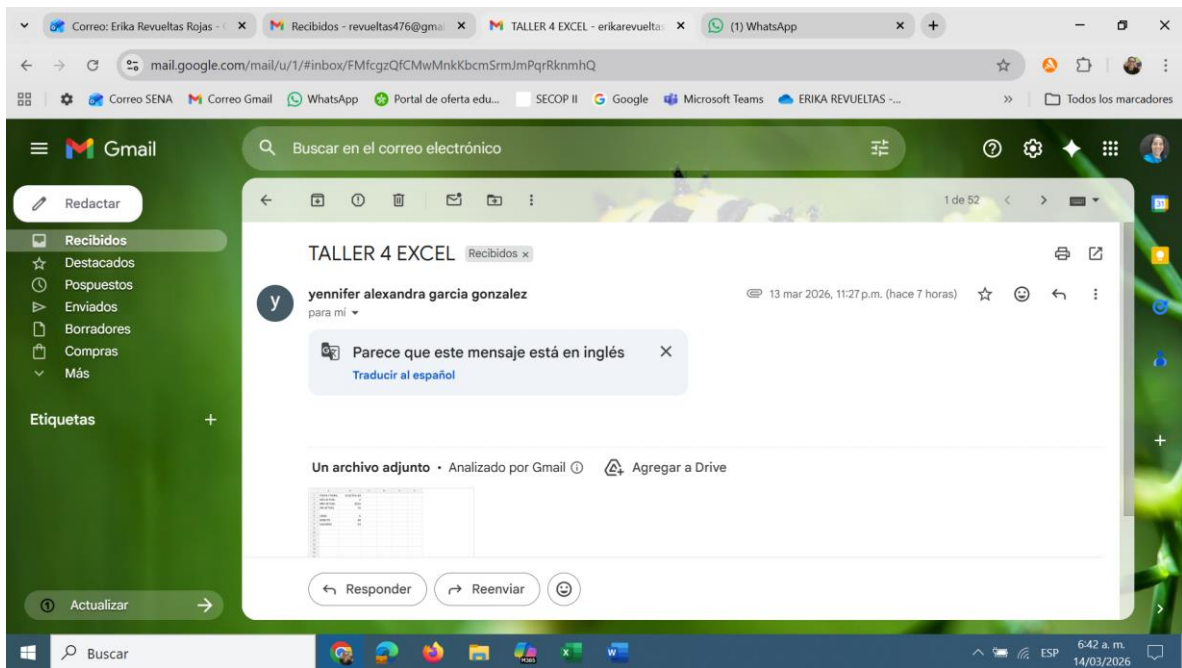
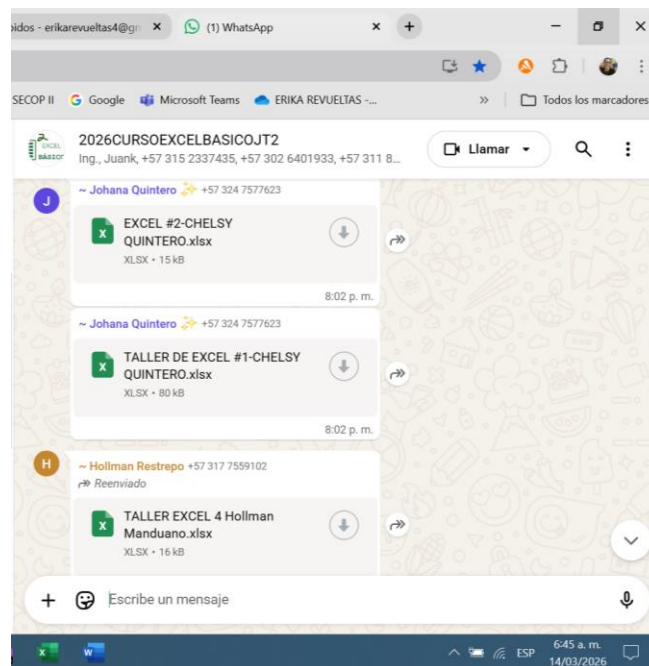


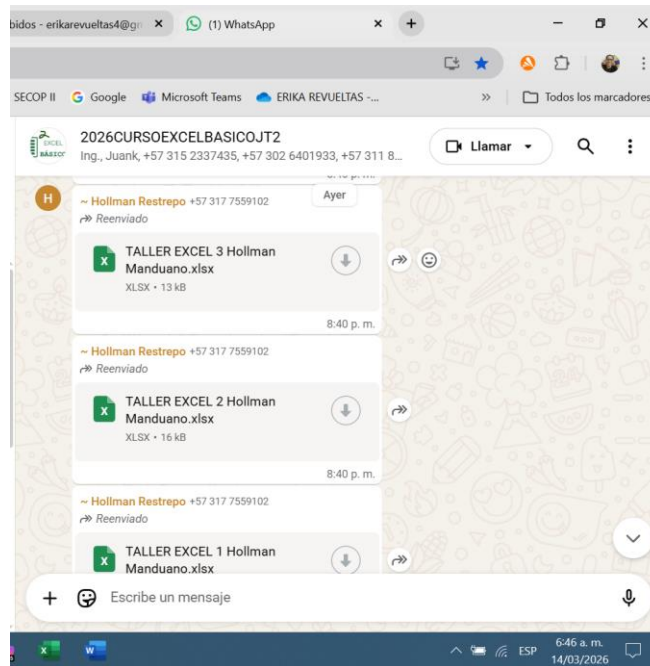
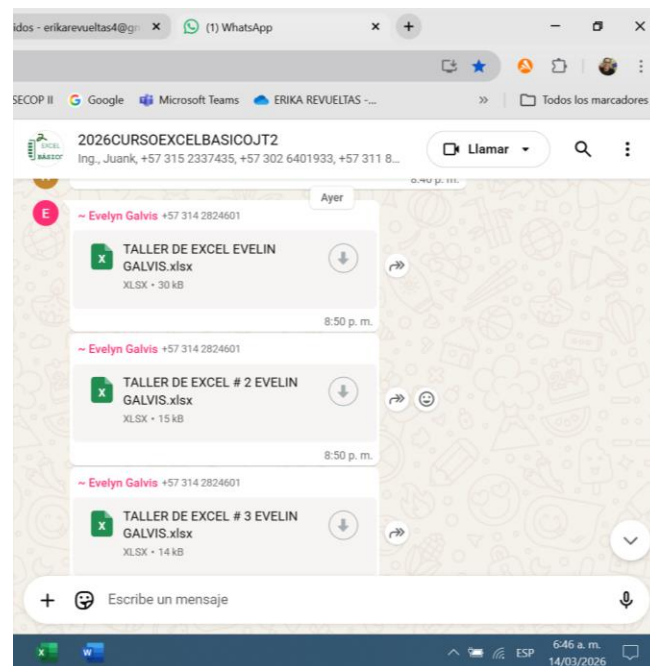


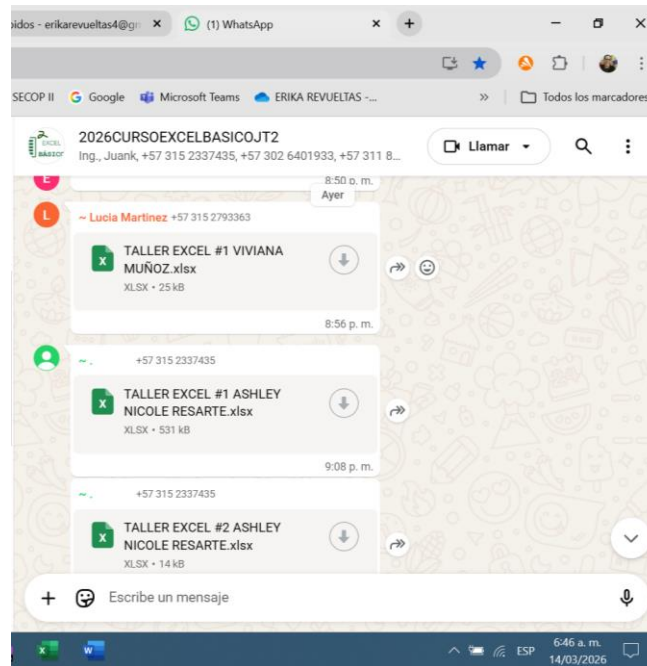
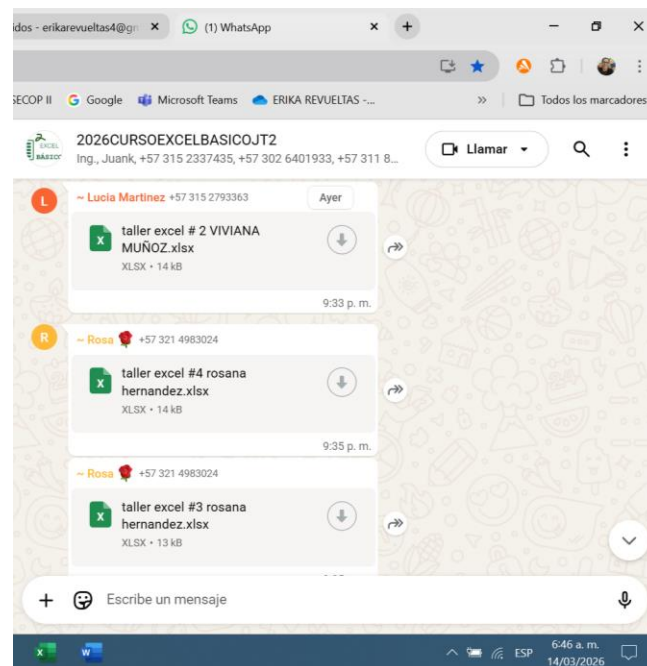


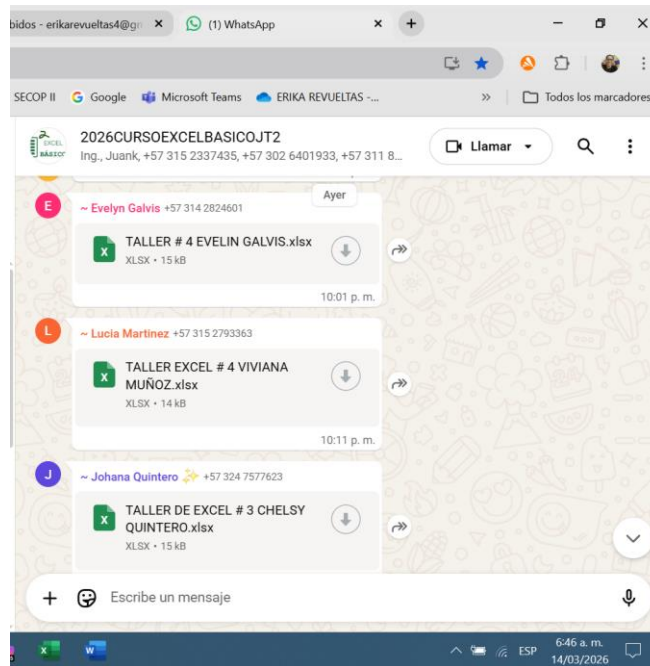
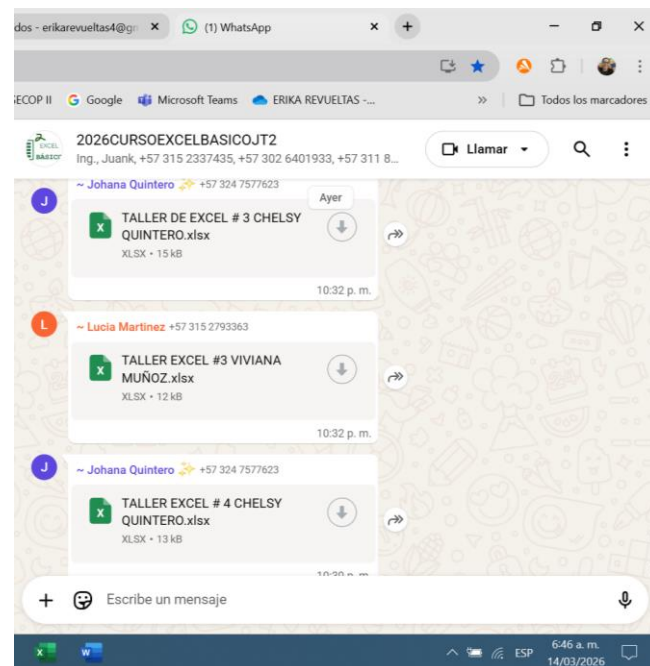














APROBADOS Y NO APROBADOS

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	ESTADO
1	Alejandro Alquichire Martínez	NO APROBÓ
2	Alexander Eliseo Mendoza Meneses	APROBÓ
3	Ana Belén Reyes Bautista	NO APROBÓ
4	Ashley Nicole Resarte Tobías	APROBÓ
5	Chelsy Yhoana Quintero Suarez	APROBÓ
6	Diana Paola Sepúlveda Suarez	NO APROBÓ
7	Evelin Johana Galvis Díaz	APROBÓ
8	Floralba Morales Jaimes	NO APROBÓ
9	Hollman Steven Manduano Restrepo	APROBÓ
10	Irene Traslaviña González	APROBÓ
11	Jennifer Marcela Blanco Tibana	APROBÓ
12	Jhojan Stihd Jiménez Sarmiento	APROBÓ
13	Jorge Fleres Arrieta	APROBÓ
14	Karen Melissa Ardila Wilches	APROBÓ
15	Katiusca Alvarado Luquetta	NO APROBÓ
16	Katlyn Castaño Parra	APROBÓ
17	Leidy Johanna Valdés Prasca	APROBÓ
18	Leonardo Toro Hernández	APROBÓ
19	Leonardo Navarro Rueda	APROBÓ
20	Leydy Paola Mogollón Guadrón	NO APROBÓ
21	Lina Marcela Peñaloza Terán	NO APROBÓ
22	Lizeth Manuela Sotelo Tique	APROBÓ
23	María Eugenia Amaya Montes	APROBÓ
24	María Rosana Hernández Romero	APROBÓ
25	María Verónica Avendaño Cuéllar	NO APROBÓ
26	Martha Cecilia Calderón Afanador	APROBÓ
27	Michelly Tatiana Rodriguez Amado	APROBÓ
28	Viviana Lucia Muñoz Martínez	APROBÓ



29	Yennifer Alexandra García González
----	------------------------------------

APROBÓ

ERIKA REVUELTAS ROJAS

ERIKA REVUELTAS ROJAS
C.C. 63.508.439
CONTRATO No.9101226 de 2026



EVIDENCIAS INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGA

LUGAR: CIDT

FECHA: MIERCOLES 18 DE MARZO DE 2026

HORA: 8:00 AM

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





ASISTENCIA

DESPLAZADOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) JORNADA DE INDUCCIÓN - REINDUCCIÓN SIGA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YANN GONZALEZ	37917284		✓		DESPLAZADOS	ygonzalez@sena.edu.co	3045934770	✓	Jueliel
2	Okalucia Alvarado M.	51987205		—		Confeccioneros Desplazados	oalvarado.m@sena.edu.co	51987205	✓	Okalucia
3	Miryam Juliana	37922531		—		Desplazados	mjimenez.p@sena.edu.co	3208191443	✓	Miryam
4	Erika Revueltas	63508439		X		Desplazados	erikarevueltas@sena.edu.co	3143832013		Erika Revueltas
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ERIKA REVUELTAS ROJAS

ERIKA REVUELTAS ROJAS
C.C. 63.508.439
CONTRATO No.9101226 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERIKA REVUELTAS ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3450427 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3460597 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA 3450415 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE
DE APRENDIZAJE: CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ERIKA REVUELTAS ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO